

A SZOMBATHELYI MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA 2021.



Tartalom

Preambulum	5
1. Nevelési program.....	8
1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei.....	8
1.1.1. Pedagógiai értékek	8
1.1.2. Pedagógiai célok	8
1.1.3. Az iskolai hagyományok ápolása	9
1.1.4. A nevelő-oktató munka feladatai, eszközei, eljárásai	11
1.1.5. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	13
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
1.2.1. Szakmai versenyeken való részvétel	18
1.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	23
1.3.1. Helyzetelemzés	23
1.3.2. A diákokkal kapcsolatos megállapítások	23
1.3.3. Az iskolai egészségfejlesztéssel kapcsolatos humán erőforrás	24
1.3.4. Segítő kapcsolatok	24
1.3.5. Közegészségügyi feladatok	25
1.3.6. Drogprevenációs munka	26
1.3.7. A lelki egészség megőrzésével kapcsolatos feladatok	26
1.3.8. A testi nevelés feladatai, mindennapos testnevelés	26
1.3.9. Az egészségvédelmi tevékenység formái	28
1.4. Környezeti nevelési program.....	29
1.4.1. A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai.....	29
1.4.2. Környezeti-nevelési feladatok	31
1.4.3. Konkrét környezetvédelmi feladatok	32
1.4.4. Taneszközök.....	33
1.5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	33
1.6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai	35
1.6.1. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	36
1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	39
1.7.1. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	39
1.7.2. Esélyegyenlőség biztosítása.....	39
1.7.3. Korrepetálások, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, tehetséggondozás	40

1.8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	41
1.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	42
1.9.1. A szülőkkal való kapcsolattartás formái	42
1.9.2. Pedagógusokkal való kapcsolattartás formái.....	43
1.9.3. A kollégiumokkal való kapcsolattartás	44
1.9.4. Partner-intézményekkel való kapcsolattartás	45
1.10. Felvételi és vizsgaszabályok.....	45
1.10.1. Az alkalmassági vizsga szabályai	46
1.10.2. A szóbeli és írásbeli felvételi vizsga követelményei a képző- és iparművészeti tagozaton	46
1.10.3. A szóbeli és írásbeli felvételi vizsga követelményei a mozgókép- és animációkészítő szakon.....	47
1.10.4. A zeneművészeti tagozat felvételi követelményei	48
1.10.5. Az átvétel helyi szabályai.....	49
1.10.6. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	50
1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	51
2. Helyi tanterv	51
2.1 A kötelezően előírt, jelenleg hatályos kerettantervek	51
2.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások.....	52
2.2.1. A nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga	52
2.2.2. A nem kötelező tanórai foglalkozásokhoz szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai..	53
2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	53
2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	54
2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	55
2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai.....	55
2.7. A közismereti és szakmai órahálók az egyes tagozatokon, szakokon.....	56
2.8. A választható érettségi vizsgatárgyak	66
2.9. A középszintű érettségi vizsga témakörei.....	67
2.10. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése.....	67
2.10.1. Írásbeli értékelés.....	68

2.10.2. Szóbeli értékelés.....	68
2.10.3. Gyakorlati értékelés	68
2.10.4. Az értékelés diagnosztikus, szummatív fejlesztő formái.....	70
2.10.5. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei	70
2.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	71
2.12. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátai.....	72
2.13. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	72
2.14. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	73
2.15. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	75
2.16. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.....	75
2.17. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	76
2.18. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek.....	76
3. A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium és Technikum szakmai programja	77
Források	95
Mellékletek	97
1. sz. melléklet: A fenntartó által finanszírozott többletkötelezettségek	97
2. sz. Melléklet: A legutóbbi években végzett országos kompetenciamérések összehasonlító eredménye:.....	98
3. sz. Melléklet: A Savaria TISZK 2010-es partnerelégedettségi felmérésének összesített táblázatai (a szombathelyi szakközépiskolák vonatkozásában).....	100
Esélyegyenlőségi terv.....	103
Gyakornoki Szabályzat.....	110
Véleményezési, hozzájárulási záradékok	146

Preambulum

A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium és Technikum Vas megye és a szűkebb régió egyetlen középfokú művészeti képzést folytató intézménye, amely fontos szerepet tölt be az ország művészeti szakgimnáziumainak sorában is; felvételi és versenyeredményei a magyarországi művészeti szakgimnáziumok élmezőnyébe sorolják. Iskolánkban jelenleg három művészeti ágon folyik a képzés (zeneművészet, képző- és iparművészet, mozgókép- és animációkészítő szak), ám – ha lehetőség nyílna rá – intézményünk szívesen bővítené művészeti kínálatát táncművészeti és drámapedagógiai tagozatokkal is, erre a személyi feltételek adottak.

A zeneművészeti tagozaton a klasszikus zenei képzés (vonós, fúvós, billentyűs és ütőhangszerek, továbbá magánének, szolfézs-zeneelmélet) mellett 2011 és 2018 között népzenei és jazz-zenei képzés is folyt. A képző- és iparművészeti tagozaton szobrász, ötvös, textilműves, grafikus (utóbbi 2020-tól művészeti grafikus néven) folyik a szakoktatás, amely a 2016/17-es tanévtől – az akkor kifutó rendszerben megszüntetett bútorműves képzés helyett – festő szakkal egészült ki. Mellettük mozgókép- és animációkészítő szakon folyik képzés iskolánkban, ez utóbbi szak 2020-tól mozgókép- és animációtervező néven fut.

A zeneművészeti tagozat 1975 óta működik, s hozzá társult 1991-ben a képző- és iparművészeti tagozat, beleértve a mozgóképes/animációs képzést is. Mindkettő létrejötte kétféle kereslet szerencsés találkozásának köszönhető. Egyrészt egyre több szülő és növendék igényelte az ilyen típusú középfokú képzést, másrészt jó néhány művész dolgozott Szombathelyen és Vas megyében, akik szívesen vállalkoztak tanításra is. Ennek köszönhetően szakmájukat magas szinten művelő zenetanárok (egyebek mellett a Savaria Szimfonikus Zenekar és a Capella Savaria tagjai) és egyéni alkotásaikkal, kiállításaiikkal hírnevet szerzett képző- és iparművész tanárok, médiaszakemberek dolgoznak iskolánkban. A közismereti tantárgyakat tanító pedagógusok többsége sokéves tapasztalattal rendelkezik a művészeti középiskolás növendékek nevelésében. A szakmai képzés igényeinek figyelembe vételével oktatnak, és sikeresen készítik fel növendékeiket a nem szakirányú továbbtanulásra is.

Iskolánk szakmai-pedagógiai munkája eredményes, hiszen végzett növendékeinket országos összevetésben is imponáló arányban veszik fel valamilyen felsőoktatási, elsősorban szakirányú intézménybe (zeneakadémia, zeneiskolai tanárképző intézetek, konzervatóriumok, tanárképző főiskolák; iparművészeti, képzőművészeti egyetemek; Graz, Bécs, Oberschützen, Linz, Basel, Salzburg egyetemei stb.). Folyamatosan nő a szakmai vizsgát tévő diákok száma iskolánkban, különösen a képző- és iparművészeti tagozaton, valamint mozgókép- és animációkészítő szakon. Többen OKJ-s bizonyítvánnyal a kezükben a munkaerőpiacon találják

meg helyüket szakmájukhoz kötődő munkakörökben, igazolván, hogy iskolánk nem feltétlenül csak a felsőoktatásba képez fiatalokat.

Mindhárom tagozat növendékei rendszeresen részt vesznek országos és regionális szakmai versenyeken. A képzés magas színvonalát jelzi, hogy e megmérettetéseken a nagyobb iskolákkal összevetve is kiváló teljesítményt nyújtanak.

A más profilú középiskolákhoz viszonyítva alacsony tanulólétszámból (200–210 fő) adódóan az egyéni bánásmódot, a tehetségmentést és tehetséggondozást eredményesen tudjuk gyakorolni. Kialakítottuk a tehetséggondozásnak egy olyan módját, amely az egyéni képességek fejlesztését, a továbbtanulásra (nem szakirányú továbbtanulásra is) való felkészítést lehetővé teszi.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy növendékeink valódi feladatokat kapjanak, s ennek lehetőségeit állandóan keressük. A zeneművészeti tagozat iskolai növendékhangversenyei, tanszaki hangversenyei; a város és Vas megye általános és középiskolás tanulói részére adott koncertek, a különböző városi és más iskolák ünnepélyein való szereplés, az énekkar, és a zenekar koncertjei (amelyek a zenei ismeretterjesztést is szolgálják) mind a jövődő pálya előgyakorlatai. A képző- és iparművészeti tagozatos, valamint az animáció szakos növendékek munkái, kiállításai (iskolai Művészeti Galéria, MMIK, Szombathelyi Képtár, Savaria Múzeum, Oladi Művelődési Központ, NYME SEK, Művészetek Háza, Vitalitas Galéria, ausztriai vándorkiállítások stb.) is fontos színterei a szakmai létforma gyakorlásának.

Szombathely egyetlen művészeti szakgimnáziumaként igyekszünk olyan kulturális-művészeti „missziót” felvállalni, amely hasznos a város kultúrájában-kulturálódásában, beilleszthető a képzési programunkba, és anélkül teszi létszerűvé a művészeti képzést, hogy a növendékek szakmai fejlesztése sérülne. Több éven át tartottunk a város és a városkörnyék általános és középiskolásainak „Ifjúság az ifjúságnak” címmel beavató hangversenyeket, ahol az elhangzó művekről és a megszólaltatott hangszerekről rövid ismertetést hallhatott a publikum; az évek során több ezer hallgatója volt ezeknek a hangversenyeknek. Manapság is tartunk zenés-játékos hangszerbemutatókat, beavató koncerteket a helyi óvodák felkérésére. Tanévenként 25-30 alkalommal adnak koncerteket a zeneművészeti tagozatos növendékek különböző városi és megyei rendezvényeken.

A képző- és iparművészeti tagozatos diákok elkészítették az iskola emblémáját, rendszeresen részt vesznek az évente százezreket vonzó Savaria Karnevál munkálataiban, szombathelyi intézményeknek logót készítettek, helytörténeti szempontból fontos emléktáblákat terveznek és kiviteleznek, elkészítették az újperinti templom szobrászati munkáit, rendszerezték Vas megye helytörténeti gyűjteményeit. Képzős diákjaink szaktanári irányítással a szombathelyi

Szent Márton temetőben (a régi temetőben) honvédsírokat gondoznak, ha szükséges, felújítanak. Példaértékű volt a két tagozat együttműködése a zeneművészeti tagozat 40 éves jubileumi ünnepségsorozatán: felelevenítve a művészeti iskola 20 éves fennállását ünneplő 1995-ös nagy sikerű Purcell-operabemutató élményét és sikerét, 2015 tavaszán John Blow angol zeneszerző Vénusz és Adonisz című kisoperáját vittük színpadra több előadásban, melyeken iskolánk zeneis növendékei szerepeltek, a díszleteket és a jelmezeket pedig a képző- és iparművészeti tagozat diákjai készítették el – szaktanáraik segítségével és irányításával. Egy évvel később, 2016 tavaszán a képző- és iparművészeti tagozat negyed évszázados fennállását ünnepeltük egy nagyszabású reprezentatív kiállítással a Szombathelyi Képtárban. S mindez csak ízelítő a sokrétű társadalmi vállalásból.

Intézményünk tanulói rendre az átlag felett teljesítenek az országos kompetenciaméréseken szövegértésből és matematikából egyaránt (lásd: 2. sz. Melléklet). A számunkra kedvező országos összehasonlító mérések, felvételi és versenyeredmények mellett fontosnak tartjuk megemlíteni, hogy helyi viszonylatban is pozitív értékeléseket kap az iskola. Egy, a szombathelyi szakközépiskolák partnerelégedettségi mutatóit tartalmazó 2010-es felmérés szerint iskolánkkal az átlagnál jobban elégedettek a partnerek; kiemelkedőnek tartják az oktatás és a gyakorlati képzés színvonalát, a tanulók elhelyezkedési esélyeit. (lásd: 3. sz. Melléklet).

Kisiskola vagyunk, ismerjük egymást, figyelünk a másokra. Toleráns, szeretetteljes légkörbe csöppen, aki belép az iskolakapun. Intézményünk otthonos, barátságos, emberi közeg. Egykori növendékeink szívesen emlékeznek az itt eltöltött diákévekre és az iskola pozitív atmoszférájára. Bizonyára nem véletlen, és büszkéek vagyunk rá, hogy tanári karunk közel egyharmadát az egykor itt végzett diákok alkotják. Közismereti és művésztanáraink közül ma csaknem húszan mondhatják el magukról, hogy anno a szombathelyi művészetiben érettségiztek! Úgy gondoljuk, hogy mindez egyfajta folyamatosságot biztosít a generációk között, amely megkönnyíti az iskolai hagyományok ápolását, egyúttal hitelesebbé is teszi tanulóink számára mindazon értékeket és elvárásokat, melyeket a nevelőtestület igyekszik feléjük közvetíteni.

Mindezek szellemében és 45 éves szakmai múlttal a hátunk mögött adjuk közre iskolánk megújult Pedagógiai Programját.

Szombathely, 2020. 08. 31.

Rápli Róbert igazgató

1. Nevelési program

1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

1.1.1. Pedagógiai értékek

A hagyományos pedagógiai értékek természetszerű közvetítése mellett iskolánk egész pedagógiai munkáját meghatározzák azok a legfontosabb erények, amelyek megalapozása elengedhetetlenül fontos egy művészeti pályára készülő növendék életében. Ezek az értelmiségi-művészi lét értékei: a szellemi munka szeretete, az alkotás igénylése; a kreativitás, a nyitottság és értékválasztás képessége; a realitásérzék, a kudarctürés, a humánus beállítódás; a humor és a játékoság.

1.1.2. Pedagógiai célok

Fő pedagógiai célunknak és feladatunknak tekintjük korunk műveltségi anyagának és erkölcsi értékeinek átadását (úgy, mint az emberiség kultúrtörténete; nemzeti és egyéni azonosságtudat; az egyén választásai, döntései és felelősségvállalása; a versenypálya humanizálásának lehetőségei, tolerancia). Fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink java felsőoktatási intézményben képezze tovább magát, és azt is, hogy a tanulmányaikat befejezők megfelelő szakvégzettség birtokában boldoguljanak az életben. Ezzel összhangban növendékeink a 4. év végén közismereti és szakmai érettségi vizsgát tesznek, és aki nem tanul tovább, az 5. év végén szakmai vizsga keretében szerezhethet piacképes szakvégzettséget. Iskolánk feladatának tekinti, hogy a középiskolából kikerülő növendékek pozitív életszemlélettel rendelkezzenek, megfelelően képzettek, magabiztosak és talpraesettek legyenek akkor is, ha az élet úgy hozza, hogy más pályát, hivatást választanak.

Iskolánk lehetőséget biztosít az egyéni képességek fejlesztésére, kibontakoztatására, alkotó alkalmazására. Intézményünk nyitott a különböző művészeti területek megismertetésére, segíti a nemzetközi és hazai kulturális életben való eligazodást.

A polihisztorok kora régen lejárt, számolnunk kell azzal, hogy az emberi tudás- és műveltséganyag annyira felduzzadt, hogy a mai szakgimnázium célja nem lehet a – hagyományos értelemben vett – széleskörűen művelt emberek képzése. Egyfelől az életben való boldoguláshoz ma kevesebb szaktárgyi tényanyagra és adatra, ám annál több gyakorlati ismeretre van szükség. Ezzel együtt fel kell támasztani az igényt diákjainkban az önművelésre, meg kell mutatni nekik az önképzés útját, módjait, technikáit. Másfelől a szakgimnázium nem csak közismereti érettségit, hanem szakmát/szakmákat is ad a végzős fiataloknak. A párhuzamos képzés okozta napi leterheltség

eleve kizárja, hogy tanulóink az összes (közismereti) műveltségterületen egyformán magas szintű képzésben részesüljenek. Ezért a művészeti szakgimnáziumokban a természettudományos tárgyakat oktatjuk alacsonyabb óraszámban és komplex tárgyként összevonva, ugyanakkor a humán, a nyelvi és az informatikai tantárgyak, nem kevésbé a testnevelés/tánc óraszámára lehetővé teszi diákjaink számára is a gimnáziumi tudásszint elérését.

Végül látnunk kell azt is, hogy a fogalmi gondolkodás rovására erősödött korunkban a képi gondolkodás. Ezt figyelembe kell vennünk az oktatás során. Napjaink vezető, meghatározó területei a média, intermédia. Az infokommunikációs technológiák ismerete és használata szintén szükséges az oktatás egész területén. Célunk feltárni tanítványaink előtt az egyes médiumok, az internet és a közösségi oldalak működésének veszélyeit, a manipuláció lehetőségét, s rávezetni őket az infokommunikációs eszközök praktikus és etikus használatára.

1.1.3. Az iskolai hagyományok ápolása

Fontosnak érezzük az iskola hagyományainak ápolását. Ezek sorában kiemelendő két szakmai díj, melyet a képző- és iparművészeti tagozat alapított.

- *Biró Anita-díj*: 1997-ben érettségizett képre Restaurátor szakos diákunk volt Biró Anita, kitűnő tanuló mind közismereti, mind szakmai tárgyakból. Röviddel az érettségi vizsga után megbetegedett, leukémiát diagnosztizáltak az orvosok. Példamutatóan és elszántan küzdött az életéért, de az agresszív betegség 1998 januárjában legyőzte őt. Az osztálytársai és osztályfőnöke, Tóthné Vanger Livia díjat alapítottak az emlékére. Az érmet Némethy Balázs (szobrász szakos osztálytárs) mintázta, Veres Gábor szobrász tanárunk öntette. (A megmintázott negatív sérülései miatt az érmet újból Somogyi Tamás szobrász tanárunk készítette el 2008-ban, Molnár Mercédesz Dorisz szobrász szakos hallgatóval, aki jelenleg már iskolánk tanára). Minden évben az a végzős tanuló kaphatja meg a képzőművész tanárok szavazatai alapján, aki ugyanúgy, mint Anita, kiemelkedő volt szakmából és közismeretből is. A díjazott egyúttal a következő évben önálló kiállításon mutatkozhat be a Művészeti Galériában.

- *Vass Béla-díj*: festőművész-rajztanár, emlékének új sírkövet állíttatott a Művészeti Szakközépiskola és a Premontrei Rendi Szent Norbert Gimnázium (ahol 1895-től rajzot tanított). 1921-ben szervezett egy művészeti iskolát, így tulajdonképpen a mai Művészeti Szakgimnázium az ő álmainak megvalósulása. Minden évben a névnapja (április 23.) környékén a két iskola tanulói Torjay Valter tanár-festőművész irányításával rendbe teszik a

Szent Márton temetőben lévő sírhelyet, és a megemlékezés koszorúit helyezik el emlékező-ünnepély keretében.

Az éves reprezentatív kiállításon a képző- és iparművészeti tagozat azon végzős tanulója részesül a Vass Béla-díjban, aki eredményes szakmai évet teljesített és kiemelkedő vizsgaremeket alkotott. A díj egy érem, Tamás Dóra szobrász szakos hallgató alkotása, és kiállítási lehetőség a Művészeti Galériájában.

- *Somogyi Ignác* városunk egykori fő-levéltárosa az 1848-as 44. zászlóalj hadnagya volt. Sírja a Szent Márton temető „A” 3-as parcellájának nyugati részén áll. Az obeliszket a Művészeti Szakgimnázium diákjai gondozzák Torjay Valter tanár-festőművész irányításával, és minden év március 15-én megemlékezés keretében – a város iskoláival és több társadalmi szervezettel karöltve – megkoszorúzzuk.

A Művészeti Galériában persze nemcsak a fentebb említett díjazottaknak, hanem más volt tanítványainknak is rendezünk kiállításokat. Néhány éve „Diploma után” címmel szervezünk tárlatokat egykori diákjaink pályakezdését is elősegítendő. 2009-ben a Képtárban rendeztük meg „Hosszmetszetben” címmel a már diplomázott és épp az egyetemeken szobrászatot tanuló volt diákjaink és a szobrász tanárok közös kiállítását. Fontosnak tartjuk a tőlünk kikerült tehetségek pályájának követését, segítségét és az egymást követő korosztályok közti információáramlás elősegítését.

Szeretnénk, ha folytatni tudnánk azt a sorozatot, aminek keretében évente egyszer egy neves művész kiállítását vagy előadását fogadjuk (pl. Bukta Imre, Gábor Imre kiállítása, Fekete György MMA elnök előadása).

Más művészeti középiskolákkal is ápoljuk a kapcsolatot, cserekiállításokkal, iskolalátogatásokkal (Szeged, budapesti Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium, Jaschik Álmos, Győr).

Kiállításnéző tanulmányi kirándulásokat folytatunk Budapestre (Szépművészeti Múzeum, Iparművészeti Múzeum, Nemzeti Galéria), Bécsbe (Albertina).

A legfontosabb megmutatkozási lehetőségünk a városban az éves reprezentatív tárlatunk az előző év válogatott anyagából, melynek a Savaria Múzeum, az Iseum vagy a Szombathelyi Képtár ad otthont.

Az iskola zeneművészeti tagozatos diákjai rendszeresen fellépnek az évek óta újra és újra megrendezésre kerülő különböző városi rendezvényeken. A Berzsenyi Dániel Könyvtár, a Honderű Asztaltársaság, a TIT programjai, a Weöres Sándor Színház rendezvényei (pl. Szóról szóra), a Martineum Felnőttképző Akadémia konferenciái, Dr. Pusztay János professzor úr

irodalmi előadásai, képzőművészeti kiállítások (pl. Elisabeth Merei, Veres Éva, stb.), az István Lajos Díjátadó Ünnepély programjait teszik színesebbé zenész produkcióikkal diákjaink. Iskolánk muzsikus növendékei rendszeresen fellépnek társintézmények, közép- és zeneiskolák rendezvényein is, pl. a Herman Ottó Kertészeti Szakgimnázium, a Horváth Boldizsár Szakgimnázium, Állami Zeneiskola Jánosháza, stb., a Művészetoktatás Napja területi/regionális ünnepségén.

A különböző jótékonyági szervezetek számára egész estés hangversenyeket adnak diákjaink, így gyümölcsöző kapcsolatot ápolunk pl. a Zonta Klubbal, a Szombathelyi Egyházmegyei Karitasszal, az Unicornis Egészségforrás Alapítvánnyal. 2010 óta büszkélkedhetünk azzal, hogy a Nemzeti Zenekar címet méltán viselő Savaria Szimfonikus Zenekar – előzetes válogató verseny alapján – egész estés, a Bartók Teremben szervezett hangversennyel áll rendelkezésünkre: lekíséri tehetséges zenész diákszólistáinkat. Nyáron pedig a mindenkori Savaria Történelmi Karneválon több növendékünk is rendszeresen muzsikál a Művészetek utcájában, színesítve a kulturális programokat.

A szakmai programok mellett a Határtalanul projekt részeként, egyúttal hagyományteremtő szándékkal 2013. április 11-én először, Nemzeti Összetartozás Téma napot tartunk iskolánkban. Az egész napos programsorozat révén lehetőség nyílik arra, hogy diákjaink behatóbban tanulmányozzák az anyaország és a külföldi magyarság kultúráját, a nemzeti összetartozás forrásait, lehetőségeit – 2013-ban Erdély, 2014-ben Felvidék, 2015-ben Őrvidék, 2016-ban Délvidék állt a téma nap fókuszában. A jövőben is minden év június 4-éhez, a Nemzeti Összetartozás Napjához kötjük a téma napot, évenként egy-egy újabb, határainkon kívüli magyar lakta területre koncentrálnak.

Minden évben október 6-a alkalmából közös megemlékezést tart iskolánk a Bolyai János Gimnáziummal, annak udvarán. A közös ünnepségre legtehetségesebb szobrász diákjaink minden évben egy-egy aradi vértanút ábrázoló domborművet készítenek a gimnázium falára.

A komolyabb szakmai programok mellett a diákélet fontos elemei a diáknapiak, a csitri-csuti (mazzolaavató), a szalagavató, a bankett, a mikulásünnepség, a karácsonyi koncert, a farsang, az osztálykarácsonyok és az évenkénti osztálykirándulások is.

1.1.4. A nevelő-oktató munka feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk elsősorban felsőfokú szakirányú továbbtanulásra, másodsorban az itt megszerezhető szakvégtettséghez kötött munkakörök betöltésére készíti fel diákjait, tehát feladatainkat is ennek megfelelően határoztuk meg. A középiskolai tanulmányok idején mindenekelőtt megalapozzuk és

fejlesztjük a művészeti szakmák gyakorlásához szükséges képességeket. Iskolánk végzősei előtt az alábbi továbbtanulási lehetőségek állnak.

- **Zeneművészeti tagozat:** művészettanító, általános iskolai énektanár, középiskolai énektanár, zeneművészeti szakgimnáziumi művésztanár, zenekari művész, szólista, korrepetitor, hangmérnök, hangszerkészítő és -javító, esztéta, zenetudós, kritikus, énekes, karnagy, egyházzenesz, jazz-zenész, népzenesz és egyéb, elsősorban humán pályák.

- **Képző- és iparművészeti tagozat** (*ide értve a mozgókép- és animációkészítő szakot is*): művészettanító, általános iskolai rajztanár, középiskolai rajztanár, művésztanár, művész, kézműves, dekoratőr, látványtervező, reklám-, film-, fotó-, design-szakember, esztéta, kritikus, művészettörténész, építész, kertépítő mérnök és egyéb, elsősorban humán pályák.

A művészeti pályák gyakorlásához az alábbi képességek szükségesek.

– **A zeneművészeti pályatípusok képességrendszer:**

- a) *fizikai képességek:* amelyek a hangszerjáték – elsősorban technikai – eredményességéhez segítenek hozzá: légzési kiterés, vitális kapacitás, izomzat, a test mozgáskoordinációja;
- b) *az alkotást, a művészi interpretációt lehetővé tevő képességek:* megfigyelés (utánzás, koncentráció), művészi tapasztalat (formai áttekintő képesség), absztrakt-intuitív gondolkodás, technikai képesség (fizikai képesség is);
- c) *alkotásra ösztönző képességek:* szenzitivitás (a külvilág eseményeire fokozott visszahatás), szenzibilitás (érzékenység, fogékonyság) és emocionális álláspont.

– **A képző- és iparművészeti pályatípusok képességrendszer** (*ide értve a mozgókép- és animációkészítő szakot is*):

Olyan képességek, amelyek fejlesztése nem interpretálásra, hanem eredeti alkotások létrehozására tesz alkalmassá. Az alapvető képességek, mint a térlátás, színérzet, plasztikai érzékenység, finom motorikus képesség, stb. mellett fontos képességek még:

- *eredetiség:* a konvencionális és szüntelenül ismétlődő dolgok elkerülése, szokatlan és ritka megoldások keresése;
- *flexibilitás:* a gondolatok áramának változtathatósága, különböző utak, különböző megoldások keresése;
- *redefiniáció:* átalakító képesség arra, hogy új funkciót találjunk a tárgy számára, s hogy adott elemekből új konstrukciót szervezzünk;

- *problémaérzékenység*: a lényeges problémák észrevétele, megfogalmazása, azonosítása. Szükséges hozzá a percipiáló, összehasonlító képesség fejlesztése, valamint az érzékenység, szenzibilitás és intenzív ötletkombinálás képessége.
- *fluensség*: minél több ötlet, minél több technikai eljárás kitalálására és megvalósítására irányuló képesség;
- *elaboráció*: a problémamegoldás során a folyamatok eredeti módon történő értelmezése, a megoldott probléma áttekinthető és szervezett (esztétikai megszervezés) megjelenítése, az impresszió állapotában való megmaradás képessége.

Iskolánkban jól beváltan párhuzamos képzés folyik, azaz a közismereti és szakmai-művészeti oktatás egymással egyidejűleg zajlik már a 9. évfolyamtól kezdve. Ennek oka, hogy nem lehet különválasztani a művészeti képzés alapozó és fejlesztő szakaszát. Nem lenne szerencsés ugyanis évekre megszakítani az egymásba folyó alap- és középfokú szakmai képzést. A művészeti középiskolákban folyó párhuzamos képzés létjogosultságát igazolja egyebek mellett iskolánk eredményessége (sikeres országos versenyszereplések, kompetenciamérések átlag fölötti teljesítménye mind a szövegértés, mind a matematika terén stb.), diákjaink túlnyomó többségének sikeres továbbtanulása, elhelyezkedése.

Iskolánkban a képzés során mindkét tagozat esetében maximálisan figyelembe vesszük a növendékek fejlődésének egyéni ütemét, s ha szükséges, élünk a szakmai és az általános képzés elcsúsztatásának lehetőségével.

Intézményünkben 2014-től felmenő rendszerben a művészeti szakgimnáziumokra érvényes, egymást kétévenként követő újabb és újabb kerettantervek (2014-es ún. „Természettudomány kerettantern”, majd 2016-os, 2018-as, 2020-as szakgimnáziumi kerettantervek) alapján állítjuk össze az órahálót. Ezek annyiban térnek el a korábbi – minden szakközépiskolára vonatkozó – kerettanternvtől, hogy a természettudományos tárgyakat (kémia, fizika, biológia, földrajz) komplex formában és alacsonyabb óraszámban, illetve ágazathoz kötődően tanulják diákjaink. A változtatást a diákok tehermentesítésének szándéka követelte ki.

A szakgimnáziumi kerettantervek közelmúltbeli sűrű változásai miatt jelenleg háromféle kerettanternv alapján folyik a képzés iskolánkban (2016., 2018., 2020. – ld. Helyi tanternv).

1.1.5. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

Intézményünkben a párhuzamos képzés folyományaként, a hagyományos (közismereti) és szakmai (művészeti) képzés jelenléte révén, a csoportos és egyéni oktatás egyidejűleg zajlik.

Növendégeink a hagyományos közismereti osztályórák mellett választott szakjuk függvényében kisebb-nagyobb csoportokban (szakmai és nyelvi csoportbontásokban is) és egyéni képzés keretében sajátíthatják el a tudnivalókat. Az osztálytermekben megtartott közismereti órák (különösen a nagyobb létszámú osztályok esetében) lehetőséget teremtenek egy-egy téma kooperatív, ill. csoportos feldolgozására is.

Iskolánk egyik specialitása a testreszabott, az egyén fejlődési tempóját messzemenőig figyelembe vevő szakmai képzés, amely az oktatás széles tárházát nyitja meg intézményünk pedagógusai, művésztanárai részére. A középiskolai képzés és a gyakorlatias oktatást megvalósító projektoktatás kéz a kézben jár iskolánkban. Pedagógusaink életszerű feladatokkal szembesítik tanítványaikat céltudatos feladat-végrehajtásra ösztönözve őket.

A projektoktatás jellemzőbb területei iskolánkban:

- *Együttműködésre épülő technikák:* alkotás a zenei szakok mindegyikén; versenyek; kamarazenélés, valamint a képző- és iparművészeti tagozat vonatkozásában is; tanulmányi kirándulás szervezése; kiállítás rendezése az iskola Művészeti Galériájában.
- *Kreatív technikák:* a képző- és iparművészeti szakirodalom feltárása (pl. közismereti tantárgyak, könyvtári órák kapcsán); térképhasználat (történelem és földrajz órákon); hangtérkép készítés (zeneelmélet óra keretében); filmkészítés stb.
- *Tanulói kezdeményezésre épülő technikák:* beszélgetés (meghatározott témában, pl. etikaóra keretében); vita kezdeményezése; problémafelvetés (bármely területen); ötletbörze (bármely tantárgy kapcsán); kreatív műhelymunkák megszervezése (bármely szakon); önálló adatgyűjtés (bármely tantárgynál); középületek, szobrok restaurálása; koncertek szervezése, megtartása stb.

A művészeti képzés során a diákokat nem csak az iskola falai között oktatjuk. Lehetőség szerint ellátogatnak képzőművészeti műhelyekbe, kiállításokra, koncertekre nézőként, hallgatóként vagy közreműködőként.

Egyre nagyobb teret hódít az online / digitális képzés is, amely a 2020. évi koronavírus járvány miatti kényszerintézkedések kapcsán szerves részévé vált a közoktatásnak. Iskolánkban bizonyos képzési területeken (például mozgókép- és animációkészítő szak) korábban is létező munkaforma volt a digitális oktatás, amelynek kiszélesedett eszköztára immáron lehetőséget kínál arra, hogy a jövőben a képzés minden területén alkalmazzuk a hagyományos tanítás kiegészítéseként, szükség esetén helyettesítéseként.

A helyi tantervek tananyagai az átadandó műveltségterületek mellett részletesen tartalmazzák a pedagógiai módszereket, eszközöket és az ellenőrzés módozatait is.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Több fontos szempontot is figyelembe kell vennünk pedagógiai munkánk során.

A középiskolába kerülő növendékek a legérzékenyebb életkorban, kamaszkorban kerülnek részben ismeretlen közegbe. A felnőtteket is szorongással töltik el az új helyzetek, hát még az érzelmileg labilisabb életkorban lévő kamaszokat. Új közösségbe lépnek, ahol nem ismerik egymás hibáit, de erőit sem. Tagozódniuk kell egy csoportba, ki kell alakítaniuk a számukra legmegfelelőbb pozíciót. Más tanárokkal kell együtt dolgozniuk, a kezdeti időszakban fel kell mérniük, hogy az egyes pedagógusok esetében milyen követelményeknek és hogyan kell megfelelniük. A tizenévesek helyzetét még nehezebbé teszi, hogy sokan közülük kollégiumba kerülnek, először szakadnak el hosszabb időre családjuktól, és ez a biztonságérzetüket, kiegyensúlyozottságukat és tanulási teljesítményüket csökkentheti.

Növendékeink olyan iskolába kerülnek, ahol a felvételi teljesítményük alapján a legjobbak között voltak, de a versenypálya szabályai szerint itt ismét átrendeződik a rangsor. Rendkívül fontos tehát, hogy hozzásegítsük a 14–15 éves növendékeket ahhoz, hogy ne vereséggént éljék meg valami újnak a kezdetét.

A négy legfontosabb terület, ahol leginkább szükség van a támogatásra és fejlesztésre:

- a tanulás segítése;
- a kommunikációs képesség erősítése;
- az önálló életvezetés fokozatos kialakítása;
- a szakmai életforma begyakorlása.

Részletezve:

- *A tanulás segítése:* tanulási technikák, fogások begyakorlása, az ehhez szükséges képességek fejlesztése, a szellemi munka technikájának megismerése.

Sikerkritériumok:

A Helyi tantervben leírt ilyen típusú feladatok megvalósítása (lásd: Helyi tanterv). A tevékenységek megválasztásának alapelve az, hogy az egyéni képességek fejlődését, fejlesztését vegye figyelembe, s alkalmazkodjon a növendékek életkori sajátosságaihoz.

Aktív tanulói szerepeket igénylő tevékenységformák alkalmazása: csoportmunka változatai, egyéni feladatterv szerinti munka, egyéni fejlesztés osztályközösségben, konzultáció, páros munka. E tevékenységformák alkalmazása lehetőséget ad a kamaszok biztonságérzetének, komfortérzetének kialakítására azáltal, hogy képesek teljesíteni a szakmai gyakorlatokon és tanulmányaikban, valamint egyre jobban megismerik egymást.

- *A kommunikációs képesség erősítése:* Diákjainknak meg kell tanulniuk a megszerzett ismeretekből tovább gondolni új dolgokat; a tudást átadni másoknak (leírni, elmondani); képesnek kell lenniük a kapcsolatteremtésre és kapcsolatmegtartásra. Fontos, hogy az osztály minél előbb közösséggé váljon, ehhez nélkülözhetetlen, hogy minél alaposabban ismerjék önmagukat és egymást; és (nem utolsósorban), hogy felszabadultan, jól érezhessék magukat az iskolában.

Sikerkritériumok:

A helyi tantervekben – különösen a magyar, a drámapedagógia, az osztályfőnöki, a társadalomismeret, etika, testnevelés, táncórák, valamint a szakmai órák (prezentációra felkészítés) kapcsán – megjelölt feladatok megvalósítása:

- A nem verbális kommunikáció gyakoroltatásával az empátia, a tolerancia, a fantázia és az érzelm kifejezés fejlesztése;

- A szóbeli kommunikáció gyakoroltatása, a szóbeli megnyilvánulás bátorságának kialakítása, illetve erősítése, valamint a koncentráció, a figyelemmegosztás, a spontán nyelvi megnyilatkozás, az együttműködés és a fantázia fejlesztése;

- A dialógusnak, mint a beszédkommunikáció leggyakoribb formája szabályainak elsajátítása (odafigyelés a másikra, a helyeslés kimutatása, a jó kérdésfeltevés és együttgondolkodás; annak megtapasztalása, hogy nem lehet az „ellenfél” véleményét semmibe venni). Célja a mindennapi beszédhelyzetekben a helyes kommunikációhoz szükséges nyelvi etikett szabályainak tudatosítása, ezen helyzetek gyakorlása;

- A kommunikációs gátak megismertetése, melynek célja a gátolt kommunikációs helyzetek megtapasztalása, az akadályok felismerése, elemzése, feloldásának módjai (az információ terjedésének jellemzői, az információ pontossága és pontatlansága).

Ellenőrzés, értékelés:

Rendszeres konzultáció az egy osztályban tanító pedagógusoknak az osztályfőnök kezdeményezésére (a két tagozat különbözőségének tudatosítása és a feladatok meghatározása); kapcsolattartás a szülőkkel, a kollégiummal; a szakmán kívüli szereplési lehetőségek az

iskolában (elsősök bemutatkozása, diáknapi, egyéb – nem szakmai versenyeken – részvétel, stb.).

- Az önálló életvezetés fokozatos kialakítása:

Elsősorban az osztályfőnök, szaktanárok, a kollégium és/vagy a szülők szoros együttműködését igénylő feladat, de minden egyes pedagógusnak fontos az alábbiakra törekednie: a helyes időbeosztás, a helyes napirend kialakítása; a gyakorlás mennyisége és minősége; az iskolai szabályokhoz alkalmazkodás; az iskolán kívüli elfoglaltságok és a megnövekedett iskolai feladatok összeegyeztetése.

Ellenőrzés, értékelés:

Az egy osztályban tanító tanárok folyamatos kapcsolattartása; egyéni napirend készítése az osztályfőnökkel, a kollégiummal és/vagy a szülőkkel; az osztályterem, a hangszeres termek, a műhelyek rendjének ellenőrzése (osztályfőnökök, művésztanárok, igazgató, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség-vezetők).

- A szakmai életforma begyakorlása:

A két tagozat növendékei nem egyforma eséllyel kezdik a középiskolát. A zeneművészeti tagozatra felvett növendékek általában már 5–8 éves előtanulmányokkal rendelkeznek szakmájuk gyakorlásában, nekik „csak” tovább kell folytatni magasabb követelményszinten a szakmai munkát. A képző- és iparművészeti tagozatra járó diákok azonban a különböző szakmák (grafikus, szobrász, ötvös stb.) tanulását itt kezdik el.

A szakmai életforma gyakorlásához szükséges tevékenységek a zenészeknél: növendékhangversenyek, tanszakok bemutatkozása, osztályhangversenyek, énekkari, zenekari koncertek, zenei versenyek, hangszerbemutatók, külső együttesekben szereplés, más iskolák tanulóinak, a szülőknek, a nagyközönségnek szánt koncertek, közreműködés a város kulturális rendezvényein, a képző- és iparművészeti tagozat kiállítás-megnyitói.

A képző- és iparművészeti tagozatos diákok a középiskolát megelőzően csak rajzot tanultak, és legfeljebb szakköri szinten ismerkedtek meg egy-két szakma (kerámia, textil) alapjaival. Ebből következően a középiskolának alapozó feladata van. Ezért a 9. évfolyamon – 5 hetes kurzusokban, kiscsoportokban – megismerkednek az iskolánkban oktatott szakmák alapjaival, és csak az első tanév végén választhatnak szakmát. Az órarendtől függően – a felsőbb évfolyamokon – bejárhatnak más szakmák foglalkozásaira is, és – az iskolai Házirendben szabályozott módon – használhatják a műhelyeket.

A szakmai életforma gyakorlásához szükséges egyéb tevékenységek a képző- és iparművészeti tagozat növendékeinél: kiállítások (iskolai, csoportos, egyéni), a szakmai tantervbe illeszkedő megrendelések vállalása, az alkotói érdekvédelem és menedzselés gyakoroltatása, alkotótáborok (különböző pályázatokból és saját hozzájárulásból).

A versenypálya imitálását jól szolgálja az évenként megrendezett iskolai rajzverseny és mintázásverseny, valamint a 2015/2016-os tanévtől a festészetverseny, amelyet az iskola művésztanárai évfolyamonként értékelnek, valamint a tanév végén tartott prezentációk, amelyeken minden tanuló bemutatja az iskola művésztanárainak a tanévben készített összes munkáját, portfólióját (rajzok, mintázási feladatok, szakmai munkák).

1.2.1. Szakmai versenyeken való részvétel

Iskolánk egyik fokmérője, hogy az országos és regionális szakmai versenyeken megmérettetik-e, és milyen eredménnyel. Fontosnak tartjuk, hogy a lehető legtöbb versenyre nevezzünk növendéket, már csak azért is, hogy szokják a versenykörnyezetet. A versenyeredményeket illetően büszkék lehetünk; tanítványaink minden évben számos dobogós helyezést és különdíjat elhoznak a szakmai versenyekről annak ellenére, hogy növendéklétszámunk viszonylag alacsony. Mindez természetesen nemcsak tehetséges diákjainkat, hanem magasan képzett, kiválóan tanárainkat, művésztanárainkat is dicséri. Hely hiányában csak a közelmúlt rangosabb versenyeredményeit soroljuk fel az alábbiakban. (Részletesebben az iskolai honlapon számolunk be az eredményekről.)

A képző- és iparművészeti tagozat versenyeredményei az elmúlt 14 évből (2006-2020):

Országos Rajzversenyek:

2006, Szalai Vera – 2. helyezés;

2007, Finta Dorka – Különdíj;

2009, Andorka Fruzsina – 2. helyezés;

2010, Stojcsics Nóra – 1. helyezés;

2011, Kovács Dorottya – Különdíj.

Országos Mintázásversenyek:

2006, Szalai Vera – 2. helyezés;

2007, Mátrai Zsófia – 1. helyezés, Balázs Mariann – 3. helyezés;

2008, Molnár Mercédesz – 1. helyezés és Különdíj;

2009, Dobrovits Alexandra – 1. helyezés;
2010, Veres Márton Vitéz – Különdíj;
2011, Stojcsics Nóra – 3. helyezés;
2012, Kelemen András – 1. helyezés és Különdíj, Szabó Ákos – 2. helyezés;
2014. Buda Nóra – 1. helyezés;
2015. Varga Eszter – 2. helyezés;
2017. Kelemen Botond Levente – 2. helyezés;
2017. Borcsányi Noémi Krisztina – Különdíj;
2018. Kelemen Botond Levente – 1. helyezés;
2019. Szalai Berta – 1. helyezés és különdíj;

Országos Festészetversenyek:

2020. Papp Hajnal – 2. helyezés;
2020. Mérges Mónika Dorottya – különdíj;

A mozgókép, majd alkalmazott fotográfia, utóbb mozgókép- és animációkészítő szak diákjai által elnyert rangosabb díjak (2002–2020):

- Kovacsics Miklós (és Bazsó András): Eloldalogva, 2002-es Országos Diák Filmszemle és a 2003-as Pécsi Diákfilmfesztivál Díja;
- Kovacsics Miklós: Sájze – 2003-as Pécsi (országos) Diákfilmfesztivál Díja;
- Járeb Andrea: Bright – 2004-es Pécsi (országos) Diákfilmfesztivál Díja, 2004-es Országos Diák Filmszemle – a zsűri oklevele;
- Kovacsics Miklós: Terrorista – 2004-es Pécsi (országos) Diákfilmfesztivál Díja;
- Kovacsics Miklós: Ebédidő – 2004-es Országos Diák Filmszemle Díja;
- Kovacsics Miklós: Csinálj sok-sok gyermeket! 2005-ös Pécsi (országos) Diákfilmfesztivál Díja;
- Farkas Balázs: A művészeti – 2005-ös Pécsi (országos) Diákfilmfesztivál Díja;
- Lichtl Dániel: Sikoly – 2005-ös Pécsi (országos) Diákfilmfesztivál Különdíja;
- Lichtl Dániel: Apa kocsit hajt – 2006-os Pécsi (országos) Diákfilmfesztivál és a 2006-os Országos Diák Filmszemle Díja;
- Fehér Kristóf: Tükön táncol – 2008-as Országos Diák Filmszemle és a 2008-as Pécsi (országos) Diákfilmfesztivál Díja;

- Horváth Tibor: Born to be wild, újratöltve – 2008-as Pécsi (országos) Diákfilmfesztivál Különdíja;
- Cseke Zsófia: A randevú – 2008-as Pécsi (országos) Diákfilmfesztivál Díja;
- Polgár András: White light – 2008-as Pécsi (országos) Diákfilmfesztivál Különdíja;
- Fehér Kristóf: Puzzle – 2010-es CinePécs 11. Nemzetközi Diákfilmfesztivál Díja;
- Bak Dorottya: Képi balett – 2010-es CinePécs 11. Nemzetközi Diákfilmfesztivál Díja;
- Csíkszentmihályi Ajna: Metafora – 2010-es Országos Diák Filmszemle Díja;
- Pittmann Glória: Háborúsfilm – 2012-es Országos Diák Filmszemle Díja;
- 24. Országos Diákfilmszemle, 2017: Szabados Petra – Különdíj;
- 25. Országos Diákfilmszemle, 2018: Balázs Mercédesz – Különdíj; Peszleg Barnabás – Különdíj; Varga Gábor – Különdíj.
- 26. Országos Diákfilmszemle, 2019: Péter Vivien – alkotói díj; Kertész Ákos – alkotói díj; Kondor Áron – alkotói díj;
-

A zeneművészeti tagozat országos és nemzetközi versenyeredményei csak az elmúlt tíz tanévből (2010–2020)

- XIV. Országos Hegedűverseny Kovács Dénes emlékére, 2010: Osztrosits Éva - II. helyezés (felkészítő tanár: Kalló Zsolt);
- VI. Országos Kamarazene Verseny, 2011: I. helyezés (Osztrosits Éva hegedű, Magyar Júlia hegedű, Standi Dorottya gordonka, Kérges Barnabás csembaló), III. helyezés - Rádli Ramóna gordonka, Soós Orsolya hegedű, Kérges Barnabás zongora (felkészítő tanár: Kalló Zsolt – a legjobb felkészítő tanár díját kapta);
- XI. Országos Szakközépiskolai Szolfézs-, Párosének és Népdaléneklési Verseny, 2011: Kocsis Csaba – III. helyezés (Felkészítő tanár: Kiss Zsolt, Paulik Ákos);
- XI. Országos Starker János Szakközépiskolai Gordonkaverseny, 2010: Lezsák Vilmos I. helyezés; Standi Dorottya I. helyezés; Hérics Csenge II. helyezés; Rádli Ramóna II. helyezés; Kóta Donát Különdíj. (felkészítő tanár: Pálkövi Antal – a legjobb felkészítő tanár díját kapta, Hirschberg Henrik a legjobb korrepetítor díját kapta);
- IV. Országos Blockflöteverseny, 2011: Kiss Ivett I. helyezés; Várhelyi Luca I. helyezés (Különdíj a verseny legjobb teljesítményéért); Solymos Fanni II. helyezés; Székely Fanni II. helyezés; Szapor Bettina III. helyezés (felkészítő tanár: Prehoffer Gábor- a legjobb felkészítő tanár díját kapta);
- VII. Országos – II. Nemzetközi Simándy József Énekverseny: Foki Dániel I. helyezés

(felkészítő tanár: Czeller Krisztina);

- VII. Országos Musicalverseny: Horváth Cintia egyéni I. helyezés, duettben I. helyezés;
- VIII. Nemzetközi Europop Gyermek, Ifjúsági és Felnőtt Énekverseny: Pogácsás Zsuzsanna Grand Prix díj, különdíj; Farkas Alexandra IV. és VI. helyezés (felkészítő tanár: Magyar Szilvia);
- IX. Nemzetközi Europop Gyermek, Ifjúsági és Felnőtt Énekverseny: Szegedi Benjamin Musical kategóriában 6., Pop kategóriában 3., Farkas Alexandra Pop kategóriában 6., Musical kategóriában 2. helyezés (felkészítő tanár: Magyar Szilvia);
- V. Országos Szakközépiskolai Énekverseny, 2012: Szűcs Attila - I. helyezés és a Zuglói Önkormányzat Különdíja (felkészítő tanár: Czeller Krisztina, a Legjobb felkészítő tanár díja), Szegedi Benjamin - III. helyezés (felkészítő tanár: Magyar Szilvia);
- VIII. Országos Zenekari Verseny, 2012: megosztott 1. helyezés az iskola Vonószekarának (felkészítő tanár: Kalló Zsolt);
- XV. Országos Hegedűverseny Varga Tibor emlékére – Győr, 2013: Csukly Tamás - II. helyezés, különdíj (felkészítő tanára: Kalló Zsolt DLA);
- XII. Starker János Országos Gordonkaverseny – Kecskemét, 2014: Hotzi Mátyás - III. helyezés (Pálkövi Antal felkészítő tanári különdíjban, Hirschberg Henrik korrepetitori különdíjban részesült.);
- VII. Országos Kamarazene Verseny – Szeged, 2014: Szabady Ildikó, Düh Zsófia, Rábai Benedek, Gusztos Dániel, Hotzi Mátyás – különdíj (felkészítő tanárok: Kallóné Bertalan Andrea, Kalló Zsolt)
- XII. Országos Kodály Zoltán Szolfézs- Párosének- és Népdaléneklési Verseny – Debrecen, 2014: Csukly Tamás és Hercz Balázs - a Magyar Kodály Társaság különdíja (felkészítő tanár: Nagyné Fülöp Zsuzsanna);
- V. Országos Blockflöteverseny – Szeged, 2014: Kovács Bálint – 1. díj, Szovák Petra – 1. díj, Horváth Bettina – 2. díj, Pas Dominika – 2. díj, Solymos Fanni – 2. díj, Szlovenszki Dóra – 3. díj, Hofbauer Virág – különdíj. Prehoffer Gábor – felkészítő tanári különdíj és korrepetitori különdíj;
- „Musical-re hangolva” Egyesület és az Országos Musical & Operett Kurzus országos versenye – Várpalota: Farkas Alexandra operett junior kategória - III. helyezés + fődíj (felkészítő tanára: Magyar Szilvia);

- XI. Nemzetközi Europop Énekes Fesztivál – Dömsöd, 2014: Farkas Alexandra junior musical kategória – I. helyezés, Geiger Nikolett junior musical kategória – különdíj (felkészítő tanáruk: Magyar Szilvia).
- IV. Országos Gregor József Énekverseny – Székesfehérvár, 2015: Fürjes Anna – III. díj
- VI. Országos Énekverseny – Budapest, 2015. Fürjes Anna – I. helyezés (felkészítő tanára: Czeller Krisztina)
- XIV. Országos Oboa- és Fagottverseny – Veszprém, 2015: Arany Veronika (oboa) – III. helyezés (felkészítő tanára: Lakatos Mihály)
- X. International Interpretative Competition for Wind Instruments Brno, 2015 (Nemzetközi Kürtverseny – Brno, Csehország), Hercz Balázs – III. helyezés (felkészítő tanára: Kovács Róbert)
- Országos Musical Énekverseny – Várpalota, 2015: Geiger Nikolett – Különdíj
- Országos „Trilla – Az Élő Zene Versenye”, Eger, 2015: Tóth Dániel fődíj (felkészítő tanára Magyar Szilvia)
- XI. Országos Énekkari Verseny, Kecskemét, 2016: kamarakórus 1. díj (felkészítő tanár: Paulik Ákos)
- Klasszikus Magánének Verseny, Veszprém, 2016: Barsi Dorottya különdíj (felkészítő tanár: Czeller Krisztina)
- XIII. Országos Kodály Zoltán Szolfézs, Párosének- és Népdaléneklési verseny, 2017: Tóth Renáta és Péter Zsigmond – 3. helyezés; Péter Zsigmond – Különdíj
- V. Országos Csembaló és Blockflöteverseny, 2017: Lajkó Ivett – 1. helyezés, Különdíj; Kardos Fanni – 2. helyezés; Kérges Dorottya – 1. helyezés; Pass Dominika – 3. helyezés; Hoffbauer Virág – Különdíj.
- V. Lav Mirski nemzetközi Énekverseny, Eszék, 2017: Standi Szilvia – 3. helyezés
- Kék Duna Euromusic nemzetközi Énekverseny, 2017: Vesztergom Péter – 3. helyezés
- II. Országos Furulyaduó Verseny, 2018: Lajkó Ivett és Jassó Gellért – Nívódíj
- Kék Duna Euromusic nemzetközi Énekverseny, 2018: Kapornaki Júlia – 3. helyezés;
- 8. Európai Klarinét Fesztivál, Győr, 2018: Németh Zsófia – 2. helyezés;
- II. „Golden Voice Hungary” Országos Tehetségkutató Énekverseny, Szeged, 2018: Kapornaki Júlia – Musical kategória 1. helyezés és a verseny Nagydíja; Papp Diána – Musical kategória 3. helyezés;
- X. Országos Énekkari Verseny, Budapest, 2019: 1. helyezés;

- XV. Országos Richter János Klarinétverseny, Győr, 2019: Tóth Domonkos Dániel – 3. helyezés;
- Kazinczy Ferencről elnevezett „Szép magyar beszéd” országos verseny, Győr, 2019: Kapornaki Júlia – Kazinczy-érem;
- Kék-Duna Euromusic Nemzetközi Énekverseny, Dömsöd, 2019: Papp Diána – Junior Pop kategória 2. helyezés, Junior Musical kategória 1. helyezés; Cséri Alexandra – Junior Pop kategória 3. helyezés;
- 1. „Your Song” Országos Énekverseny, Nagykanizsa, 2019: Kapornaki Júlia – musical kategória 1. helyezés;
- XVII. Országos Hegedűverseny, Győr, 2019: Kovács Villő – 3. helyezés;
- IX. Országos Kamarazene Verseny, Szeged, 2020: Orosz Katalin, Kalmár Elizabet, Pozsonyi Csenge, Sebestyén Virág – különdíj;
- V. Klasszikus Magánének Verseny, Veszprém, 2020: Joób Klára 3. helyezés; Kapornaki Júlia – különdíj; Szvoboda Adél – különdíj; El-sayed Jázmin – különdíj;
- VI. Országos Csembaló- és Blockflöteverseny, Budapest, 2020: Jassó Gellért – 1. helyezés; Kardos Fanni – 2. helyezés; Kovács Johanna – 2. helyezés; László András Benedek – 3. helyezés; Kovács Miklós – 3. helyezés; Horváth Tamara – különdíj; Kruska Nándor – különdíj;
- V. Hangok Varázsa Országos Tehetségkutató Verseny, Miskolc, 2020: Kapornaki Júlia – klasszikus ének kategória 1. helyezés; Kapornaki Júlia és Fogl Noémi – duett kategória 1. helyezés;

1.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

1.3.1. Helyzetelemzés

Társadalmi környezetünket a felgyorsult életvitel, információdömping és zavaros értékrendszer jellemzi. Ellentmondásos társadalmi közegben élünk és tanítunk. Állandó a versenyhelyzet, magasak az elvárások, a társadalomban a többség „túlvállalja magát”. Állandó bizonytalanság, folyamatos stresszhelyzetek, agresszió, ezek az általános jellemzők jelentik az akadályát az „egészséges minta” követésének.

1.3.2. A diákokkal kapcsolatos megállapítások

- Végletek jelenléte (pl. túlzott divatkövetés vagy erőltetett önkifejezés, intolerancia, egészséges életmód hiánya, számítógépezés, mozgás helyett stressz);

- A gyerekek nagy része nem kollégiumérett, vagyis az „önálló életre” nincsenek kellőképpen előkészítve;
- A diákok egy része nehezen teljesíti a párhuzamos képzés követelményeit (a leterheltség miatt is), vagy a szakmai, vagy a közismereti oldal szenved csorbát;
- A családi háttérrel összefüggésben jelentkező különbségek, intellektuális, szociális-anyagi differenciák;

Mindezek ellenére iskolánkban nem mondható kritikusként a helyzet. Növendékeink szociális érzékenysége, toleranciája, közösségi szerepvállalása pedig jó.

1.3.3. Az iskolai egészségfejlesztéssel kapcsolatos humánerőforrás

Iskolánkban az alábbi munkatársak közreműködnek és közreműködhetnek a tanulói egészségvédelemben:

- Dr. Takács Edina – csecsemő-gyermekgyógyász szakorvos;
- Pozsonyi Anita – védőnő, egészségfejlesztő-mentálhigiénikus;
- Molnár Dániel – ifjúságvédelmi felelős;
- Tóthné Vanger Livia – drogprevenciós végzettségű kolléga.

„Egészségfejlesztő-mentálhigiénés ismeretek a pedagógus munkában” című (OM 383/111/2002.) 60 órás akkreditált pedagógus továbbképzési programon részt vettek:

- Gombás Katalin;
- Kissné Keserű Andrea;
- Nagyné Fülöp Zsuzsanna;
- Paulik Ákos;
- Tóthné Vanger Livia;
- Vágvölgyi András.

Kissné Keserű Andrea testnevelő tanár egyetemi végzettséggel, gyógytestnevelői ismeretekkel, úszás sportedzői képesítésekkel rendelkezik.

Intézményünk korábban több éven át sikeresen pályázott a Szombathely Megyei Jogú Város Egészségügyi és Ifjúsági Bizottsága által meghirdetett „Egészségnevelés és megelőzés” programra. A pályázatban szerepeltek elméleti előadások és gyakorlati tevékenységek is.

1.3.4. Segítő kapcsolatok

- Pálos Károly Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat;
- Vas Megyei Gyámhivatal;

- RÉV Szenvedélybeteg segítő Szolgálat;
- Lelki Segély Telefonszolgálat;
- Magyar Vöröskereszt;
- ELTE-SEK PSZK;
- Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztály;
- Logo Ifjúsági Iroda;
- Zonta Klub.

1.3.5. Közegészségügyi feladatok

Közétkeztetés:

Az iskolai menzán minden diákunk kaphat egészséges meleg ebédet, továbbá diétás menü megrendelésére is van lehetőség. Büfé is rendelkezésre áll, ahol az előírásoknak megfelelő minőségű, egészséges ételeket és italokat lehet vásárolni.

Iskolaorvosi ellátás, beteg vagy fertőző gyerekek ellátása:

Az épület bővítésével lehetőség adódott orvosi szoba kialakítására, ahol az iskolaorvos elvégzi a szükséges vizsgálatokat, az iskolavédőnő pedig hetente egyszer fogadja a tanulókat, segít problémáik megoldásában.

Baleset-megelőzés, baleseti ellátás:

A tanévkezdéskor minden képző- és iparművészeti osztály munkavédelmi, balesetvédelmi oktatásban részesül a műhelyek eszközeinek használatával kapcsolatban. A testnevelés órákon a testnevelő tanár balesetvédelmi oktatást tart. Emellett diákjaink újraélesztési tanfolyamban is részesültek a „Szombathely – a segítség városa” program keretében.

Munkavédelem, tűzvédelem:

A nevelőtestület tagjai évente egyszer, tanévkezdéskor munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban vesznek részt.

A műhelyekben biztosítjuk a munkavégzés közben használatos védő felszereléseket, (maszk, fültok, szemüveg, kesztyű) és berendezéseket (por- és pára-elszívók).

Személyi gondozás, szokások kialakításával kapcsolatos feladatok:

Személyi tisztaság: általánosan rendezett. A kirívó esetekben finom utalással, figyelmeztetéssel megoldható a probléma.

1.3.6. Drogprevenációs munka

Ezt a feladatkört eddig szórólapok kézbesítésével, diákelőadásokkal, illetve az osztályfőnöki órákon való beszélgetésekkel oldottuk meg. A pedagógusoknak viszonylag hiányosak az ismereteik, ezért megoldásként:

- előadásokat tartunk e témában a tanárok és a diákok számára;
- kortársoktatók képzése, továbbképzése révén juttatjuk ismeretekhez a fiatalokat;
- a hatóságokkal való szoros kapcsolattartást szorgalmazzuk (információáramlás biztosítása, a személyiségi jogok miatt segítségnyújtás a tanároknak).

1.3.7. A lelki egészség megőrzésével kapcsolatos feladatok

A pedagógusmunka egyik legfontosabb területe. A tanárnak a tanórákon, illetve az órákon kívül lehetőséget kell biztosítania a lelki nevelésre, a diákok személyiségének fejlesztésére, segítésére.

Az iskolában olyan szellemi légkört, mentálisan is olyan mintát igyekszünk megteremteni, amelyben a nyitottságon keresztül az esetleges problémák felszínre kerülhetnek. A tanárok meghatározó személyiségek, követendő példák növendékeink számára morálisan, erkölcsileg, életvitelben való szerepük, vállalásaik révén egyaránt.

Iskolánk specialitása, a művészeti képzés is nagy lelki segítséget adhat a diákoknak.

1.3.8. A testi nevelés feladatai, mindennapos testnevelés

A köznevelési törvény 97. § (6) bekezdése szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik, kilencedik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezni. Az ezeken az évfolyamokon alkalmazott helyi tantervbe legalább heti öt testnevelés órát kell beépíteni. Többlet testnevelési órákkal a Kt. 52.§ (3) bekezdésében meghatározott tanulói kötelező tanórai foglalkozások száma megnövelhető.

A többi évfolyamon a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti mindennapos testmozgást kell kifutó rendszerben kell megszervezni.

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 141.§ (1) szerint a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, a (2) bekezdésben foglalt kivétellel testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

Diákjaink között elfoglaltságaik, a magas heti óraszám miatt alig akad versenyszerűen sportoló diák, de létfontosságú kialakítanunk az egészségesség, a mozgás igényét a tanulóinkban. Mindkét nálunk tanított művészeti ágban különlegesen, gyakran egyoldalúan terhelődik a fiatal fejlődő szervezet: a sok hangszeres gyakorlás, a hosszú ideig (7–8 óra) ülve, állva rajzolás, festés, mintázás miatt. Elengedhetetlen célunk, hogy tudatos, önmagával fizikailag is törődő, nemcsak a lelkét, de a testét is fejlesztő, gondozó fiatal felnőtteket neveljünk.

Intézményünkben a mindennapos testnevelés a következő módon valósul meg:

9-12. évfolyamon négy testnevelés óra és egy táncóra áll a tanulók rendelkezésére.

A Nkt. 27.§-a értelmében a mindennapos testnevelés heti 2 órában kiváltható kérelemre, a sportszervezet igazolása alapján, félévre – amennyiben a sporttevékenység ütközik délutáni testnevelés órával. Ha a testnevelésóra keretében szervezett úszásoktatás feltételei az adott intézményben nem állnak rendelkezésre, akkor heti egy alkalommal legfeljebb 2 testnevelésórát egy tanítási napon összevonva meg lehet szervezni – de más esetben nem!

A testnevelés órán a játékos és erőnléti feladatok mellett speciális gyakorlatokkal célirányos képességfejlesztésre (gyógytestnevelésre), a nyújtásra, relaxációra, lazító gyakorlatok megtanulására is hangsúlyt fektetünk, ezzel is felkészítve diákjainkat leendő hivatásuk egészséges megélésére. A testnevelés órák keretében télen lehetőséget biztosítunk a korcsolyázásra. A diákok társastánc-oktatásban is részesülhetnek. Délutánonként meghatározott, órarendben jelölt heti rendszerességgel tömegsport-foglalkozásokon tanulják meg vezetni a felgyülemlett feszültséget, és saját igényeiket megismerve gyakorolhatják a számukra legkedvezőbb mozgásformákat.

Emellett már bevált módszer iskolánkban a tanórákat kiegészítő (pl. rajz órák közötti) izomnyújtó-lazító gimnasztikai gyakorlatok alkalmazása néhány percben.

Jó idő esetén a szabadban, a friss levegőn is tartunk egyes tanórákat, például rajzórát, mozgókép szakmai órát az iskola kertjében, az arborétumban vagy a Csónakázó-tó mellett.

A fenti programok következtében már évente előfordulnak testnevelésből sikeresen érettségiző tanulók mindkét tagozatunkon.

Az egészséges életmódra való nevelést szem előtt tartva minél több diákot igyekszünk bevonni a tömegsportmozgalomba, illetve önnön mozgáskultúrájuk fejlesztésébe is.

1.3.9. Az egészségvédelmi tevékenység formái:

1. Iskolán belüli:

- tanórai
- tanórán kívüli

2. Iskolán kívüli tevékenység

Tanórai tevékenységek:

Közös feladatunk az egészségfejlesztés tantárgyankénti lebontása. Erre néhány példa:

- *Informatika*: A számítógép káros hatásainak ismertetése, megelőző módszerek felsorolása;
- *Idegen nyelv*: Más országok táplálkozási szokásainak, öltözködésének, stb. összehasonlító elemzése;
- *Művészettörténet*: Másság, koronkénti szépségideálok megítélése, elfogadása, az emberi test megjelenése;
- *Rajz*: a színek élettani hatása;
- *Irodalom*: Az egyes alkotásoknál megjelenő lelki folyamatok értelmezése;
- *Osztályfőnöki*: Egészséges testkép, életmód, egészséges pihenés, önévelés, fejlesztés kialakítása, önkontroll, önismeret, reális célkitűzések stb.;
- *Fizika, kémia*: A vegyi anyagok hatása. Kísérletek végzése. Balesetvédelem;
- *Biológia*: Helyes napirend, az alvás szerepe. Egészséges táplálkozás. Fertőző betegségek. Mozgás, a sport élettani hatásai.
- *Etika*: Mentális higiénia, lelki egészség, környezetvédelem, humánökológia

Az osztályfőnökök kiemelten foglalkoznak az egészségvédelemmel. A Helyi tanterv bőséges lehetőséget biztosít az osztályfőnököknek arra, hogy az adott témákból az ember testi-pszichés-mentális fejlődése, a harmonikus személyiség kialakítása, fejlesztése adott mélységben az osztályok összetételéhez, fejlettségi szintjéhez, érdeklődési köréhez, valamint saját egyéniségéhez alkalmazkodva válogasson különböző segédanyagok, meghívott előadók és egyéb programok között.

Tanórán kívüli tevékenységek:

- Természetkutatás (pl. iskolaudvar kihasználása);
- Kollégiumban: konfliktuskezelés, étkezés, mások elfogadása, kapcsolattartási lehetőségek;
- Könyvtár használata (további kiegészítés a mellékletekben);

- Diák „környezetőrök” kijelölése (tisztaság);
- Versenyek rendezése: sport- és egészség-fejlesztési vetélkedők;
- Osztálykirándulás. Minden osztály évente egy tanítási napot felhasználhat osztálykirándulásra, amely egy vagy több napos is lehet. Az osztályfőnök mellett egy kísérőtanár vesz részt az osztálykiránduláson.
- A tagozatok éves szakmai kirándulását lehetőleg olyan napra kell szervezni, hogy a lehető legkevesebb tanóra maradjon el.

Iskolán kívüli munkák:

- Kirándulások, biciklitúrák szervezése;
- Egyéni beszélgetések.

Az egészséges életmóddal kapcsolatos számos szakkönyv található az iskolai könyvtárban, melyek köre folyamatosan bővül. A témával kapcsolatban videofilm is rendelkezésre áll.

1.4. Környezeti nevelési program

1.4.1. A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai

A Környezeti nevelési program kidolgozásakor a hatályos jogszabályokat (az ENSZ 2002. december 20-ai, 57. közgyűlésén elfogadott irányelveket, a 2011-es Alkotmányt, az 1995. évi Környezetvédelmi törvényt), valamint a 2012-es Nemzeti alaptantervben foglaltakat) tekintjük irányadónak.

Utóbbinak a Fenntarthatóság, környezettudatosság című fejezetében az alábbi elvek olvashatók: *„A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. (...)”*

Az iskola pedagógiai irányelvei között szerepel a természeti környezet állapota aggasztó romlásának megállítása, illetve a problémára való fókuszálás. Az iskolában tanítók és dolgozók valamennyien – személyes példamutatásuk révén is – szorgalmazzák a közvetlen környezet megóvását, tisztántartását.

Az iskola Környezeti nevelési programját a mindennapi pedagógiai munkához használt eszköznek, iránytűnek tekintjük. Az összhangban áll a Pedagógiai program más tartalmi egységeivel, így a Helyi tantervvvel is.

A Környezeti nevelési program megvalósításában az iskola valamennyi „lakójának” részt kell venni. Pedagógus, diák, technikai és adminisztratív dolgozó közös ügye, hogy környezetük, munkavégzésük helyszíne rendezett, megnyugvást adó legyen. Különösen az osztályfőnökök, a természet folyamatait bemutató tantárgyak (földrajz, társadalomismeret, etika) szaktanárai és meghívott előadók jelentik a program megvalósításának gerinchadát. Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére, figyelmeztesse társait a környezettudatos magatartásra.

A környezeti nevelésben fontos partner a szülői ház. Meg kell, hogy erősítsék a szülők gyermekeikben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk közvetíteni kíván, de fordított irányban is elvárható, hogy a diák az iskolában elsajátított viselkedési formákat otthon is alkalmazza.

A technikai és adminisztratív dolgozóktól szintén példákat kell látnia a tanulónak a környezet kímélésére, melyek lehetnek: papírfelhasználás csökkentése (pl. kétoldalas–féloldalas fénymásolással); a takarításban környezetkímélő, egészségre nem ártalmas tisztítószer használata; szelektív hulladékgyűjtés (papírgyűjtés, elemgyűjtés, műhelyek takarításánál a veszélyes hulladék különválasztása).

A Nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény 2012. januári módosítása szerint az iskola területén és a bejáratánál tilos a dohányzás. Intézményünk pedagógusainak csak elenyésző százaléka dohányzik, és ők sem láncdohányosok, így a tantestületet alig érinti a jogszabályi változás. Ugyanakkor sajnálatos módon számos diák rendszeres dohányzó. Miután az iskola területén nem füstölhetnek, jobb híján a környező parkba járnak cigarettázni. Az iskola nem tilthatja meg tanulóinak, hogy közterületeken dohányozzanak (amennyiben az adott közterületen nem tilos a füstölés), mert azzal személyes szabadságukat korlátozná. Pedagógusaink tanórák keretében és személyes példaadással is igyekeznek lebeszélni a dohányzókat káros szenvedélyükről. Másfelől gondoskodunk róla, hogy a csikkeket a parkban elhelyezett gyűjtőbe dobják. Diákjaink időnként szervezeten összegyűjtik az esetlegesen elszórt cigarettacsikkeket, ezáltal biztosítva a környező közterület tisztaságát.

Akkor érezzük sikeresnek az iskolai környezeti nevelést, ha ki tudjuk alakítani diákjainkban a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt. Célunk továbbá a természetes és mesterséges környezet iránti felelősség felkeltése, ti., hogy

diákjainknak igénye legyen az értékek megőrzésére. Fontos az is, hogy óvják a természeti környezet sokféleségét, hogy rendszerszemlélet alakuljon ki bennük és elsajátítsák az egészséges életmódhoz vezető technikákat, módszereket.

1.4.2. Környezeti-nevelési feladatok

- rendszerszemléletre való nevelés;
- holisztikus (a világ oszthatatlan egész) és globális szemléletmód kialakítása, a szerves kultúra fontossága;
- tolerancia és segítő életmód, az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése;
- környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása;
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése;
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata;
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség fejlesztése;
- globális összefüggések megértése;
- fogyasztás helyett az életminőség előtérbe helyezése;
- az életminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása;
- a műhelyek rendjének fenntartása, a termék takarítása.

Feladatunk még, hogy bemutassuk a szorosabb és tágabb környezet értékeit – úgy az emberi alkotásokat, mint a természet szépségeit –, a védendő fajok sorát, elhatároljuk az értékest az értéktelentől.

A környezettudatos gondolkodás iskolánk szellemiségének egyik alapja, melyet projektnapok keretében is erősítünk. Ennek keretében intézményünkben szelektív hulladékgyűjtés folyik.

Helyi célok, értékek:

- Természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése;
- Helyi értékek és problémák feltérképezése;
- Helyi célok megfogalmazása (pl. veszélyeshulladék-gyűjtés, iskolakert rendezése, osztálytermek díszítése, tanítás utáni tisztántartása, ebédlő falának dekorációja helyi pályázat alapján, energiatakarékosság az egész napos iskolában, az iskola környezetének tisztántartása hulladékgyűjtés pl. a buszmegálló környékén);
- Lakóhely megismerése (értékek őrzése);
- Hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzeti szinteken;
- Pozitív értékrend, egészséges életvitel iránti igény alakítása.

Jövőkép:

Hosszú távú célunk, hogy tanítványaink környezettudatos állampolgárrá váljanak. Az integrálódó, globalizálódó világunkban el tudjanak igazodni, megértsék az egyetemes összefüggéseket. Szándékunk az, hogy olyan növendékeket neveljünk, akik a természetben tapasztalt jelenségek okait keresik, s kutadják a köztük lévő kapcsolatokat. Azt reméljük, hogy környezeti nevelésünk eredményeként is tudatos környezetvédővé, a természetet óvó, féltő felnőttekké válnak majd tanítványaink.

A környezeti nevelés integráló hatása az iskolai tevékenységben:

A Nat-ban szereplő kiemelt fejlesztési feladatok – köztük a környezeti nevelés – az oktatás valamennyi elemében megjelennek, és lehetővé teszik, elősegítik a tantárgyi kapcsolatok erősítését. A programunkban lefektetett elveknek megfelelően a tanmenetekben dominálnia kell a „zöld tartalomnak”, a helyi célok, elemek konkrét megjelenésének. Próbálunk minél több tanórán kívüli tevékenységet is beépíteni a munkánkba, mivel ez nemcsak közösségformálásra, illetve szabadidős programok szervezésére korlátozódhat, hanem a környezeti nevelés színteréül is szolgálhat.

Amíg a szobrász, ötvös, grafikus, textilműves, bútorműves, festő, mozgókép- és animációkészítő/-tervező szakmák művelőinek ismernie kell az alkalmazott technológia környezeti hatásait, a zenei tagozaton a zajártalommal és a hangszervédelemmel is foglalkozni kell. Ehhez segítségül alkalmazhatók összefoglaló, áttekintő jellegű környezeti modulok, amelyek a hagyományos tanórától is eltérhetnek.

Ezzel összefüggésben az intézményben dolgozó pedagógusoknak lehetőséget biztosítunk továbbképzéseken való részvételre, melyeken a környezeti neveléshez is kapcsolható különféle tanórán belüli és tanórán kívüli módszereket is elsajátíthatnak.

1.4.3. Konkrét környezetvédelmi feladatok:

- A szakmai oktatásban a hagyományok megismerésének és tiszteletének kiemelése;
- A város és környezetének megismerése;
- A település környezetvédelemmel foglalkozó cégeinek bemutatása;
- Az iskolakert ápolása és tisztántartása;
- Vas megye természeti szépségeinek megismerése (Kőszeg, Velem, Bozsok, Ság-hegy stb.);
- Őrségi Nemzeti Park megismerése;
- Az elemgyűjtési akcióban való aktív részvétel (többszöri városi 1-2. helyezés fenntartása);
- Környezetvédelmi vetélkedők tartása, illetve a meghirdetettekben való aktív részvétel;

- A szakmai órákon lehetőség szerint takarékos anyagfelhasználás és hulladékhasznosítás folyik. Emellett természetes anyagokat használunk.

A környezeti nevelés összetettsége miatt csak komplex módszerek segítségével közvetíthető. Ezért fontos a tantárgyak közötti integráció, a közismereti és szakmai órákon, különösen a szakmai technológiai eljárások tanítása során a tananyag környezetvédelmi szempontok szerinti átadása. Így diákjaink egységes képet alakíthatnak ki az őket körülvevő világról.

1.4.4. Taneszközök

Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, szakkönyvekkel, amelyek a legszűkebb környezeti nevelési munkához szükségesek, de folyamatosan pótolni és bővíteni kell ezeket, valamint újakat kell beszerezni.

- komposztáló (biohulladék gyűjtéséhez szükséges konténer, papírgyűjtéshez szükséges tárolók;
- zajsztintmérő;
- vízminőségi, talajminőségi, levegőminőségi vizsgálatokhoz gyorsesztek, vegyszerek;
- tárló a környezeti érdekességek, problémák megjelenítéséhez (cikkek, éppen nyíló virágok, kisebb alkotások);
- szakkönyvek, CD-könyvtár fejlesztése.

1.5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztésben alapvető szempontként kell figyelembe vennünk a két tagozat növendékei közötti különbségeket. Mivel mindkét művészeti tevékenység másfajta adottságokat követel, és másféle képességeket fejleszt, ezért megfigyelhetők az ebből adódó magatartásbeli eltéréseket is.

A **zeneművészeti tagozatos diákok** már kiskoruktól (6–8 éves kortól) gyakorolják a szereplést (zeneiskolai vizsgák, szereplések, versenyek) és azt, hogy hogyan kell és lehet együtt dolgozni (énekkar, zenekar, kamaraegyüttesek), ezért nyitottak és rendkívül összetartóak. Ez a megállapítás az egész tagozatra érvényes, hiszen itt nagyobb az átjárás lehetősége az osztályok között. Az ugyanazon hangszeren játszó vagy egy tanárhoz járó növendékek szinte külön kis csapatot alkotnak, az idősebbek segítik a fiatalabbakat. Itt nagyon ritkán találkozunk kiközösítéssel, és az igazi tiszteletet a közösségben a hangszeres teljesítménnyel lehet kivívni. A zenei osztályokban a növendékek könnyen és gyorsan dolgoznak, a játékos feladatokat

szívesen fogadják. A játék feloldódást, kikapcsolódást jelent számukra a mindennapos kemény erőfeszítést követelő szakmai munkából. Ezekben a helyzetekben igazán gyerekek lehetnek. Az őket foglalkoztató problémák is az előttük álló feladatokkal – tanulással, koncertekkel – kapcsolatosak. Ez nem véletlen, hiszen azt már megtapasztalhatták, hogy zenész csak akkor lesz valakiből, ha naponta több órát gyakorol, tehát ezek a gyerekek feladatorientáltak.

A képző- és iparművészeti tagozatra, mozgókép- és animációkészítő/-tervező szakra járó tanulók másként élik meg a középiskolába kerülést. Általában kevésbé nyitottak, és teljesítményüket illetően bizonytalanabbak. Feltételezésünk szerint ennek egyik oka, hogy ezen a tagozaton az individuális teljesítményre kerül a hangsúly. Legtöbben a középiskolába kerülés előtt már részt vettek rajzi előkészítőkön, ahol – a tevékenységből fakadóan – mindig az egyéni teljesítményüket mérték, egyéni korrektúrárt kaptak. Míg a zenei tagozatos növendékek az életnek olyan szituációit élik meg, ahol alkalmazkodni kénytelenek, a képző- és iparművészeti tagozatos diák általában önállóan dolgozik. Ő maga dönti el, hogyan építi be a munkájába a korrektor javaslatait. Náluk érződik a közös munka hiánya, jobban félnek a kiközösítéstől, és bizonytalanabbak szakmai teljesítményük megítélésében. Nem szokták meg az állandó megmérettetést, hiszen az általános iskolában ők voltak a legjobbak, az ő munkáikat küldték pályázatokra, kiállításokra. A „rejtett” üzenetekben újra és újra előkerülnek az ezzel kapcsolatos aggodalmaik.

Célunk az, hogy diákjaink képesek legyenek közösségben létezni, dolgozni. Képesek legyenek az együttműködésre, a közösségi célok érdekében egyéni vállalásokra. Ez elsősorban az osztályközösségek erősítését jelenti (bár a zenei tagozaton a tevékenység jellegéből adódóan is nagy hagyománya van már a közös munkavégzésnek, sok más közösség, csoport is létezik az osztályon kívül).

Sikerkritériumok:

- Az osztályfőnöki munkának nagy jelentősége van. Ezt segíthették korábban a képző- és iparművészeti tagozaton a 9. osztályban tartott drámajáték-foglalkozások; ennek hiányát az osztályfőnöki, vagy akár etika órákba beépített közösségi játékok, szituációs feladatok némileg pótolhatják. A játékban való részvétel feltételezi a közösségben, csoportban való létezést, az együttműködést. Ha valaki kívülálló, nem részesülhet a játék örömeiben. Továbbá a közös élmény (a drámajáték élményközpontú készségfejlesztés) erősíti a csoporttudatot.
- Feladatunknak érezzük, hogy az osztályon belül minél több – nem formális – megbízatást kapjanak a tanulók, hogy legyenek felelősek másokért.

- Az ünnepek, megemlékezések rendezésének nagyon sok haszna van: hazaszeretetre nevelés, erkölcsi nevelés, a tanár más tevékenysége során találkozik a diákkal, és ez jobb emberismerethez segíti, erősíti az iskolához való kötődést, olyan képességek, tehetségek kerülhetnek felszínre, amelyek a tanórák során nem, sikerélményhez juttathat diákot, tanárt egyaránt, stb. Az ünnepnek szerves része, alkotóeleme az ahhoz tartozó hangulat megteremtése, kialakítása is, maga a készülődés: osztályünnepek, névnapok, születésnapok, Mikulás-várás, karácsony, nőnap, iskolai ünnepélyek – amelyeket mindig más osztály rendez –, kirándulások, osztályok bemutatkozása, stb.
- Fontos az iskola hagyományainak ápolása, annak tudata, hogy büszkék lehetünk iskolánkra. Elsőrendű fokmérője a hétköznapi életben, hogy a gyerekek jól érezzék magukat az iskolában, vagyis a gyerekközpontú, szeretetteljes légkört kell megőrizni. Az ünnepnapok hagyományai intézményünkben: szalagavató, ballagás, karácsonyi koncert, fesztiválok, kiállítások, évfordulók, diáknap, kézműves nap, volt tanítványok koncertjei, kiállításai.

Ellenőrzés, értékelés

- Az osztályfőnökök minden évben „feltérképezik” az osztály kapcsolatrendszerét a sikeres osztályfőnöki munka érdekében;
- A félévi és év végi osztályozó értekezleten az egy osztályban tanító tanárok számba veszik a közösségfejlődés tapasztalatait és az ebből adódó feladatokat;
- A tanévzáró értekezleten a diákönkormányzatot segítő pedagógus beszámol a végzett munkáról, tapasztalatairól, és a következő tanév tervezésekor az iskola igazgatója ezeket beépíti a munkatervbe.

1.6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

Pedagógusaink a törvényi előírások és a jól körülírt szakmai követelményrendszerek alapján végzik oktató-nevelő munkájukat. Attól függően, hogy milyen beosztásban dolgoznak, hogy mit tartalmaz a munkaköri leírásuk, részben vagy egészében más és más pedagógiai munkát végeznek.

Az alábbi helyi intézményi feladatot látják el az iskolánkban dolgozó tanárok:

- szaktárgyak tanítása (oktatómunka);
- nevelőmunka (tanórán és tanórán kívül);
- szabadidős tevékenységek, tanulmányi kirándulások, versenyek, kulturális programok, ünnepségek stb. szervezése, koordinálása;

- szülőkkel való kapcsolattartás;
- kollégiumokkal való kapcsolattartás;
- partnerintézményekkel (iskolák, kulturális intézmények pedagógiai tanácsadó intézmények, szakszolgálatok egyebek) való kapcsolattartás;
- adminisztrációs tevékenységek (éves tanmenet elkészítése, osztálynapló, ellenőrzők vezetése stb.);
- szakmai továbbképzések (kötelező vagy szabadon választott önképzések);
- munkacsoportok tevékenységében való szerepvállalás;
- nevelőtestületi értekezleteken való részvétel, véleményalkotás;
- iskolai koncerteken, kiállításokon, valamint egyéb kulturális rendezvényeken való közreműködés.

1.6.1. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Elsősorban az osztályfőnökök jelentik a diákok számára az iskolai elvárásokat, a normákat, emellett az osztályfőnök képes figyelni minden egyes diákra, ő tudja az egész iskolai létet humanizálni, elsősorban az ő tevékenysége által válhatnak a tanítási intézmények a szocializáció tudatos színtereivé.

Az osztályfőnök elsősorban az osztályban lezajló folyamatok irányításával, a csoportnorma, csoportmorál, a csoportfolyamatok irányításával érhet el jelentős eredményeket.

Egy kamasznak-serdülőnek sokkal több érzelmi, intellektuális, testi, morális problémája és kérdése van, mint amennyit az ember felnőttként el tud képzelni. Támaszra, segítségre szorul, olyan emberek figyelmére, akikkel naponta találkozik, együtt van. Nagy szükségük van az iskolai életben a biztonságra, a rendre, az áttekinthetőségre, ezt pedig az osztályfőnök tudja közvetíteni számukra.

Egy 14–18 éves fiatal azt ismeri meg a világból, amit megmutatnak neki. Annyi mindent lát, annyi mindent tapasztal, az lesz a horizontja, amit a felnőttektől kap. A felnőtt társadalom senkire át nem hárítható felelőssége, hogy ez a horizont elég tágas legyen, hogy ebben az életkorban morális, érzelmi, intellektuális értelemben egyaránt kellően felvértezze. Az osztályfőnöki tevékenység, az osztályfőnöki óra, kirándulás, tábor, erdei iskola, múzeumlátogatás, közös munkavégzés és a többi mind-mind ezt szolgálhatná.

Az osztályfőnökök szerteágazó feladatot végeznek, melyek egy része valósul csak meg az osztályfőnöki órák keretében. Az osztályfőnöki órákon feladata az iskolai értékek és normák átadása, közvetítése mellett az osztályprogramok szervezése, lebonyolítása, az iskolai

programok szervezése. Elsődleges feladata az osztály tanulmányi, magatartási és munkafegyelmi helyzetének nyomon követése. Feladata lehet a moduláris és kereszttantervi témák feldolgozása, így az állampolgári nevelés, az erkölcsi nevelés, az egészségre nevelés, a tanulásmódszertan, a nemzeti hagyományok és az európai értékek közvetítése, a pályaaorientáció és életpálya-építés. Az osztályfőnöki órák részét képezhetik az emléknapokra, kisebb ünnepekre való felkészülés, és minden egyéb tevékenység a dohányzásellenes felvilágosítástól a szexuális nevelésig bezárólag.

Emellett az osztályfőnök a legfőbb kapcsolattartó a szülő és az iskola között. Az osztályába járó diákokat általában jobban ismeri más tanároknál, így közvetlenebb, segítő kapcsolat jöhet létre közöttük, amely lényeges segítség a tanulók iskolai beilleszkedéséhez, a tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az esetlegesen fellépő lelki vagy éppen szociális jellegű problémák hatékony kezeléséhez. Az osztályfőnök kvázi „második édesanyja” a hozzá tartozó fiataloknak, akihez bizalommal fordulhatnak bármilyen gondjukkal. Mindezeket figyelembe véve az osztályfőnök az iskolában az egyik, ha nem a legfontosabb tényező az oktató-nevelő munka szempontjából.

A főbb osztályfőnöki tevékenységek összefoglalása iskolánkra vonatkozóan:

- feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása;
- javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira;
- a helyi tanterv alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg;
- vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket;
- előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását, az előírt időben leadja a kirándulási tervet;
- kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diák-önkormányzati vezetőségével;
- biztosítja az osztály képviselőinek a diák-önkormányzati megbeszéléseken és az évi rendes diákközgyűlésen való részvételét;
- folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító tanárokkal;
- előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását, közreműködik az iskola szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenységében;

- közreműködik a tanulói tankönyvtámogatások iránti kérelmek összegyűjtésében és elbírálásában;
- részt vesz osztálya bemutatkozó műsorának, szalagavató műsorának, diákigazgató-választási műsorának, stb. előkészítő munkálataiban;
- minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira;
- közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában, segíti osztálya tanulónak a felsőfokú tanulmányokra történő jelentkezését;
- folyamatos figyelmet fordít az osztályterem tisztaságára, dekorációjára, a faliújság karbantartására;
- minden év szeptemberének 10. napjáig leadja az ifjúságvédelmi felelősnek a hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és a veszélyeztetett diákok névsorát és az ezzel kapcsolatos adatokat bejegyzí a naplóba;
- a tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírattja a tanulókkal;
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az általános igazgatóhelyettesnek.

Az osztályfőnök ellenőrzési kötelezettségei:

- folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a naplóban/digitális naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a menzások, a kollégisták adataiban bekövetkező változásokat;
- az osztályozó értekezlet napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint, hogy a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára;
- figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, 8 napon belül igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket;
- a házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket;
- az SzMSz 9.5.1. pontjában foglaltak szerint értesíti az iskola a tanulók szüleit az igazolatlan hiányzásról, ha a tanuló bukásra áll.
- Az osztályfőnökök különleges felelőssége a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartása, a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információk bizalmas kezelése.

- Az osztálypénzt kifejezetten a szülők kérésére, írásos meghatalmazás alapján kezelheti.

1.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.7.1. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Célunk, hogy szociális helyzetéből adódóan egy növendék se kerüljön olyan helyzetbe, hogy a tanulási, művelődési, szórakozási lehetőségekkel ne élhessen.

Feladataink, lehetőségeink e téren:

- A szülőknek és a diákoknak segítünk abban, hogy támogatást kaphassanak a lakóhelyük szerint illetékes polgármesteri hivataltól. Felvilágosítást adunk a lehetőségekről, és minden jogos kérelemhez támogatói nyilatkozatot csatolunk;
- Az iskolai alapítványtól támogatást kérünk a tanulmányokkal kapcsolatos költségekre;
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök év elején ismertetik a szülőkkel és a diákokkal a segélyezési lehetőségeket: tankönyv, étkezési hozzájárulás stb.;
- Az iskolai könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, nyelvkönyvek, kották, szótárak;
- A nyári alkotótáborokat különböző pályázatokon elnyert összegekből finanszíroztuk, és anyagi helyzettől függően ingyenessé tettük;
- Iskolánkban tagozatonként önszegélyező alapokat hoztunk létre a művészeti szakképzés zavartalan folytatása érdekében. Ebből finanszírozzuk például az előfelvételi meghallgatások utazási költségeit, melyekre nem áll rendelkezésre fenntartói forrás, és a szakmai kurzusokat;

1.7.2. Esélyegyenlőség biztosítása

A hátrányos helyzetű (HH), halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), sajátos nevelési igényű (SNI) valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal (BTM) küszködő tanulók tekintetében egyaránt prioritás az együttnevelés, a befogadó oktatási rendszer feltételeinek megteremtése és folyamatos fejlesztése. E nevelési, oktatási gyakorlat minél szélesebb körű elterjesztése kiemelt jelentőséggel bír nem csak a sajátos nevelési igényű gyerekek, hanem a többiek vonatkozásában is.

A H-s, SNI-s és BTM-es gyerekekre az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelős is fokozottan figyelnek. A szaktanárok közötti rendszeres kapcsolattartással is igyekszünk beilleszkedésüket, felzárkóztatásukat elősegíteni.

Évről-évre több, ún. diszes tanítványunk van (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia). A speciális iskolai órarend miatt, és mert nincs a tantestületben képzett gyógypedagógus, külsős

gyógypedagógus látja el a feladatot. Viszont iskolán belül van mód az egyéni fejlesztésükre. Indokolt esetben pedig – pedagógiai szakvélemény alapján – egyes tárgyakból vagy azok osztályozásából felmentést kaphatnak növendékeink.

Iskolánkba felvételt nyerni csak az alkalmassági vizsgák – a 2014/2015-ös tanévtől kezdődően pedig a központi írásbeli felvételi – teljesítésével lehet. Ez a leendő diákjaink számára nemcsak megpróbáltatás, hanem jövőjük megalapozása is, ugyanis az olyan tanuló, akinek adottságai, képességei nem megfelelőek, nem tudja teljesíteni a szakmai követelményeket, és – a tapasztalatunk szerint – közismereti tárgyakból is egyre nehezebben és egyre kevesebbet produkál. A gyakori kudarcélmény egyrészt személyiségromboló, másrészt nehéz lesz másik középiskolában folytatnia a tanulmányait (legfeljebb 9., ill. 10. osztályban), mert a közismereti órák a párhuzamos oktatásnak megfelelően épülnek egymásra.

A H-s tanulók esélyegyenlőségét úgy biztosítjuk, hogyha az alkalmassági vizsgán megfelelően teljesítenek, akkor egyenlő pontszámok esetén őket részesítjük előnyben.

1.7.3. Korrepetálások, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, tehetséggondozás

Korrepetálás, felzárkóztatás:

A hatékonyság érdekében sokféle változatát alakítottuk ki a felzárkóztatásnak, amelynek alkalmankénti megválasztása a tanár saját döntésén alapul:

- csak szükség szerinti ideig foglalkozik ugyanazzal a tanulóval, tanulókkal;
- az egész osztály korrepetálása (nehéz anyagot tanulnak pl. matematikából);
- az osztály egy csoportjának korrepetálása (lemaradók felzárkóztatása);
- egyéni foglalkozás (általános iskolai alapok hiánya, hosszú betegség után, gyengébb képességek esetén);
- egyéni foglalkozás a tehetséges növendékekkel (pl. nyelvvizsgára, tanulmányi versenyre,
- szakmai versenyre készülés).

Egyéni fejlesztés tanulási nehézség miatt:

Diákjaink 9–10 százaléka részképesség-hiányos (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkulációs). Fejlesztésüket egyéni foglalkoztatásban oldjuk meg. A legfontosabb az esetleges szakértői véleményekben megfogalmazott, érettségi vizsgatárgyak alóli felmentések esetén megtalálni a megfelelő érettségi tantárgyakat. Az igazgató határozatban elfogadja a szakmai javaslatot, és engedélyezi a felmentéseket és a helyettük választott érettségi vizsgatárgyakat. Ezek után az

osztályfőnököknek, az ifjúságvédelmi felelősnek és az adott szaktanárnak meg kell szervezni a vizsgára való felkészítést.

A tanulási problémákkal küszködő, illetve részképesség-hiányos tanulók felzárkóztatása évek óta eredményesen folyik, aminek bizonyítéka a sikeres érettségi vizsga.

Tehetséggondozás:

Érettségi felkészítés: A kötelező érettségi tárgyak mellett az alábbi tantárgyakból készítünk fel középszintű érettségi vizsgára. A képző- és iparművészeti tagozaton, valamint a mozgókép- és animációkészítő szakon: fizika, művészettörténet, informatika, testnevelés. A zeneművészeti tagozaton: informatika, testnevelés. Továbbá mindkét tagozaton, ill. szakon földrajz tantárgyból középszinten érettségire tehető az a diák, aki a helyi tantervben a „Komplex természettudomány” tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeket teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. A felsorolt tárgyak közül azokból, amelyekből nincs meg a középszintű érettségi vizsgához előírt szükséges óraszám, a 11–12. osztályban pótoljuk azoknak, akik érettségizni szeretnének belőle. Matematika, magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tárgyból a 12. évfolyamon egy-egy érettségi előkészítő órát tartunk az osztályoknak.

A 2016/17-es tanévtől érettségiző évfolyamnak jogszabály írja elő a szakmai tantárgyból tett érettségi vizsgát, ezért a fenti érettségi tárgyak az 5 érettségi tárgyon felül választhatók csak.

Számos kiemelkedő képességű és tudású növendékünk van, akiknek pályaaorientációjára fokozott figyelmet fordítunk. Kimagasló teljesítményük révén ők azok, akik a legtöbb országos szakmai versenyen, nívós koncerten, kiállításon megmérettetnek, iskolánk hírnevét is öregbítve.

Kapcsolatunk tehetséges növendékeinkkel az érettségi után sem szűnik meg. Figyelemmel kísérjük egyetemi éveiket, pályafutásukat, és további bemutatkozási lehetőségeket biztosítunk számukra (pl. kiállítás a Művészeti Galériában, önálló koncert, szakmai élménybeszámoló).

1.8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Iskolánk eredményes működése, a demokratizmus érvényesülése (a növendékek életkorának függvényében) elképzelhetetlen az egyre önállóbban működő tanulói önkormányzat nélkül, ezért annak fejlesztése az egész nevelőtestület feladata. A fejlesztés alapelve a Pedagógiai

Programunkban megfogalmazott érték- és célrendszer. A feladatok leírása megtalálható az egyes tantárgyak, műveltségi területek koncepciójában is.

Iskolánkban Diákönkormányzat működik saját SZMSZ alapján, diákmozgalmat segítő tanár irányításával. A diákok valamint a Diákönkormányzat gyakorolhatják mindazon jogaikat, melyeket a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. és 48. §-a biztosít számukra. Utóbbi § 4. bekezdése kimondja, hogy a Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt;
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt;
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;
- a Házi rend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat évente egy alkalommal diákgyűlést szervez, amelyet az iskola igazgatójával együtt készít elő. Emellett résztvevői az éves programokról szóló tagozati megbeszéléseknek, az aktuális feladatok, problémák megoldásának. A DÖK szervezi a diáknapot és a farsangot is. Tanévenként egy tanítás nélküli munkanappal a Diákönkormányzat rendelkezik, melynek időpontjáról és programjáról – a nevelőtestülettel egyeztetve – dönthet.

A diákönkormányzat vállalja fel a diákok érdekképviselését azáltal, hogy ismerteti számukra a törvény adta lehetőségeket. Ennek felelőse a diákönkormányzatot segítő tanár, valamint az osztályfőnökök.

1.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

1.9.1. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

A nevelés-oktatás, a személyiségformálás hatékonysága érdekében elengedhetetlen a szülőkkel való együttműködés, amelyben a diszkréció, a másik ember jogainak, személyiségének tiszteletben tartása alapvető.

Együttműködési formák:

- Évente legalább 2 szülői értekezlet, 3 fogadóóra, de az osztályfőnök bármikor összehívhat szülői értekezletet a szülők vagy a pedagógusok kérésére, illetve ha úgy ítéli meg, hogy szükséges;
- A képző- és iparművészeti tagozaton közös (diákok jelenlétében) szülői értekezletet tartunk az első év végén, a szakválasztáskor, illetve a továbbtanulással kapcsolatban;
- A tanulmányok ideje alatt legalább egyszer – az osztályfőnök szervezésében – olyan közös szülői értekezletet tartunk, ahol minden szülő, tanár és növendék jelen van;

- Levelezés, telefon, ellenőrző könyv, vagy /és elektronikus napló (utóbbi a 2016/17-es tanévtől bevezetve);
- Családlátogatás (főként problémák esetén);
- Személyes találkozás, megbeszélés (szülői értekezleten kívül);
- Szülők meghívása növendékhangversenyekre, kiállításokra, iskolai programokra;
- Szülői munkaközösségi tevékenység;
- Az iskola éves programjának bemutatása a szülőknek (szülői értekezleten);
- Az iskola nevelési–oktatási programjának bemutatása (honlapon, SZM vezetőségi értekezleten);
- Évente 1 alkalommal nyílt napot tartunk, amikor a szülők órákat, foglalkozásokat látogathatnak;
- Emellett sikeres kezdeményezés a leendő felvételizőknek szervezett őszi tábor, melyen a szülők is részt vehetnek.

1.9.2. Pedagógusokkal való kapcsolattartás formái

A művészeti képzés jellegéből adódik, hogy a nevelőtestület egy része nem főállású pedagógus iskolánkban. Évente három alkalommal (tanévnyitó, félévzáró és tanévzáró végi tantestületi értekezlet) van együtt a teljes nevelőtestület, valamint rendkívüli értekezlet (pl. igazgatóválasztás) alkalmával.

A nevelőtestület kapcsolattartásának egyéb formái:

- vezetőségi értekezletek (az igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető és a munkaközösség-vezetők részvételével, továbbá, ha a napirend indokolja, az érdekvédelmi képviselők bevonásával történik havi rendszerességgel, illetve szükség szerint);
- tagozati értekezletek (évente legalább 3 alkalommal, a tanév elején, félévkor és a tanév végén);
- tanszaki megbeszélések a szaktanárok igénye szerint;
- munkaközösségek megbeszélései (szakmai kérdésekben, véleményalkotás során, igény szerint);
- az egy azon osztályban tanító tanárok megbeszélései (alkalomszerűen az osztályfőnök hívja össze);
- egy-egy nevelési, fegyelmi probléma esetén a közismereti és szakmát oktató tanárok konzultációi;

- az igazgatóhelyettesek, a gyakorlati oktatásvezető és a művészeti munkaközösség-vezetők napi kapcsolatot tartanak a hozzájuk tartozó kollégákkal;
- az osztályfőnökök rendszeresen konzultálnak az osztályukban tanító pedagógusokkal;
- a szakmai igazgatóhelyettesek kötelező jelleggel, az igazgató és az általános igazgatóhelyettes lehetőség szerint részt vesz a tagozati, munkaközösségi megbeszéléseken, akadályoztatása esetén az illetékes kollégák tájékoztatják őt az ott elhangzottakról. A pedagógusokkal, növendékekkel kapcsolatos döntések minden érintett bevonásával, konszenzussal történnek.

A szaktanárok feladatai:

- Az egységes követelmények érvényesítése érdekében a tanszakok minden tanára együtt értékeli a növendékek teljesítményét (félévi, év végi vizsgák, tanszaki hangversenyek, szakmai háziversenyek, prezentációk).
- A felvételi vizsgákon nyújtott teljesítmény értékelése, és így a felvétel is a művésztanárok közösen meghozott döntése.

1.9.3. A kollégiumokkal való kapcsolattartás

Együttműködési formák:

- A kollégiumok megkapják iskolánk éves programját a tanév kezdetén;
- Tanulóink kollégiumi nevelőtanárai részt vesznek az osztályozó, a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten, valamint a nyílt napon;
- A kollégiumi nevelőtanárok rendszeresen ellátogatnak iskolánkba (jegyek kiírása, megbeszélések);
- A kollégiumi nevelőtanárokat meghívjuk az iskolai rendezvényekre (Csitri-csutri – a 9. osztályosok bemutatkozása, koncertek, kiállítások, diáknapi szalagavató, ballagás, iskolai évfordulók stb.);
- A kollégista tanulóknak (más iskolák tanulóinak is) sportolási lehetőséget biztosítunk a tornatermünkben és pályáinkon;
- A diákönkormányzati segítő tanár egyben kollégiumi kapcsolattartó tanár is.
- Az osztályfőnökök évente 2 alkalommal ellátogatnak a kollégiumba, de szükség esetén más alkalommal is, pl. a 9. osztályosok esetében;
- Az igazgató, a helyettesek, az osztályfőnökök és nevelőtanárok rendszeres kapcsolatot tartanak, megbeszélnek a tanulókkal kapcsolatos problémákat, teendőket;

1.9.4. Partnerintézményekkel való kapcsolattartás

Iskolánk oktatási-nevelési kérdésekben, programok szervezésekor alkalomadtán együttműködik a szombathelyi középiskolákkal. (Pl. az aradi vértanúkról szóló október 6-i megemlékezést 15 éve közösen tartjuk a Bolyai János Gimnáziummal; a pályaválasztási és szakképzési kiállítások alkalmával).

Iskolánk szoros kapcsolatban áll a megye és a régió alapfokú művészetoktatási intézményeivel, ahonnan növendékeinket várjuk; bemutatók, nyílt napok, közös koncertek és kiállítások (pl. Vas megyei művészetoktatási intézmények találkozója a „Művészetoktatás napja” alkalmával minden év tavaszán), szakmai versenyek, egyéb rendezvények kapcsán.

A Szombathelyi Váci Mihály Általános és Alapfokú Művészeti Iskolában évek óta rendszeresen állítanak ki képző- és iparművészeti tagozatos növendékeink.

Együttműködünk a város és a régió kulturális, művészeti intézményeivel is, művelődési házakkal, kiállítótermekkel, múzeumokkal, a Savaria Szimfonikus Zenekarral stb.

Emellett iskolánk növendékei és művészeti csoportjai számos alkalommal közreműködnek városi rendezvényeken (pl. Savaria Karnevál, kulturális, idegenforgalmi rendezvények, megnyitók stb.), jótékonyági koncerteken (pl. Zonta Klub, a megyei kórház javára), illetve hotelek, egyéb cégek felkéréseknek eleget téve is.

Iskolánk Körterme és Művészeti Galériája lehetőséget biztosít partnerintézményekkel való együttműködésre, például workshop-ok, tematikus rendezvények megtartására. Szaktanáraink végzettsége és elismertsége okán lehetőség nyílik szakmai napok és továbbképzések meghirdetésére is iskolánkban.

1.10. Felvételi és vizsgaszabályok

Az iskolába való bejutás alapfeltétele a felvételiző választott művészeti szakjával kapcsolatos képessége és tudása. Ennek feltérképezését szolgálja a **szakmai alkalmassági (felvételi) vizsga**. Emellett a felvételiző tanulók **központi írásbeli vizsgát** is tesznek magyar nyelvből és matematikából. A felvételi rangsor megállapításánál figyelembe vesszük a jelentkezők **általános iskolai tanulmányi eredményét** is.

A szakmai alkalmassági vizsgán megfelelt diákok rangsorát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek megfelelően a központi írásbeli vizsgán szerzett pontszám és az általános iskolából hozott tanulmányi eredmény alapján határozzuk meg. A megírt magyar és matematika írásbeli eredményt ötven százalékban vesszük figyelembe a pontszám kialakításánál éppúgy, mint az általános iskola ötödik, hatodik, hetedik és nyolcadik osztályában elért tanulmányi eredményt

magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika és az általános iskolában tanult idegen nyelv tantárgyakból.

Tanulmányaik alatt diákjaink egészen az érettségi vizsgáig és a szakmai vizsgáig bezárólag számos – a tanévekhez, tantárgyakhoz kapcsolódó – beszámoló alkalmával nyújtanak bizonyosságot tudásukról, szaktárgyi haladásukról.

A felvételi vizsgán megfelelt diákok beiratkozás alkalmával a tanult idegen nyelvből (angol vagy német) szintfelmérő tesztet írnak, amelynek eredménye alapján az adott nyelv középhaladó vagy haladó csoportjába kerülnek be. Az általános iskolában tanult nyelv helyett a másik nyelvre csakis abban az esetben válhatnak át, ha a 9. évf. szeptemberének elején vagy 1. félévének végén sikeres különbözeti vizsgán bizonyítják tudásukat. Az idegen nyelvi különbözeti vizsga a NAT 2020 által középiskolai belépési szintként előírt A2-es szint teljesítése esetén tekinthető sikeresnek. Így biztosítható ugyanis a NAT 2020 által középiskolák számára kimeneti célként előírt B2 szint elérése és az érettségi eredményes letétele.

1.10.1. Az alkalmassági vizsga szabályai

Az intézményünkbe bekerülő növendékeknek több speciális képességgel, tulajdonsággal is rendelkezniük kell (lásd 1.1.3. fejezet), melyeknek felmérésére a szakmai előfelvételi és felvételi vizsgák alkalmával szóban és írásban nyílik lehetőség.

Emellett a 2014/15-ös tanévtől iskolánk felvételi eljárása előírja a felvételiző nyolcadik osztályosok számára a központi matematikai és magyar nyelvi írásbeli felvételi feladatlap megírását is. Ennek oka, hogy tapasztalatunk szerint az alapvető közismereti tárgyakból nyújtott teljesítmény legtöbbször egyenesen arányos a művészeti területeken nyújtott tanulói teljesítménnyel, azaz általában jobb képességekkel rendelkeznek azok a diákjaink, akik a közismereti tárgyakból is jobbak. A közismereti központi írásbeli felvételi vizsga a sikeres szűrés egyik újabb eszköze lehet. Mindamellett a művészeti szaktárgyi képesség és tudás marad továbbra is a felvételi vizsga legmegmeghatározóbb eleme.

1.10.2. A szóbeli és írásbeli felvételi vizsga követelményei a képző- és iparművészeti tagozaton

A képességvizsgálat egyfordulós, egy napos a tagozaton a tagozat szaktanárainak döntése alapján. Az eddigi gyakorlat szerinti felvételi feladatai az alábbiak voltak:

- szerkezetes rajz elkészítése (munkaidő: 60 perc)
- egyszerű csendélet elkészítése színes technikával (munkaidő: 60 perc)

- portré készítése fekete-fehér technikával (munkaidő: 60 perc)
- kreativitást igénylő feladat (munkaidő: 60 perc)

Az egyes feladatok között 10 perces szünetet kapnak a felvételizők.

Ezt követően mindenkit beszélgetésre hívunk be, ahol az otthonról hozott munkákat is megnézzük. Bármilyen munkát szívesen látunk (rajz, festmény, grafika, kerámia, szobor, textil, képregény, maximum 5 perces film vagy filmrészlet, fotó, ötvösmunka, makett stb.), de ezek között kötelezően lennie kell 3 rajznak, amelyek egyike 1 db önarckép.

A szakmai alkalmassági vizsga időpontja általában február hónap vége.

Mivel a képző- és iparművészeti tagozatra bekerülés feltétele a képességvizsgálaton megfelelés, ezért a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, a megismerő funkciók problémájával, valamint a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulóknak is meg kell felelniük a képességvizsgálaton.

Bár iskolánk nem írja elő a felvétel feltételeként az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, de javasoljuk, hogy a krónikus légzőszervi megbetegedésben, allergiában (por, fém, kémiai oldószerek, stb.) szenvedők konzultáljanak a háziorvosukkal, szakorvosukkal, mert a különböző képző- és iparművészeti szakokon alkalmazott anyagok (agyag, gipsz, réz, cink, oldószerek, stb.) kockázatot jelenthetnek bizonyos betegségek esetében.

A vizsgázók teljesítményének értékelése:

Az alkalmassági vizsgán nyújtott teljesítményt a felvételi bizottság megfelelt vagy nem felelt meg minősítéssel értékeli. Az alkalmasság megállapításának vonatkozásában a felvételi bizottság döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

1.10.3. A szóbeli és írásbeli felvételi vizsga követelményei a mozgókép- és animációtervező szakon

A képességvizsgálat (felvételi vizsga) minden felvételiző diák számára kötelező. Az alkalmassági vizsgán nyújtott teljesítményt a felvételi bizottság megfelelt vagy nem felelt meg minősítéssel értékeli. Az alkalmasság megállapításának vonatkozásában a felvételi bizottság döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

A felvételre beadandó maximum 10 darab otthon készített munka, amik között:

- legalább egy (maximum 5 perc hosszúságú, élőszereplős vagy bármilyen animációs módszerrel készített) film vagy filmrészlet és

- legalább három önálló és kidolgozott papíralapú fénykép, vagy digitális fényképekből szerkesztett rövidebb (15-20 képnél nem bővebb) galéria (sorozat vagy önálló felvételek) szerepel.

Az otthoni fotós és filmes anyagok értékelésekor a képi kifejezés tudatossága, következetessége és kreativitás - nem pedig a készítésükhöz használt, rendelkezésre álló technikai eszközök jellege a döntő szempont.

A felvételi az otthoni munkákon túl egy többször megnézhető pár perces mozgóképi alkotás rövid írásbeli elemzéséből (60 perc), megadott fotó(k) segítségével létrehozott rövid képes forgatókönyv megtervezéséből (60 perc), valamint a feladatok megoldásával és a beadott otthoni anyagokkal kapcsolatos személyes (10-15 perces) elbeszélgetésből áll.

Az értékeléskor a felvételi fentiekben jelzett négy részében nyújtott teljesítmény egyforma arányban kerül értékelésre.

A szakra történő bekerülés feltétele a képességvizsgálaton megfelelés, ezért a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel; a megismerő funkciók problémájával, valamint a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulóknak is meg kell felelniük a képességvizsgálaton.

1.10.4. A zeneművészeti tagozat felvételi követelményei

A tagozaton két előfelvételi tartunk, egyet decemberben, egyet januárban, melyeken nem kötelező a részvétel. Az előfelvételi meghallgatások a kölcsönös tájékozódást és segítségadást szolgálják, ezért mindenképpen ajánljuk a felvételizőknek.

A felvételi vizsga februárban van, a megjelenés ezen kötelező. A felvételi követelményrendszere azonos az előfelvételi meghallgatásokéval. Ahogy az előfelvételi meghallgatások, úgy a felvételi is hangszeres/énekes meghallgatásból és szolfézs írásbeli, szóbeli vizsgából áll.

A zenei tagozat választható klasszikus-zenei szakjai:

furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott, trombita, kürt, harsona, tuba, ütő, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon, gitár, ének, zongora, orgona, zeneelmélet-szolfézs, hangkultúra;

Egy szak kötelezően választható a zeneművészeti tagozaton, de lehetőség van két (rendkívüli esetben három) szak párhuzamos elvégzésére is.

Hangszeres felvételi követelmények:

A felvételi vizsga anyaga hangszereknél általában megadott típusú (pentaton, diatonikus és modális) skálák, különböző karakterű etűdök és előadási darabok (versenymű részletek) megszólaltatása.

Az egyes szakok és hangszerek részletes felvételi követelményét az évente aktualizált felvételi tájékoztató tartalmazza. Emellett a jelentkezők, érdeklők az őszi nyílt napokon, az előfelvételi meghallgatások alkalmával és a szaktanároktól bármikor kaphatnak felvilágosítást a követelményekről.

Szolfézs felvételi követelmények:

a/ írásbeli feladatok:

- ritmus nélküli hangközmenet lejegyzése tonális keretben;
- hangzatlejegyzés adott hangra;
- 4-8 ütemes ritmus lejegyzése;
- rövid, egyszólamú dallam lejegyzése;
- rövid, kétszólamú funkciós idézet lejegyzése.

b/ szóbeli feladatok:

- modális hangsorok felismerése;
- hangköz- és hármashangzat-felismerés;
- négyeshangzat-építés;
- 8-16 ütem terjedelmű egyszólamú dallam olvasása (bécsi klasszikus);
- népdal lapról olvasása.

1.10.5. Az átvétel helyi szabályai

A tanuló másik középiskolából való átvételére a tanítási év során elvileg bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a beiratkozáshoz szükséges iratokat kell bemutatnia. Az átvételről az igazgató dönt. Az átvételnél azonban figyelembe kell venni, hogy milyen iskolatípusból érkezik a diák, illetve hogy rendelkezik-e a szükséges előtanulmányokkal ahhoz, hogy iskolánkban sikeresen folytathassa tanulmányait. Hasonló vagy ugyanilyen művészeti iskolából

az átvétel magától értetődő lehet, de ebben az esetben is, egyéb iskolákból pedig különösképpen is a szakmai tanároknak meg kell győződnie arról, hogy a jelentkező diák elég felkészült-e ahhoz, hogy párhuzamos művészeti képzésben folytathassa tanulmányait. Indokolt esetben felvételi vizsgát / szintvizsgát folytathat le az iskola a diákok átvételének feltételeként.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint az iskolai átvételi kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is, továbbá az előző iskola igazgatóját is értesíteni kell.

1.10.6. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban a tanulók rendszeresen számot adnak tudásukról a tanórákon szóban vagy írásban. Félévi és év végi vizsgákat szakmai tárgyakból tartunk.

A zeneművészeti tagozat növendékeinek hangszerből/énekből kell minden félév végén szaktanárokból álló bizottság előtt számot adni tudásukról. Vizsgaműsorukat (előadási darabok, etűdök) az egyes hangszerekre előírt követelményrendszer alapján állítják össze a szaktanárok. Az értékelés szóban és osztályzattal történik. Utóbbinál tizedes értékeket is megállapítva 1–5-ig osztályoz a bizottság.

A képző- és iparművészeti tagozaton (ide értve a mozgókép- és animációkészítő/mozgókép- és animációtervező szakot is) egész évben osztályozzák szaktanáraink a kiadott feladatokat. Minden tanév végén meghatározott napon prezentációt tartanak a diákok, osztályonként az iskolánkban tanító képző- és iparművész tanárok, médiaszakemberek előtt bemutatva egész éves munkáik legjavát, ezzel számot adnak szakmai, rajzi, mintázási feladataikról és fejlődésükről.

A szaktanárok közösen megvitatják és szóban értékelik a tanulók munkáját egyenként és évfolyamonként. Osztályzattal is értékelik a teljesítményt, és a legkiválóbb munkákat archiválják. A képző- és iparművészeti tagozaton kilencedik évfolyamon ekkor dől el, hogy a következő évtől melyik szakon folytathatják a diákok képzőművészeti tanulmányaikat.

A mozgókép- és animációtervező szakon ettől eltérően már a 9. évfolyamra konkrét szakra vesszük fel a felvételi vizsgán megfelelt diákokat, akik a 2015/16-os tanévtől a zenész növendékekkel egy osztályban, a 9/B osztályban folytatják tanulmányaikat.

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak **osztályozóvizsgát** kell tennie, ha:

- a) az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (pl. egyéni tanulmányi rendi státusz),
- b) az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- d) egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozóvizsga letételének lehetőségét,
- e) ha a tanuló hiányzása egy adott közismereti tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át (20/2012. EMMI rendelet 51.§ (7) bekezdése), szakmai tárgyakból a tanítási órák 20%-át (2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 39.§ (3) bekezdés) meghaladta, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozóvizsga letételének lehetőségét,
- f) átvételnél az iskola igazgatója előírhatja,
- g) a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozóvizsgák részletes szabályozását az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Szakgimnáziumunk tanulói a 12. évfolyam végén **érettségi vizsgát** tesznek (lásd részletesen a 2.8. fejezetben). Az érettségi vizsga feltétele az 50 órás közösségi munka, melynek szervezésében a közösségi szolgálat koordinálásával megbízott pedagógus, valamint az osztályfőnök segít.

A tanév hivatalosan augusztus 31-ével ér véget. Ennek következtében a diákok a nyár során is végezhetnek közösségi szolgálatot. Az Iskolai Községi Szolgálattal kapcsolatos záradék, mely tartalmazza az adott tanév teljesítéseit, mindig a következő tanév szeptember 20-ával kerül bejegyzésre a szükséges dokumentumokba.

A 13. évfolyam végén OKJ-s **szakmai vizsgát** tehetnek növendékeink, ezzel lezárva középiskolai tanulmányaikat (lásd részletesen a 2.9. fejezetben).

1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Szombathely csatlakozott a „Segítés városa” programhoz. Ennek keretében újraélesztési tanfolyamot tartottak iskolánk tanulóinak is.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek oktatására a testnevelés, a biológia és az osztályfőnöki órák keretében kínálkozhat még lehetőség.

2. Helyi tanterv

2.1 A kötelezően előírt, jelenleg hatályos kerettantervek

Iskolánk, mivel párhuzamos képzést folytat, két kerettantervet alkalmaz, egy közismereti és egy szakmait.

Közismereti kerettantervünk alapjai:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet (Nemzeti alaptanterv 2012);
- az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet (Nemzeti alaptanterv 2020);
- az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet;
- a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet 14. melléklete;
- a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet 1. melléklete;
- a művészeti szakgimnáziumok számára elrendelt közismereti kerettantervek (https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_7_melleklet)

Szakmai kerettantervünk alapjai:

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet;
- a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet;
- a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet;
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet;
- 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet;

- a 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról, valamint a NAT2020-hoz illeszkedő szakképzési kerettantervek (https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/szakgimnaziumok_9_12/klasszikus_zenesz);

2.2. A kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások

2.2.1. A nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A fenti rendeletekben foglalt kerettantervek által meghatározott rendelkezésre álló órakereten felül az intézmény a helyi tantervben nem ír elő további tananyagot, mivel a diákok így is nagyon leterheltek. A választható tantárgyak közül a 2016-os és a 2018-as kerettanterv szerint a képző- és iparművészeti tagozaton jelenleg 12. osztályban heti 1 óra ének-zenét, a zeneművészeti tagozaton 11. évfolyamon 1 óra vizuális kultúrát tanulnak növendékeink. Az ún. szabad felhasználású, rendelkezésre álló 10%-os időkeret egy részét szakmai tárgyakra fordítjuk, másik részét (12. osztályban) az érettségi tantárgyak óraszámának növelésére (lásd: a 2.6. és 2.7. Helyi tanterv c. fejezetek).

Figyelembe véve iskolánk személyi és infrastrukturális feltételeit, a komplex természettudományos tárgy keretében jelenleg a földrajz és a biológia élvez prioritást.

Mindezen változtatásokkal együtt is lehetőség ad a 2015. évi LXV. törvény a párhuzamos képzést folytató művészeti szakgimnáziumoknak arra, hogy legfeljebb heti 40 tanórában képezzék a diákokat.

Órahálónk kialakításakor azonban arra törekedtünk, hogy valamennyi évfolyam óraszámát alatta maradjon a 40 órás maximumnak.

2.2.2. A nem kötelező tanórai foglalkozásokhoz szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások és azok órászámai (Lásd: 2.2.1., 2.6., ill. a 2.7. fejezet)

2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánk a 2012-es Nemzeti alaptantervben és a 2020-as Nemzeti alaptantervben foglalt tantervi követelményeknek és kerettantervi előírásoknak megfelelő, központilag meghatározott tankönyvekből választhat. A tankönyv kiválasztásánál (amennyiben több könyvből lehet választani) mindenekelőtt a tantárgyi szakmai, pedagógiai szempontokat veszik figyelembe

iskolánk szaktanárai. Emellett költséghatékonyságot szem előtt tartva fontos szempont az is, hogy az egymás után jövő évfolyamok lehetőség szerint hosszabb távon azonos tankönyveket használjanak, így azok – ha szükséges – öröklődhessenek évfolyamról évfolyamra. A tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztása szintén a központosítottnak megadott keretből lesz lehetséges. A kiegészítő kiadványok, munkafüzetek, atlaszok, dolgozatfüzetek stb. esetében igyekszünk tehermentesíteni a tanítványokat, és továbbra is csak a feltétlenül szükségeseket vásároltatjuk meg velük.

2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

„A nevelési-oktatási folyamatnak és az oktatásnak mindenkor összhangban kell lennie hazánk Alaptörvényével, a jogállam rendjével, az élet és az emberi méltóság tiszteletének elvével, valamint az ezzel összefüggő lelkiismereti és vallásszabadsággal, továbbá a Föld, az ember, a természet és a kultúra védelmét szolgáló nemzetközi egyezményekkel.

A Nat fontos szerepet szán az egyetemes magyar nemzeti hagyománynak, a nemzeti öntudat fejlesztésének, beleértve a magyarországi nemzetiségekhez tartozók öntudatának ápolását is. (...) Kiemelten kezeli az ország és tágabb környezete, a Kárpát-medence, különösen a környező országokban élő magyarság életének megismerését, ugyanakkor fontosnak tartja azokat a tartalmakat, amelyek Európához tartozásunkat erősítik. A dokumentum figyelmet fordít az egész világot érintő átfogó kérdésekre, hangsúlyozva a fenntarthatóság iránti közös felelősséget.

A Nat szándéka, hogy a teljesítmény növelésére sarkalljon tanítványt és tanárt egyaránt, hogy az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen, ennél fogva egyensúlyra törekszik a műveltség értékhordozó hagyományai, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között.

Ahhoz, hogy egy ország polgárai szót értsenek egymással, szükséges, hogy létezzék olyan közös műveltséganyag, amelynek ismerete minden felnőtt állampolgárról feltételezhető. Ez az a közös nyelv, amelyen a nemzedékek közötti párbeszéd a kölcsönös megértés és tisztelet jegyében folytatható.” – áll a 2012-es Nemzeti alaptantervben.

Azon túl, hogy iskolánk tantestülete magáénak érzi és a gyakorlatban már régóta meg is valósítja a fenti pedagógiai célokat, feladatokat, egy területet külön is érdemesnek tartunk kiemelni: a határon kívüli magyarokkal való kapcsolattartást és a nemzeti összetartozás erősítésének szándékát.

A művészeti képzés révén diákjaink az átlagosnál szorosabb kapcsolatot ápolhatnak a határainkon kívül élő magyar társaikkal. Legutóbbi példaként megemlítendő a 2012–13-ban megvalósult Határtalanul pályázat, melynek keretében a székelyföldi, sepsiszentgyörgyi Plugor Sándor Líceum diákjaival valósult meg cserekapcsolat, egyúttal szakmai kapcsolat. Szándék mutatkozott a két hasonló profilú iskola közötti testvériskolai együttműködés kialakítására is, valamint felvetődött annak lehetősége, hogy a diákok néhány hónapot vendégtanulónként is eltöltsenek a partneriskolában. Ennek keretében például népzenei képzésre, erdélyi népdalgyűjtésre, népművészeti kézműves technikák elsajátítására is sor kerülhetne.

Hagyományteremtő szándékkal a 2012/13-as tanévben elsőként valósult meg iskolánkban a Nemzeti Összetartozás Téma nap, melynek keretében forgószínpad-szerű rendszerben rendhagyó tanórák, előadások alkalmával ismerkedhettek meg az osztályok a határainkon kívül élő magyarság kultúrájával és nemzeti hagyományainkkal. E projektnapot minden évben a június 4-i Nemzeti Összetartozás Napján valósítjuk meg iskolánkban. A nemzeti témanapon évenként más és más határon túli magyarlakta tájegység (Székelyföld, Vajdaság, Felvidék stb.) kerül az előadások középpontjába.

Emellett számos alkalom kínálkozik koncertek, kiállítások, versenyek alkalmával arra, hogy diákjaink nemzetközi és nemzeti kapcsolatokat alakítsanak ki, a gyakorlatban is megvalósítva a Nat nemes szándékait.

2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Iskolánkban számos lehetőség van a napi testmozgásra. Emellett intézményünk mindenben megfelel a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében foglalt jogszabályi elvárásoknak (lásd: 1.3.8.)

2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

A tanítandó tantárgyakat és óraszámokat alapvetően a szakgimnáziumi/művészeti szakgimnáziumi és a szakmai kerettantervek határozzák meg. A magas heti óraszámok miatt iskolánkban csekély mozgástér marad a tantárgyválasztásra, mivel a saját hatáskörben

felhasználható 10 %-os órakerettel kénytelenek vagyunk nagyobb részt a szakmai, kisebb részt az érettségi tárgyak óraszámát növelni. A kerettantervben egy évfolyamra előírt heti egy művészeti órában a képző- és iparművészeti tagozaton lehetőség szerint ének-zenét, a zeneművészeti tagozaton vizuális kultúrát tanítunk abból a célból, hogy diákjaink valamelyest betekintést nyerhessenek a másik tagozat művészeti területébe.

2.7. A közismereti és szakmai órahálók az egyes tagozatokon, szakokon

Képzős-animációs osztályok helyi tanterve felmenő rendszerben a 2018-as kttv alapján:					
Tantárgy/évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Magyar irodalom	2	3	3	4 (+1)	0
Magyar nyelvtan	2	1	1	1	0
Idegen nyelv (angol vagy német*)	4	4	4	4	0
Matematika	3	3	3	4 (+1)	0
Történelem	2	2	3	4 (+1)	0
Etika – 12. évfolyam helyett 11. évfolyamon	0	0	1	0	0
Ágazathoz kapcsolódó term.tudomány	2	2	2	0	0
Komplex természettudomány	3	0	0	0	0
Informatika	2	2	0	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	1	0	0
Testnevelés (ebből 1 tánc)	5	5	5	5	0
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1 (+1)
Művészetek=ének	0	0	0	1	0
Kötelezően választható tantárgy – 11-ben szakmai óraszámokhoz, 12-ben érettségi előkészítőre fordítva	0	0	(2)	(2)	0
Közismeret összesen	26	23	24	24	1
Foglalkoztatás II.					1
Foglalkoztatás I.					2
Művészettörténet	2	2	2	2	2
Ábrázoló geometria		1			
Rajz, festés, mintázás gyakorlat	5	5	6	6	10
Kortárs művészettörténet					2
szakmai elmélet és gyakorlat	5	6	6	6	22
Szakmai órák összesen	12	14	14	14	39
Tanórák összesen	38	37	38	38	40

*Az általános iskolában tanult nyelv folytatása. Nyelvváltás csak sikeres külömbözetvi vizsga esetén lehetséges. A külömbözetvi vizsga letételének feltételeit a Pedagógiai program 1.10. tartalmazza.						
Részletezés szakonként:						
Festő szakmai tárgyak	Tervezés és gyakorlat	4				
	Anyagismeret	1	1	1		
	Festészet gyakorlat		5	3	4	18
	Festészet elmélet			2	2	4
Grafikus szakmai tárgyak	Anyagismeret	4				
	Tervezés és gyakorlat	1	1	1		
	Grafikai technológia gyakorlat		5	3	4	4
	Illusztrációs gyakorlat					4
	Tervezőgrafikai elmélet			2	2	4
	Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat					4
	Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat					6
Ötvös szakmai tárgyak	Tervezés és gyakorlat	1				
	Anyagismeret	4				
	Ötvös szakmai gyakorlat		5	3	4	18
	Ötvös szakismeret		1	2	2	1
	Ötvös szaktörténet			1		1
	2D és 3D tervezés és modellezés					2
Szobrász szakmai tárgyak	Tervezés és gyakorlat	4				
	Anyagismeret	1	1	1	1	
	Szoborkészítés gyakorlata		5	3	4	18
	A szoborkészítés elmélete			2	1	4
Textilműves szakmai tárgyak	Tervezés és gyakorlat	4				
	Anyagismeret	1	1	1		
	Textil szakgyakorlat		5	3	4	18
	Textil szakelmélet			2	2	4
Mozgóképi és animációkészítő szakmai tárgyak és óraszámok		9.	10.	11.	12.	13.
	Rajz, festés, mintázás	3	3	2	2	6
	Művészettörténet	2	2	1	1	2
	Tervezés és gyakorlat	4				
	Anyagismeret	1				
	animáció-készítés elmélete	1	1	1		2
	animációkészítő gyakorlatok		2			3
	mozgóképi gyakorlat		2	1		5
	mozgóképi elmélet	1	1			8
	médiaművészeti alapismeretek elmélet		1	2	2,5	
	médiaművészeti alapismeretek gyakorlat		1	3	3	
	3D elmélet		1	1	2	
	3D gyakorlat				4	
	foglalkoztatás 1					2
	foglalkoztatás 2					0,5

	Kortárs művészettörténet					3
Animációs szakmai órák összesen		12	14	11	14,5	31,5

Zenész osztályok helyi tanterve felmenő rendszerben a 2018-as kttv alapján:					
<i>tantárgy/évfolyam</i>	9.	10.	11.	12.	13.
Magyar irodalom	2	3	3	4 (+1)	0
Magyar nyelvtan	2	1	1	1	0
Idegen nyelv (angol vagy német*)	4	4	4	4	0
Matematika	3	3	3	4 (+1)	0
Történelem	2	2	3	4 (+1)	0
Etika – 12. évfolyam helyett 11. évfolyamon	0	0	1	0	0
Ágazathoz kapcsolódó term.tudomány	2	2	2	0	0
Komplex term.tudomány	3	0	0	0	0
Informatika	2	2	0	0	0
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	0	0	1	0	0
Testnevelés (ebből 1 tánc)	5	5	5	5	0
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1 (+)
Művészetek=vizuális kult.	0	0	1	0	0
Kötelezően választható tantárgy – 11-ben szakmai óraszámokhoz, 12-ben érettségi előkészítőre fordítva	0	0	(2)	(2)	0
Közismeret össz.:	26	23	25	23	1
Az általános iskolában tanult nyelv folytatása. Nyelvváltás csak sikeres különbözeti vizsga esetén lehetséges. A különbözeti vizsga letételének feltételeit a Pedagógiai program 1.10. tartalmazza.					

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként KLASSZIKUS ZENÉSZ II. (FAFÚVÓS, RÉZFÚVÓS, HÚROS-VONÓS, ÜTŐS SZAKMAIRÁNY) SZAKKÉPESÍTÉSHE																
			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	11,5		13,5		12,5		13,5		31		31		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés									2				2	
11568-16 Klasszikus hangszeres	Főtárgy	fő szakképesítés		2		2		2		2		3		3		3
	Korrepetíció	fő szakképesítés		1		1		1		1		1		1		1
	Kötelező zongora	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1

zenész tevékenysége	Szolfézs	fő szakképesítés		2		2		2		2		2		2
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	2		2		2		2		2		2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés	2		2		2		2		2		2	
	Zenekar/kórus	fő szakképesítés		2		2		2		2		2		2
	Kamarazene	fő szakképesítés				1		1		1		1		1
	Népzene	fő szakképesítés						1		2				2
	Hangszerismeret	fő szakképesítés				1					1		1	1
	Ritmusgyakorlat	fő szakképesítés									1		1	1
	Kötelező hangszer *	fő szakképesítés				(1)		(1)		(1)		1		1
	Zenei munkaképesség megőrzése	fő szakképesítés									2		2	2
	Kreatív önfejlesztés	fő szakképesítés									4,5		9	4,5
	Komplex elméleti fejlesztés	fő szakképesítés								3		4		3
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	Projektszervezés és projektmenedzsment	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1							
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1						
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1					
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1				
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1						
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ												
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ												

*A kötelező hangszer tantárgyat 10.-12. évfolyamon szabadon választott melléktárgyként tanulhatják a tanulók.

A hegedű főtárgyasoknak 10. évfolyamon kötelező brácsa tantárgyként tanulják a kötelező hangszert.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként KLASSZIKUS ZENÉSZ II. (BILLENTYŰS SZAKMAIRÁNY) SZAKKÉPESÍTÉSHEZ														
			9.	10.	11.	12.	5/13.	1/13.	2/14.					

			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	11		12		12		13		31		31		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés									2				2	
11568-16 Klasszikus hangszeres zenész tevékenysége	Főtárgy	fő szakképesítés		2		2		2		2		3		3		3
	Kötelező zongora/kamarazene	fő szakképesítés		1*		1*		1*		1*		1*		1*		1*
	Szolfézs	fő szakképesítés		2		2		2		2		2		2		2
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	2		2		2		2		2		2		2	
	Zenetörténet	fő szakképesítés	2		2		2		2		2		2		2	
	Zenekar/kórus	fő szakképesítés		2		2		2		2		2		2		2
	Kamarazene	fő szakképesítés				1		1		1		1		1		1
	Népzene	fő szakképesítés						1		2					2	
	Hangszerismeret	fő szakképesítés				1				1		1		1		1
	Ritmusgyakorlat	fő szakképesítés										1		1		1
	Kötelező hangszer	fő szakképesítés										1				1
	Zenei munkaképesség megőrzése	fő szakképesítés										2		2		2
	Kreatív önfejlesztés	fő szakképesítés										6,5		10		6,5
	Komplex elméleti fejlesztés	fő szakképesítés									2		4		2	
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	Projektszervezés és projektmenedzsment	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1									
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1								
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1						
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1							
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ														

	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ																	
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*A kötelező zongora tantárgyat a zongora főtárgyas növendékek Főtárgy tantárgyának óraszámához adjuk hozzá.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszám a évfolyamonként KLASSZIKUS ZENÉSZ II. (MAGÁNÉNEK SZAKMAIRÁNY) SZAKKÉPESÍTÉSHEZ																	
			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.		
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	12,5		14,5		13,5		14,5		31		31		31		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés									0,5				0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés									2				2		
11569-16 Magánénekes tevékenysége	Ének	fő szakképesítés		2		2		2		2		3		3		3	
	Korrepetíció			1		1		1		1		1		1		1	
	Kötelező zongora			0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1	
	Szolfézs			2		2		2		2		2		2		2	
	Zeneelmélet		2		2		2		2		2		2		2		
	Zenetörténet		2		2		2		2		2		2		2		
	Kamarazene					1		1		1		1		1		1	
	Kórus			2		2		2		2							
	Beszéd- és színpadi gyakorlat			1		1		1		1		2		2		2	
	Hangegészségtan				1								1				
	Népzene								1		2					2	
	Ritmusgyakorlat											1		1		1	
	Dalirodalom										2		2		2		
	Zenei munkaképesség megőrzése											2		2		2	
	Kreatív önfejlesztés											5,5		9		5,5	
	Komplex elméleti fejlesztés										2		2		2		
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	Projektszervezés és projektmenedzsment	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1										
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1									

	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1							
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1							
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1							
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ													
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ													

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként KLASSZIKUS ZENÉSZ II. (ZENEELMÉLET-SZOLFÉZS SZAKMAIRÁNY) SZAKKÉPESÍTÉSHEZ																
			9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
			e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	8,5		10,5		10,5		11,5		31		31		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés									2				2	
11570-16 Zeneelméleti tevékenységek gyakorlása	Szolfézs	fő szakképesítés		2		2		2		2		3		3		3
	Zeneelmélet	fő szakképesítés	2		2		2		2		3		3		3	
	Zenetörténet	fő szakképesítés	2		2		2		2		2		2		2	
	Kötelező zongora	fő szakképesítés		1		1		1		1		1		1		1
	Vezénylés	fő szakképesítés		1		1		1		1		2		2		2
	Hangképzés	fő szakképesítés		0,5		0,5		0,5		0,5		1		1		1
	Kórus	fő szakképesítés		2		2		2		2		2		2		2
	Népzene	fő szakképesítés							1		2					2
	Zenei munkaképesség megőrzése	fő szakképesítés									2		2			2
	Számozott basszus gyakorlat	fő szakképesítés									2					2
	Beszéd- és színpadi gyakorlat	fő szakképesítés									2		2			2
	Hangegészségtan	fő szakképesítés									1					1

	Kötelező hangszer	fő szakképesítés										1			1
	Kreatív önfejlesztés	fő szakképesítés										3		8	3
	Komplex elméleti fejlesztés	fő szakképesítés									1,5		5		1,5
11887-16 Kulturális program és projekt szervezése	Projektszervezés és projektmenedzsment	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ					1								
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ						1							
	Rendezvényszervezés	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1						
	Rendezvényszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ								1					
11886-16 Előadóművészeti alapismeretek	Előadó-művészet történet	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ							1						
	Előadó-művészeti program-és projektszervezés gyakorlata	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ													
	Előadó-művészeti előadás gyakorlat	51 345 05 ELŐADÓMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ													

Képzős-animációs osztályok helyi tanterve felmenő rendszerben a 2020-as ktv alapján:

Közismereti tárgyak:	Tantárgy/évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
	Magyar irodalom	3	3	3	4 (+1)	0
	Magyar nyelvtan	1	1	1	1	0
	Idegen nyelv (angol vagy német*)	4	4	4	4	4
	Matematika	4 (+1)	3	3	3	0
	Történelem	2	2	3	3	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Komplex term.tud. (9-10: földrajz+biológia, 11-12.: fizika)	2	2	2	2	0
	Digitális kultúra	2	1	1	0	0
	Testnevelés (ebből 1 tánc)	5	5	5	5	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1 (+1)
	Művészetek – szakmára fordítva	(1)	(1)	(1)	0	0
	Közismeret össz.:	24	22	23	24	5
	Képzős szakmai tárgyak:					
	Művészettörténet	2	2	2	2	2
	Rajz, festés, mintázás	5	6	6	6	10

	Ábrázoló geometria	1				
	Anyagismeret	1				
	Tervezés és gyakorlat	4				
	Prezentáció		1	1	1	
	Szakmai idegen nyelv (közismereti idegen nyelvbe beépítve)					(1)
	szakmai elmélet és gyakorlat		6	6	6	22
Képzős szakmai órák összesen:		13	15	15	15	34
Az általános iskolában tanult nyelv folytatása. Nyelvváltás csak sikeres különbözeti vizsga esetén lehetséges. A különbözeti vizsga letételének feltételeit a Pedagógiai program 1.10. tartalmazza.						
Tanórák összesen:		37	37	38	39	39
Részletezés szakonként:						
Grafikus szaktörténet	Szaktörténet					3
Grafikai ábrázolás és technika	Manuális illusztráció		2			
	Sokszorosító grafika			2	2	4
	Kalligráfia					1
Grafikai tervezés	Digitális grafikai technikák		2	2	1	4
	Tervezőgrafikai feladatok		2	2	2	12
Textil szakmai elmélet	Textiltörténet, textiltechnológia és viselettörténet			1	1	1
	Textil anyag és áruismeret		1			
Textil szakmai gyakorlat	Textiltervezés és szakmai rajz		2	2	2	10
	Textilműves technikák		3	3	1	4
	Textilműves kivitelezés				2	7
Szobrász szakmai elmélet	Szobrász szaktörténet		1	1		2
	Szobrászati technológia			1	1	1
Szobrász szakmai gyakorlat	Mintázás gyakorlat					6
	Sokszorosító eljárások		1			4
	Szobortervezés és kivitelezés		4	4	5	9
Ötvös szakmai elmélet	Ötvös anyagismeret		1			1
	Ötvös szakismeret		1	1		1
	Ötvös szaktörténet			1	1	1
Ötvös szakmai gyakorlat	Gyűjtés, tervezés, modellezés		2	2	1	2
	Ötvös és fémműves technikák		2	2		
	Komplex tárgykészítés				3	14
	Dokumentálás, archiválás				1	2
2D és 3D tervezés és modellezés	2D tervezés és modellezés					0.5
	3D tervezés és modellezés					0.5
Festészet elmélet	Színelmélet		1			
	Technológiai alapismeretek			1		
	Magyar festészettörténet				1	
	Kortárs magyar festészet					2
Festészet gyakorlat	Akvarellfestés gyakorlata		3			
	Tempera és akrilfestés gyakorlata		2		2	6
	Olajfestés gyakorlata				3	6
	Alkalmazott festészeti technikák			5		
	A festészet határterületei, a kortárs művészet módszerei					4
	Önálló kompozíció létrehozása					4

Animációs alapozók	Művészettörténet	2	2	2	2	3
	Kortárs szakmai környezet					1
	Rajz, festés, mintázás	3	3	3	3	8
	Anyagismeret	1				
	Tervezés és gyakorlat	4				
	Prezentáció	1		1		2
Mozgókép és animáció elmélet	Mozgóképi kommunikáció					
	Mozgókép és animációtörténet					
	Mozgóképtechnológia	3	3	3	3	8
Mozgókép és animáció gyakorlat	Mozgóképtervezés					
	Mozgókép és animációkészítés		4	5	5	7
Speciális mozgóképtechnika	Speciális technikák					
	Speciális formátumok		2	2	2	2
Animációs szakmai órák összesen:		14	14	16	15	31

Zenész osztályok helyi tanterve felmenő rendszerben a 2020-as kttv alapján:					
<i>Közismereti óraháló</i>					
<i>tantárgy/évfolyam</i>	9.	10.	11.	12.	13.
Magyar irodalom	3	3	3	4 (+1)	0
Magyar nyelvtan	1	1	1	1	0
Idegen nyelv (angol vagy német*)	4	4	4	4	4
Matematika	4 (+1)	3	3	3	0
Történelem	2	2	3	3	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Komplex term.tud. (9-10: földrajz+biológia, 11-12.: fizika)	2	2	2	2	0
Digitális kultúra	2	1	1	0	0
Testnevelés (ebből 1 tánc)	5	5	5	5	0
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1 (+1)
Művészetek – 9-10-ben szakmára fordítva, 11-ben vizuális kultúra	(1)	(1)	1	0	0
Közismeret össz.:	24	22	24	24	5
* Az általános iskolában tanult nyelv folytatása. Nyelv váltás csak sikeres különbözeti vizsga esetén lehetséges. A különbözeti vizsga letételének feltételeit a Pedagógiai program 1.10. tartalmazza.					

Klasszikus zenész , minden szakirány (kiv. szolfézs-zeneelmélet):							
	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.
Főtárgy	2	2	2	2	3	3	3
Korrepetíció	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező zongora*	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
Szolfézs	2	2	2	2	3	2	2
Zeneelmélet	2	2	2	2	3	2	2

Zenetörténet	2	2	2	2	3	4	4
Zenekar/Kórus	2	2	2	2	2	2	2
Kamarazene	szab. V.	1	1	1	1	1	1
Népzene	1	0	0	1	1	1	1
Komplex elméleti fejl.**	1	1	1	1	0	3	3
Zenei munkakép. M.	0	0	0	0	2	2	2
Kreatív önfejlesztés	0	0	0	0	11	9	9
Szakmai óraszámok összesen:	13,5	13,5	13,5	14,5	31	31	31

* A kötelező zongora tantárgyat a zongora főtárgyas növendékek Főtárgy tantárgyának óraszámához adjuk hozzá.

** 9.-12. évfolyamon csak felzárkóztató, illetve tehetséggondozás jelleggel (nem vonatkozik minden tanulóra)

Húros-vonós, fafúvós, rézvúvós, billentyűs, ütős szakirány							
	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.
Hangszerismeret		1				1	
Kötelező hangszer*	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező hangszer korr.*	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

* A kötelező hangszer tantárgyat 10.-12. évfolyamon szabadon választott melléktárgyként tanulhatják a tanulók.

A hegedű főtárgyasoknak 10. évfolyamon kötelező brácsa tantárgyként tanulják a kötelező hangszert.

Magánének szakirány							
	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.
Beszéd-, és színp. gy.	1	1	1	1	1	1	1
Hangegészségtan		1				1	
Dalirodalom		1	1		2	2	2
Zeneelmélet-szolfézs szakirány							
	9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.
Szolfézs	2	2	2	2	3	3	3
Zeneelmélet	2	2	2	2	3	3	3
Zenetörténet	2	2	2	2	3	3	3
Zenekar/Kórus	2	2	2	2	2	2	2
Kötelező zongora	1	1	1	1	1	1	1
Vezénylés	1	1	1	1	1	1	1
Hangképzés	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
Hangképzés korr.	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5
Népzene	0	0	0	1	1	1	1
Komplex elméleti fejl.	1	1	1	1	2,5	3,5	3,5
Zenei munkakép. M.	0	0	0	0	2	2	2
Kreatív önfejlesztés	0	0	0	0	11	10	10
Szakmai óraszámok összesen:	11,75	11,75	11,75	12,75	31	31	31

2.8. A választható érettségi vizsgatárgyak

A kötelező érettségi tárgyak (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) mellett 2017-től ötödik tárgyként kötelező ágazati szakmai vizsgatárgyból tesznek érettségi vizsgát tanítványaink.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Kormányrendeletnek a 106/2012. (VI. 1.) Kormányrendelettel történő módosítása alapján járunk el az érettségi vizsga szervezésekor. Ennek megfelelően iskolánkban a kötelező tárgyak mellett emelt szinten érettségi felkészítést biztosítunk testnevelésből.

Középszinten a kötelező érettségi tárgyakon kívül érettségi vizsgafelkészítést biztosítunk az alábbi választható tárgyakból. Képző- és iparművészeti tagozaton, valamint mozgókép- és animációkészítő/mozgókép- és animációtervező szakon: fizika, művészettörténet, informatika, testnevelés, a zeneművészeti tagozaton: informatika, testnevelés. Továbbá mindkét tagozaton, ill. szakon földrajz tantárgyból középszinten érettségit tehet az a diák, aki a helyi tantervben a „Komplex természettudomány” tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeket teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Mivel a 2016/17-es tanévtől érettségizőknek ötödik érettségi tárgyként szakmai tárgyat kell választaniuk, ezzel megszűnik az ötödiknek kötelezően választandó közismereti érettségi tantárgy, legfeljebb hatodik tárgyként van lehetőségük a diákoknak a fenti tantárgyakból érettségi vizsgát tenni.

A választható közismereti érettségi tárgyakból akkor tehető érettségi vizsga, ha az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette az adott tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményeit, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Azon tanítványaink számára, akik valamely készségprobléma (diszgráfia, diszlexia stb.) miatt felmentést kapnak egy érettségi tantárgyból, iskolánkban elsősorban az alábbi tantárgyakat választhatják helyette: informatika, fizika, testnevelés, földrajz (utóbbi a „Komplex természettudomány” tantárgy helyi tantervi követelményeinek teljesítése esetén).

Az iskolánkban lehető érettségi vizsgatárgyak követelményrendszere minden tantárgy esetében megegyezik az Oktatási Hivatal honlapján az „Érettségi vizsgatárgyak” oldalon közzétett – a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben szabályozott – követelményrendszerrel, ezért jelen dokumentumban azokat nem részletezzük.

Emelt szintű érettségi vizsgát a központilag meghatározott középiskolákban tehetnek diákjaink. Iskolánkban lehetőség van idegen nyelvből és informatikából előrehozott érettségit tenni, ám csak abban az esetben, ha a diák az adott tantárgyból az osztályozóvizsgán legalább négyes

érdemjegyet szerzett. Az ennél rosszabb érdemjegyet elért tanuló adott évfolyamon kérheti érdemjegye év végi jegyre váltását, de előrehozott érettségit nem tehet az adott tárgyból.

Továbbá a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletet 2019 novemberében módosító 278/2019. (XI. 21.) Korm. rendelet alapján a „Komplex természettudomány” tantárgy helyi tantervi követelményeinek teljesítése esetén földrajz tantárgyból is lehetőség van az előrehozott érettségi vizsga letételére.

2.9. A középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi témakörök tantárgyankénti részletes felsorolását lásd az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu).

2.10. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

Iskolánkban a megszokott 5 fokozatú skálával értékeljük a tanulók teljesítményét. (1 – elégtelen; 2 – elégséges; 3 – közepes; 4 – jó; 5 – jeles). A tanórákon a pedagógusok rendszeresen osztályoznak, az érdemjegyeket az e-naplóban rögzítik annak érdekében, hogy a diákok a tantárgyi teljesítményükről folyamatos visszajelzést kapjanak, illetve erről az e-ellenőrzőn keresztül a szülők is értesülhessenek. Törekedni kell arra, hogy minél több osztályzat révén, árnyaltabb, pontosabb képet kapjunk a tanulókról. Ennek érdekében a szaktanárok félévente legalább 3 osztályzatot adnak tantárgyanként, törekedve az érdemjegyek időbeli egyenletes eloszlására és naplózására.

A nevelőtestület döntése értelmében a pedagógusok a félévi és év végi közismereti és szakmai érdemjegyeket az alábbi szempontok alapján határozzák meg:

- 1-es (elégtelen) félévi / év végi osztályzat: 0 – 1,99-es jegyátlag között adható;
- 2-es (elégséges) félévi / év végi osztályzat: 1,5 – 2,75-ös jegyátlag között adható;
- 3-as (közepes) félévi / év végi osztályzat: 2,5 – 3,75-ös jegyátlag között adható;
- 4-es (jó) félévi / év végi osztályzat: 3,5 – 4,75-ös jegyátlag között adható;
- 5-ös (jeles) félévi / év végi osztályzat: 4,4 – 5,0-ás jegyátlag között adható.

Ettől eltérni megfelelő szakmai indokok alapján csak a tanulók javára lehet!

A félévi és év végi tantárgyi érdemjegyek véglegesítése a félévi/év végi osztályozó konferencián történik, de annak meghatározása elsődlegesen a szaktanár kompetenciájába tartozik. Amennyiben a szaktanár által megítélt jegy lényegesen eltérne a félévi/évközi

érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület az osztályozó konferencián megtárgyalja azt, és dönt a félévi/év végi érdemjegyről.

Az érdemjegyeket a szaktanárok az elektronikus naplóba bejegyzik, amelyet a diákok és a szülők az elektronikus ellenőrzőben figyelemmel tudnak kísérni. A számonkérés szóbeli, írásbeli felelet, témazáró dolgozat, írásbeli gyűjtőmunka, szóbeli beszámoló, kiadott otthoni feladat formájában történik.

2.10.1. Írásbeli értékelés

Az írásbeli számonkérés formái:

- témazáró dolgozat (nagyobb témakörök lezárását követően – súlyozott jegy, két osztályzatként számítjuk a tantárgyi átlagba;
- röpdolgozatok, szódolgozatok stb. – általában az előző órán tanult lecke számonkérésére szolgál;
- beadandó dolgozatok, esszék (előre meghatározott témában és terjedelemben).

2.10.2. Szóbeli értékelés

A szóbeli beszámoltatás általában a tanóra elején történik, egy-két diák számonkérésével. A szóbeli felelet elsősorban az előző órai tananyagot kéri számon, kisebb részben ismétlő kérdéseket tartalmaz a korábban tanultakból. A feleletet nemcsak osztályzattal, hanem szóban is értékeljük.

2.10.3. Gyakorlati értékelés

Zeneművészeti tagozat:

- Nyílt félévi és év végi vizsgák, ahol a tanszak tanárai közösen értékelnek minden egyes produkciót, valamint a közönség reagálása is értékmérő;
- A tanszaki hangversenyek után is értékelnek a művésztanárok (ill. minden szereplés után);
- Az országos versenyeket iskolai válogató előzi meg, és a versenyre továbbjutók bemutatják az iskolában versenyprogramjukat;
- A főtárgy-tanárok ún. előfelvételi meghallgatásra viszik növendéküket már a 11. osztályban (zeneművészeti felsőoktatási intézmények);
- A külső együttesekben szereplésről (az iskola Házi rendje szabályozza) szóló visszajelzések is erősítik a növendékek szakmai azonosságtudatát.

Képző- és iparművészeti tagozat:

- A szakmai órákon az egyes gyakorlati feladatok befejezése után a szaktanárok értékelik a diákok teljesítményét. Szakmai elméleti értékelésre legalább félévente egyszer sor kerül;
- Az év végi városi kiállítás anyagának válogatását a művésztanárok értékeléssel egybekötve végzik;
- Az iskolai házi rajz-, mintázó- és festészetverseny munkáit minden művésztanár értékeli pontozással, és így alakul ki az osztályonkénti eredmény;
- Az osztályok, szakok iskolai kiállításának anyagát előzetesen a szaktanárok zsűrizik;
- A prezentáció után a tagozatvezetők általánosan, a szaktanárok részletesen és egyenként is szóban értékelik a látottakat és hallottakat;
- Az iskolánk volt növendékéről elnevezett szakmai díjat (Biró Anita-díj) és a legjobb szakmai vizsgadíjat (Vass Béla-díj) minden év végén a művésztanárok ítélik oda a legjobb 12–13. osztályos növendéknek, aki emlékplakettet kap, és egy önálló iskolai kiállítási lehetőséget.

Mozgóképf- és animációkészítő/animációtervező szak:

- A szakmai órákon az egyes gyakorlati feladatok befejezése után a szaktanárok értékelik a diákok teljesítményét. Szakmai elméleti értékelésre legalább félévente egyszer sor kerül;
- Az év végi városi kiállítás anyagának válogatását a művésztanárok értékeléssel egybekötve végzik;
- Az iskolai házi rajz-, mintázó- és festészetverseny munkáit minden művésztanár értékeli pontozással, és így alakul ki az osztályonkénti eredmény;
- Az osztályok, szakok iskolai kiállításának anyagát előzetesen a szaktanárok zsűrizik;
- A prezentáció után a tagozatvezetők általánosan, a szaktanárok részletesen és egyenként is szóban értékelik a látottakat és hallottakat.

2.10.4. Az értékelés diagnosztikus, szummatív fejlesztő formái

A képző- és iparművészeti tagozaton, valamint a mozgóképf- és animációkészítő/animációtervező szakon a prezentáció, a zeneművészeti tagozaton a félévi és tanév végi vizsgák és beszámolók biztosítják az összegző értékelést.

2.10.5. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A tanuló magatartásának és szorgalmának minősítéséről az osztályfőnök javaslata alapján az osztályban tanító tanárok döntenek, a tanulók véleményének figyelembe vételével.

A magatartás értékelése:

A magatartás osztályzat alapját a dicséret, a büntetések fokozatai, valamint a tanuló magatartásával kapcsolatos szaktanári, osztályfőnöki észrevételek képezik. A magatartás megítélésében az ember által képviselt erkölcsi elveknek és a viselkedés, illetve cselekvésmotívumainak, valamint a viselkedés, illetve cselekvés következményeinek az egységes értékelése ölt testet.

A tanulók magatartásának értékelésekor nemcsak a tanórai viselkedést vesszük figyelembe, hanem beszámítjuk az osztályért, iskoláért végzett közösségi munkát is. A magatartás minősítésénél a **példás, jó, változó, rossz** fokozatokat használjuk.

Példás a magatartása annak a tanulónak, aki a Házi rendet nem sérti meg, kapcsolódik a tanórai munkába, önként vállal és teljesít feladatokat az osztály és az iskola érdekében, tanáraival és diáktársaival való kapcsolata és kommunikációja a társadalmi együttlét írott és íratlan szabályainak megfelelő, kulturált, illemtudó, tiszteletadó.

Jó magatartású a tanuló, ha a Házi rendet betartja, részt vesz a tanórai munkában, önként nem vállal feladatokat, de a rábízottakat maradéktalanul elvégzi, emellett nincs gond az iskolai viselkedésével, három tanítási óránál több igazolatlan mulasztása nincs.

Változó magatartású az a tanuló, aki megsérti a Házi rend valamelyik pontját, az osztály feladataiban rendszertelenül vesz részt, kommunikációja nem a helyzetnek megfelelő, igazolatlan óráinak száma meghaladja a hármat, de nem haladja meg a hatot.

Rossz magatartású a tanuló, ha súlyosan megsérti a Házi rendet, mindennapi kommunikációja igénytelen, a közösség érdekeit figyelmen kívül hagyva csak saját érvényesülésével törődik, igazolatlan mulasztása hét vagy annál több.

A szorgalom értékelése:

A szorgalom tartós igyekezet, odaadás a feladatok végzésében. A szorgalom értékelése a munkavégzésben, feladatteljesítésben megnyilvánuló igyekezet mértékének, illetve változásának elbírálása. A tanuló szorgalmas feladatteljesítését a pedagógusok illethetik elismerő szavakkal, nyilvános dicsérettel, erkölcsi, tárgyi jutalommal is. A tanulmányi időszakok lezárásakor (félévben és év végén) osztályzatokban is kifejezésre jut. A szorgalom

minősítésénél a **példás, jó, változó, hanyag** fokozatokat használjuk.

Példás szorgalmú az a tanuló, aki képességeinek megfelelően teljesít, tanulmányi munkája rendszeres, kitartással dolgozik, órai aktivitása magas szintű, feladatait pontosan készíti el. Emellett alkotó módon részt vesz a művészeti képzésből következő programokon, koncerteken, kiállításokon, társaival segítőkész.

Jó szorgalmú a tanuló, ha tanulása rendszeres, feladatait pontosan elvégzi, de óra alatti aktivitása nem mindig kielégítő, s emellett alkotó módon részt vesz a művészeti képzésből következő programokon, koncerteken, kiállításokon.

Változó szorgalmú az a tanuló, akinek készülése rendszertelen, teljesítménye nincs összhangban képességeivel, egy tárgyból félévkor vagy év végén elégtelen osztályzatot szerez.

Hanyag a szorgalma a tanulónak, ha rendszertelen tanulmányi/szakmai munkája miatt gyenge tanulmányi eredményt ér el, emellett több tárgyból elégtelen osztályzatot szerez félévkor vagy év végén.

A magatartás és szorgalom minősítéséhez a fenti kritériumoktól indokolt esetben az osztályozó konferencián részt vevő tanárok együttes döntése alapján a diák javára el lehet térni.

2.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A zeneművészeti tagozaton klasszikus zenész szakok működnek (lásd: fent).

Az egyéni hangszeres órák (lásd: a felvételinél felsorolt szakok) kicsi, kb. 10 nm-es termekben zajlanak; ez alól csak a kétfogorás szakmai termék képeznek kivételt, ezek kb. 16-20 nm-es alapterületűek. A csoportos zenei foglalkozások (szolfézs, zeneelmélet, hangszerismeret stb.) és az osztályszintű órák (zeneirodalom, népzene) többnyire az osztálytermekben folynak. Kamaraórákat, zenekari gyakorlatokat – helyigény miatt – a Körteremben (iskolánk koncertterme) vagy osztálytermekben tartunk, csakúgy, mint az énekkari próbákat. Iskolánk vonósenekara a Kiállítótérben dolgozik.

2.12. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátait

Tantestületünk nem híve a diákok túlzott otthoni megterhelésének, már csak azért sem, mert tanítványaink a párhuzamos képzésből adódóan eleve elfoglaltabbak, mint a hagyományos középiskolai oktatásban részesülők. Növendékeink péntek kivételével egész nap az iskolában vannak, ahol a közismereti és szakmai órák mellett napi több órát gyakorolnak hangszereiken. Zenekarokban, kórusokban, kamaracsoportokban pallérozzák tudásukat, képzőműhelyekben,

alkotó közösségekben dolgoznak, ki-ki a választott szakmája elvárásainak megfelelően. Mindezeket figyelembe véve a lehető legkevesebb írásbeli és beadandó feladattal látjuk el diákjainkat. A tanórákra természetesen ugyanolyan felkészülten kell érkezniük, mint más szakgimnázium diákjainak, számonkérésük nem engedékenyebb.

Napközi és tanulószoba iskolánkban nincs, a kollégiumokban, diákotthonokban biztosítottak a felkészülés lehetőségei.

Diákjaink közel fele kollégista. Ők csak a hétvégét tudják a családdal tölteni.

2.13. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Nemzetiség minden olyan – Magyarország területén legalább egy évszázada honos – népcsoport, amely az állam lakossága körében számszerű kisebbségben van, a lakosság többi részétől saját nyelve, kultúrája és hagyományai különböztetik meg, egyben olyan összetartozástudatról tesz bizonyosságot, amely mindezek megőrzésére, történelmileg kialakult közösségeik érdekeinek kifejezésére és védelmére irányul.

Nemzetiségek által használt nyelvnek számít a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a roma/cigány, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán nyelv.

E hazában évszázadok óta együtt élő nemzetiségek sajátos kultúrájának megőrzése, anyanyelvük ápolása és fejlesztése törvényben biztosított, az egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának az önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése biztosított.

A nemzetiséghez tartozó személynek joga van mind az őhaza és a nyelvnemzetek állami és közösségi intézményeivel, mind a más országokban élő nemzetiségekkel való kapcsolattartásra, szülőföldjén való zavartalan boldoguláshoz, a saját, a szülők, ősök születési vagy lakhelyének kultúrájához, hagyományaihoz való kötődés szabadságához és oltalmához, önazonosságuk megőrzése, ápolása, erősítése és átörökítése érdekében.

Megvalósítása közsmereti órákon (történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, néprajz, művészettörténet, idegen nyelv, tánc stb.), a képzős és zenei tagozaton (a képzőművészeti értékek bemutatása, zene- és hangszerkultúra megismertetése). Fontos, hogy diákjaink bepillantást nyerjenek a magyarországi nemzetiségek – kiváltképp a környékünkön nagyobb számban élő horvátok, németek – történelmi hagyományaiba, tárgyi, szellemi kultúrájába, építészeti, vallási emlékeibe, hagyományaikba.

2.14. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 81. §118 (1) bekezdése rendelkezik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot a nevelési-oktatási intézményeknek a tanévben egyszer kell megszervezniük, az intézményi szakmai önállóságuk keretei között, a NETFIT felmérési rendszer által rendelkezésükre bocsátott, a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok és mérőeszközök segítségével.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. Az egyén az általános fizikai teherbíró – képessége mérése során választ kaphat arra, hogy fizikai terhelhetősége szempontjából jelenleg hol tart, hová kell felfejleszteni magát, és hogyan tegye meg az első lépéseket. A teszt folyamatkövető, mivel a középiskolai tanulmányok elvégzéséig a tanuló akár diagramos formában is nyomon tudja követni fizikai állapotának alakulását.

Intézményünkben – a mindenkori tanév rendje rendelet által megszabott időszakon belül – áprilisban történik a NETFIT felmérés lebonyolítása testnevelés óra keretében.

„NETFIT” vizsgálat:

Évente egy alkalommal történik a tanulók felmérése. A Netfit által vizsgált fittségi profilok : Testösszetétel és tápláltsági profil, vázizomzat fittsége profil, hajlékonyság profil, aerob fittségi profil.

Gyakorlatai a következők:

1. Testmagasság mérése

Cél: a tanuló testmagasságának meghatározása

Eszköz: Hitelesített testmagasság mérő

2. Testtömeg és testzsírszázalék-mérés

Cél: A testtömeg és testzsírszázalék megállapítása

Eszköz: hitelesített testtömegmérő és testzsírszázalék-mérő

3. Ütemezett Hasizom Teszt

Cél : Hasizomzat erejének és erő-állóképességének mérése

Eszköz: Polifóm szivacs és mérőcsík, cd-lejátszó

Végrehajtás: Hanyattfekvésből felülés és visszaereszkedés, folyamatos hangjelzésre az előírt technikai végrehajtással, két darab technikailag rosszul kivitelezett, hibás gyakorlatig.

4. Törzsemelés teszt

Cél: A törzsemelő izmok erejének és nyúlékonyságának mérése

Eszköz: centiméter skálás mérő csúszka

Végrehajtás: Hasonfekvésből comb alá helyezett tenyérrel törzsemelés maximális magasságig és ott a törzs megtartása az előírt technikai végrehajtással. 2 kísérleti lehetőséggel.

5. Ütemezett fekvőtámasz teszt

Cél: A felsőtest izomerejének és erő-állóképességének mérése

Eszköz: CD-lejátszó

Végrehajtás: Folyamatos hangjelzésre fekvőtámaszban 90 fokos könyökszögig végzett karhajlítás és nyújtás, az előírt technikai végrehajtással, két darab technikailag rosszul kivitelezett, hibás gyakorlatig.

6. Kézi szorítóerő mérés

Cél: A kéz szorítóerejének, az alkar izmainak maximális izometrikus erő kifejtő képességének mérése.

Eszköz: Hitelesített kézi szorítóerő mérő

Végrehajtás: jobb és bal kézzel, maximális erőbedobással az egyénhez szabott szorítóerő mérő beállítással.

7. Helyből távol ugrás

Cél: Az alsó végtag dinamikus erő kifejtési képességének mérése

Eszköz: mérőszalag, szigetelő szalag

Végrehajtás: Vállszéles terpeszállásból lendületvétel elugrás, repülő fázis közben térd felhúzás, majd páros lábbal talajra érkezés sarok - talp átfordulással.

8. Hajlékonysági teszt

Cél: Térdhajlító izmok nyújthatóságának és a csípőízületi mozgásterjedelem mérése

Eszköz: Hitelesített, mérőskálás hajlékonyság mérő

Végrehajtás: Mérés mindkét lábbal, az előírt technikai végrehajtással 3 hajlítás után tenyérletétel a hajlékonysági skálára.

9. 15 méteres állóképességi ingafutás teszt

Cél: maximális oxigénfelvevő képesség mérése

Eszköz: cd-lejátszó

Végrehajtás: Folyamatos gyorsuló hangjelzésre a kijelölt 20 méter hosszúságú pályán a hangjelzés tempóját követve ingafutás. A második alkalommal, hangjelzéshez nem igazodó attól lemaradó megérkezésig.

2.15. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

(Lásd a Pedagógiai Program 1.3.9. fejezetében foglaltakat!)

2.16. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A tanulók jutalmazása:

Azt a tanulót, ill. tanulóközösséget, aki, ill. amely kiemelkedő tanulmányi, közösségi munkát végez, kiemelkedő szakmai teljesítményével öregbíti az iskola hírnevét, az iskola dicséretben, jutalomban részesíti.

A jutalmak odaítéléséről a szaktanár, osztályfőnök, ill. az igazgató dönt, figyelembe véve a tantestület és a diákönkormányzat véleményét. A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret ünnepségen, évzárón (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi);
- írásos dicséret az elektronikus naplóban (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi);
- tárgyi jutalmazások az évzárón: oklevelek, érmek, könyvutalványok (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi);
- csoportos jutalmazási formák: szóbeli, írásbeli dicséret, jutalomkirándulás, tárgyjutalom.

A tanulók büntetése:

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit kisebb mértékben megszegi, elhanyagolja, fegyelmező intézkedésben részesül: **szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés** (szaktanári, osztályfőnöki), írásbeli intés (szaktanári, osztályfőnöki), megbízatás visszavonása.

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit súlyosan megszegi, fegyelmi megrovásban, **szigorú megrovásban** részesül (szaktanári, osztályfőnöki).

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, az fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül: **igazgatói megrovás, igazgatói szigorú megrovás**, tanköteles tanuló esetén **áthelyezés** másik

iskolába (igazgatói megegyezés alapján), *eltiltás* az adott tanév folytatásától, *kizárás* az iskolából.

Az intézményben esetlegesen előforduló, a Btk.-ba ütköző cselekedetek esetén az ügy tisztázására a rendőrség segítségét kérheti az intézményvezetés.

A tanulók szorgalmának és magatartásának értékelése:

Lásd a 2.10.5. fejezetben.

2.17. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

(Lásd a Pedagógiai Program részeként, az 1.4. fejezetben)

2.18. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A 2012-ben érettségizett tanulók körében elvégzett anonim kérdőíves elégedettségi felmérés alapján az iskola megfelelt a végzősök előzetes elvárásának; 20 tanuló szerint „tökéletesen”, 12 szerint „elégé”, 9 szerint „közepes mértékben”. Senki sem írta, hogy megbánta volna, hogy a Szombathelyi Művészeti Szakközépiskolába jelentkezett középiskolásnak. A 41 megkérdezett végzősünk közül mindössze 4 válaszolta, hogy nem szeretne ötödévesként az iskolában maradni. A többiek – ha nem veszik fel őket a felsőoktatásba, illetve a szakmai vizsga miatt – szívesen maradnának még egy évet. A művészeti iskolában megszerzett, az életben hasznosítható értékek közül a legtöbben az alábbiakat emelték ki: teherbíró képesség (17 fő), határozottság (15), tolerancia (15), nyitottság (13), kompromisszumkésztség (12).

Arra a kérdésre, hogyan segítette az iskola a növendék szakmai és művészeti elképzeléseit, 28 fő (67 %) azt a választ jelölte be, hogy „nagyon sokat kaptam, tanultam”. Mindössze 3 fő írta, hogy „többet is kaphattam volna”. A „nem kaptam semmit” választ nem jelölte be senki.

Figyelemre méltó, hogy a tavaly előtt végzettek közül 1 fő kivételével mindenki az országos élmezőnybe helyezte a Szombathelyi Művészeti Szakközépiskolát, ezen belül 17 fő egyenesen a legjobbnak tartotta.

A fenti közvélemény-kutatás megerősíti tantestületünket abban, hogy jó úton járunk, s hogy közel 40 éves működésünk során az alapvető értékeinkből – magas szakmai színvonal, tolerancia, nyitottság, barátságos és segítő légkör – mit sem veszítettünk.

Jelentős átalakuláson megy keresztül napjaink közoktatása, a törvényi változások, a fenntartóváltások intézményünk működését és hétköznapijait is nagymértékben befolyásolják. Mindezen változások ellenére fontos célja marad tantestületünknek a korábban megszerzett

értékek, az iskolai hagyományok és az évtizedek óta töretlen szakmai színvonal mindenáron való megőrzése. Időszerűvé vált hasonló tartalommal újabb felmérést végezni.

A SZOMBATHELYI MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM ÉS TECHNIKUM SZAKMAI PROGRAMJA

3.1. ISKOLÁNK SZAKMAI KÉPZÉSE

A zeneművészeti tagozat 1975-ben a helyi Bartók Béla Zeneiskola továbbképző évfolyamai által nyújtott zenei képzés kiegészítésére alakult, az alapításban a Szombathelyi Szimfonikus Zenekar művészei és a Bartók Béla Zeneiskola tanárai vettek részt. Az eltelt 43 évben végzett diákok közül sokan nemzetközi karriert futottak be, vagy éppen neves hazai szimfonikus zenekar tagjai, és különböző alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézmények pedagógusai. Büszkéek vagyunk az iskola családias hangulatára is, az egymás közötti bensőséges viszony miatt korábbi növendékeink örömmel járnak vissza a „konzi” falai közé.

A képző- és iparművészeti tagozatot 1990-ben alapították helyi művészek. Elképzeléseik a szabad művészetekről, és álmuk egy szombathelyi művészeti iskoláról, a várakozásaiknak megfelelő, magas színvonalon képviseli a szakma múltját, jelenét, jövőjét. Kitartó munkájuknak köszönhetően, az iskola szellemisége vonzó a jelentkezők számára, aki nálunk tanul, örökké „művészeti” marad.

Intézményünk állami finanszírozású, a helyi fenntartó szervezet a Szombathelyi Tankerületi Központ (a továbbiakban: fenntartó). Feladata a szakmai képzéseink és vizsgáztatás anyagi forrásainak, és a szakképzés és vizsgáztatás jogi körülményeinek biztosítása.

3.2. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI TÉRKÉPE

Jelenleg két, egymást követő szakképzési kerettanterv szerint képezzük a diákjainkat.

A korábbi, 2013.-tól hatályos komplex rendszerű képzés szerint a képző- és iparművészeti tagozatunkon V. Képző- és iparművészet, valamint a VI. Hang-, film és színháztechnika ágazatokba sorolt képesítéseket oktatunk. A zeneművészeti tagozatunk klasszikus zenész képzések végzős évfolyamai még ágazaton kívüli szakmai érettségit tesznek, a szakgimnáziumi szakképzési kerettanterv 2016 szeptember 1-jétől felmenő rendszerű befutása azonban a többi évfolyam klasszikus zenész II. képzéseket a XLII. Előadóművészeti ágazatba sorolja.

Így jelenleg komplex rendszerben 2 (+1) ágazatban, 6 szakmában, 8 szakmairányban, a szakgimnáziumi tantervben 3 ágazatban, 7 szakmában és 8 szakmairányban folyik képzésünk.

A zenei tagozaton minden évben indítunk érettségi utáni szakképzési évfolyamot a szakgimnáziumi szakképzési kerettanterv szerint.

Szakképzési és vizsgáztatási engedélyeinket a Szombathelyi Tankerületi Központ, mint fenntartó által kiadott Alapító Okirat (6. melléklet) szabályozza.

3.2.1. Az oktatott szakképesítéseink

A zeneművészeti tagozat több, mint 40 éves fennállása óta kevés szerkezeti változáson ment át, ezen kívül a rengeteg megmérettetésen elért helyezések és díjak száma bizonyítja az eredeti elképzelések helytállóságát. A klasszikus zenész képzés intézményünkben 8 szakirányon folyik:

- billentyűs
- fafűvős
- magánénekes
- húros-vonós
- rézfűvős
- ütős
- zeneelmélet-szolfézs
- hangkultúra

A képző- és iparművészeti tagozat megalapítása óta különösen nagy gondot fordítottunk a szakmák „egyensúlyára”, arra, hogy a különböző általunk oktatott szakképesítések jól kiegészítsék, és segíteni tudják egymást. Igyekeztünk úgy megválogatni a lehetséges szakképzések köréből a szakmákat, hogy „teres” és „síkos” szakképzések körülbelül egyforma számban legyenek jelen, amitől egy nagyon speciális rendszer állt be intézményünkben. Ezt az egyensúlyt erősíti a „Forgó-rendszerünk” is, és a szakmai eredményeinket ennek köszönhetjük.

Engedélyeink alapján a következő szakképesítéseket oktatjuk:

- Festő
- Grafikus (2020-tól Művészeti grafikus)
- Klasszikus zenész II.
- Mozgóképf- és animációkészítő (2020-tól Mozgóképf- és animációtervező)
- Ötvös
- Szobrász
- Textilműves

3.2.2. Az oktatott szakképesítéseink alapadatai

A szakképesítéseink alapadatait két csoport bontva adjuk meg az alábbiak szerint:

Szükséges elkülöníteni a komplex rendszerű szakképzést a szakgimnáziumi rendszerűtől azok eltérő moduljai, tananyagegységei, tantárgyai, óraszámai miatt.

Szakgimnáziumi rendszerben 7 szakképesítést oktatunk:

- festő
- grafikus
- klasszikus zenész II.
- mozgóképf- és animációkészítő
- ötvös
- szobrász

- textilműves

Festő képzés alapadatai:

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 03

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Grafikus-képzés alapadatai:

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 04

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Klasszikus zenész II. (a szakmairány megjelölésével) képzés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 212 05

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XLII. Előadóművészet

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Mozgóképf- és animációkészítő-képzés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 03

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: VI. Hang-, film és színháztechnika

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Ötvös képzés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 06

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Szobrász képzés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 07

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és Iparművészet

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Textilműves képzés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 08

A szakmacsoport száma és megnevezése: 4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
Ágazati besorolás száma és megnevezése: V. Képző- és iparművészet
Elméleti képzési idő aránya: 30%
Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra. Az összefüggő szakmai gyakorlat megszervezhető a képzési sajátosságok figyelembevételével. Pl. hétvégi és nyári koncertek, fellépések, táborok, versenyek, kiállítások, művésztelepek formájában is.

2020 /21-es tanévtől indított szakképzéseink alapadatai:

Képző- és iparművészeti munkatárs Festő szakirányú szakképesítés

A szakképesítés azonosító száma: 4 0213 01

Tanulmányi terület: Művészet

Párhuzamos szakgimnáziumi oktatásban az évfolyamok száma: 5

Képző- és iparművészeti munkatárs Mozgóké- és animációtervező szakirányú szakképesítés

A szakképesítés azonosító száma: 4 0213 01

Tanulmányi terület: Művészet

Párhuzamos szakgimnáziumi oktatásban az évfolyamok száma: 5

Képző- és iparművészeti munkatárs Művészeti grafikus szakirányú szakképesítés

A szakképesítés azonosító száma: 4 0213 01

Képző- és iparművészeti munkatárs Ötvös szakirányú szakképesítés

A szakképesítés azonosító száma: 4 0213 01

Tanulmányi terület: Művészet

Párhuzamos szakgimnáziumi oktatásban az évfolyamok száma: 5

Képző- és iparművészeti munkatárs Szobrász szakirányú szakképesítés

A szakképesítés azonosító száma: 4 0213 01

Tanulmányi terület: Művészet

Párhuzamos szakgimnáziumi oktatásban az évfolyamok száma: 5

Képző- és iparművészeti munkatárs Textilműves szakirányú szakképesítés

A szakképesítés azonosító száma: 4 0213 01

Tanulmányi terület: Művészet

Párhuzamos szakgimnáziumi oktatásban az évfolyamok száma: 5

Klasszikus zenész II. szakképesítés

A szakképesítés azonosító száma: 4 0215 05

Szakirányok:

- Hangkultúra

- Klasszikus zenész (fafúvós)
- Klasszikus zenész (rézfúvós)
- Klasszikus zenész (húros/vonós)
- Klasszikus zenész (billentyűs)
- Klasszikus zenész (ütős)
- Magánénekes
- Zeneelmélet-szolfézs

Iskolai rendszerű képzés esetén az évfolyamok száma: 5 év/2 év

A 2020-as kerettanterv nem ír elő összefüggő gyakorlatot.

3.3. A SZAKMAI KÉPZÉS FELTÉTELEI

3.3.1. A szakmai képzés jogi feltételei

A képzéseink jogi háttérét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény biztosítja.

Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet, és az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet szabályozza részletesen az egyes szakképesítések követelményrendszerét.

A komplex rendszerű szakképesítések vizsgakövetelményeit a 37/2013. (V.28.) EMMI rendelet tartalmazza.

A szakgimnáziumi rendszerű szakképesítések vizsgakövetelményeit a 27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet tartalmazza.

A szakképzési engedélyeinket a Szakmai alapidokumentumunk (7. melléklet) állapítja meg.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően a Helyi tantervünk által szabályozott módon, mivel művészeti képzésben készítünk fel vizsgára, lehetőségünk van heti 40 tanóraig kihasználni a kerettanterv szerint az órakeretet nappali, párhuzamos oktatási rendszerben.

3.3.2. A szakmai képzés személyi feltételei

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

3.3.3. A szakmai képzés tárgyi feltételei

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melyek a 37/2013. (V.28.) EMMI rendeletben (komplex rendszerű vizsga esetén) és a 27/2016. (IX.16.) EMMI rendeletben (szakgimnáziumi rendszerű vizsga esetén) kerültek megállapításra.

3.4. A SZAKMAI KÉPZÉS RENDSZERE

A 2016. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben elindult szakgimnáziumi képzési struktúra számos változást, ésszerűsítést hozott. Különösen megkönnyítette intézményünk dolgát abban a tekintetben, hogy az V. (Képző- és iparművészet), valamint a VI. (Hang-, film-, és színháztechnika) ágazatok kerettanterveit egységesítette, egyszerűsítette. Ennek eredménye, hogy egyszerűsödött az intézmény szakmai életének szervezése, az órarendek és órahálók kialakítása.

Szintén újdonság, hogy a klasszikus zenész képzések XLII. Előadóművészeti ágazatba kerültek, a modulterképük hasonló lett a többi művészeti ágazatba tartozó képzésekéhez.

2018. szeptember 1-jétől módosultak a szakgimnáziumi kerettantervek, a változtatások tovább erősítették a mellék-szakképesítés választhatóságát, amely a módosítások érvénybe lépésétől felmenő rendszerben csak 11. évfolyamtól oktathatók tanulói nyilatkozatok alapján.

2020. májusától a kerettantervek újabb módosítását követően a tantárgyak óraszámát és évfolyami elhelyezését a helyi tanterv szabályozza.

A szakmai képzés kerettantervei komplex rendszerben a 3. Mellékletben találhatók.

A szakmai képzés kerettantervei szakgimnáziumi rendszerben a 4. Mellékletben találhatók.

Az érettségi utáni szakmai képzés kerettantervei az 5. Mellékletben találhatók.

A szakmai képzés kerettantervei a 2020-as tv-i módosítást követően a 6. mellékletben találhatók.

3.5. A SZAKMAI KÉPZÉS HELYI SPECIALITÁSAI

3.5.1. Célok

Kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók tehetségkibontakoztatását. A kiscsoportos szakmai órákon különösen nagy gonddal foglalkozunk a növendékekkel. Elsődleges céljaink a művészeti ismereteken keresztül az emberi értékek megismertetése, és a diákok, mint alkotni vágyó individuumok megismerésén keresztül a lehető legszemélyreszabottabb orientációjuk az életüket, pályájukat, szakmájukat illetően.

3.5.2. Pályaalkalmassági felvételi vizsga

A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium és Technikum művészeti pályára készíti fel tanulóit. A szakgimnáziumi párhuzamos (4+1) képzés során a diákokat 12. évfolyamon érettségi vizsgára, majd 13. évfolyamon szakmai vizsgára bocsájtjuk. A párhuzamos oktatási rendszerben legfeljebb heti 40 órában vannak lekötve növendékeink. Ez is azt mutatja, hogy a művészeti pályára való felkészülés sok időt emészt fel, a diákoknak számos közismereti és

szakmai tantárgyat kell teljesíteniük. Ehhez szorgalomra, kitartásra, terhelhetőségre, beállítottságra, érdeklődésre és habitusra van szükség.

Az iskolába való bejutás alapfeltétele a felvételiző választott művészeti szakjával kapcsolatos képessége és tudása. Ennek feltérképezését szolgálja a szakmai alkalmassági (felvételi) vizsga. Emellett a felvételiző tanulók központi írásbeli vizsgát is tesznek magyarból és matematikából. A felvételi rangsor megállapításánál figyelembe vesszük a jelentkezők általános iskolai tanulmányi eredményét is.

A szakmai alkalmassági vizsgán megfelelt diákok rangsorát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek megfelelően a központi írásbeli vizsgán szerzett pontszám és az általános iskolából hozott tanulmányi eredmény alapján határozzuk meg. A megírt magyar és matematika írásbeli eredményt ötven százalékban vesszük figyelembe a pontszám kialakításánál éppúgy, mint az általános iskola ötödik, hatodik, hetedik és nyolcadik osztályában elért tanulmányi eredményt magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika és idegen nyelv tantárgyakból.

Tanulmányaik alatt diákjaink egészen az érettségi vizsgáig és a szakmai vizsgáig bezárólag számos – a tanévekhez, tantárgyakhoz kapcsolódó – beszámoló alkalmával nyújtanak bizonyosságot tudásukról, szaktárgyi haladásukról.

Az alkalmassági felvételi vizsgán különböző szakmai feladatok kiadásával és személyes beszélgetés során dönti el az iskola tanáraiból álló bizottság minden egyes jelentkezőről, hogy alkalmasnak találják-e a művészeti pályára.

A szakmai alkalmassági vizsga minden felvételiző diák számára kötelező, az itt nyújtott teljesítményt a felvételi bizottság megfelelt vagy nem felelt meg minősítéssel értékeli. Mivel a képző- és iparművészeti tagozatra bekerülés feltétele a képességvizsgálaton megfelelés, ezért a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, a megismerő funkciók problémájával, valamint a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulóknak is meg kell felelniük a képességvizsgálaton.

Az alkalmasság megállapításának vonatkozásában a felvételi bizottság döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

Az alkalmassági vizsga (felvételi) minden évben az Oktatási Hivatal által megadott felvételi időszakban kerül megrendezésre.

A közzétett felvételi feladatok tájékoztató jellegűek. Az iskola felvételi bizottságai a felvételi vizsgák feladatainak megváltoztatására a jogot fenntartják.

Az alkalmassági vizsga szabályai

Az intézményünkbe bekerülő növendékeknek több speciális képességgel, tulajdonsággal is rendelkezniük kell (lásd 1.1.3. fejezet), melyeknek felmérésére a szakmai előfelvételi és felvételi vizsgák alkalmával szóban és írásban nyílik lehetőség.

Emellett a 2014/15-ös tanévtől iskolánk felvételi eljárása előírja a felvételiző nyolcadik osztályosok számára a központi matematikai és magyar nyelvi írásbeli felvételi feladatlap megírását is. Ennek oka, hogy tapasztalatunk szerint az alapvető közismereti tárgyakból nyújtott teljesítmény legtöbbször egyenesen arányos a művészeti területeken nyújtott tanulói teljesítménnyel, azaz általában jobb képességekkel rendelkeznek azok a diákjaink, akik a közismereti tárgyakból is jobbak. A közismereti központi írásbeli felvételi vizsga a sikeres szűrés egyik újabb eszköze lehet. Mindamelllett a művészeti szaktárgyi képesség és tudás marad továbbra is a felvételi vizsga legmegmeghatározóbb eleme.

Felvételi a V. Képző- és iparművészet ágazatba

A képző- és iparművészeti tagozaton 1 osztályt indítunk kb. 25 fős létszámmal.

Bár iskolánk nem írja elő a felvétel feltételeként az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, de javasoljuk, hogy a krónikus légzőszervi megbetegedésben, allergiától (por, fém, kémiai oldószerek, stb.) szenvedők konzultáljanak a háziorvosukkal, szakorvosukkal, mert a különböző képző- és iparművészeti szakokon alkalmazott anyagok (agyag, gipsz, réz, cink, oldószerek, stb.) kockázatot jelenthetnek bizonyos betegségek esetében.

A helyi specialitások miatt ágazatra iskolázunk be, ezért a tagozat minden szakjára kell jelentkezni a következő kódszámokkal:

0011 festő szak

0012 grafikus szak

0013 ötvös szak

0014 szobrász szak

0015 textilműves szak

A jelentkezési lapok beérkezése után honlapunkon közzétesszük a felvételi rendjét és időbeosztását. A képességvizsgálat egyfordulós, egy napos. Az egyes feladatok között 10 perces szünetet kapnak a felvételizők

A képző- és iparművészeti tagozat felvételi vizsgájának anyaga:

1. szerkezetes rajz elkészítése A/3-as méretben (munkaidő: 30 perc)
2. csendélet elkészítése színes technikával A/3-as méretben (munkaidő: 45 perc)
3. portré készítése fekete-fehér technikával A/3-as méretben (munkaidő: 45 perc)
4. kreatív feladat (munkaidő: 45 perc).
5. személyes beszélgetés (kb. 10 perc), ahol az otthonról hozott munkákat (minimum 10 darab) is megnézzük.

Felvételi a VI. Hang-, film- és színháztechnika ágazatba

A mozgókép- és animációkészítő szakon egy csoportot indítunk kb. 5 fővel.

A mozgókép- és animációkészítő szakra a 0030-as kód megjelölésével kell jelentkezni.

A mozgókép- és animációkészítő szak felvételi vizsgájának anyaga:

1. egy többször megnézhető pár perces mozgóképi alkotás rövid írásbeli elemzése (45 perc)
2. megadott kiindulópont alapján létrehozott rövid képes forgatókönyv megtervezése (45 perc)
3. szerkezetes rajz elkészítése A/3-as méretben (munkaidő: 30 perc)
4. kreatív feladat (munkaidő: 45 perc).
5. személyes beszélgetés (kb. 10 perc), ahol az otthonról hozott munkákat (minimum 10 darab) is megnézzük.

A felvételire beadandó maximum 10 darab otthon készített munka, amik között:

- legalább 1 db (maximum 5 perc hosszúságú, előszereplős vagy bármilyen animációs módszerrel készített) rövidfilm vagy filmrészlet és
- legalább 3 db önálló és kidolgozott papíralapú vagy digitális fénykép, vagy fényképekből szerkesztett rövidebb galéria (maximum 15 kép - sorozat vagy önálló felvételek közös tematika alapján) szerepel.
- legalább 3 db min. A/4-es méretű tanulmányrajz

A filmet és a digitális fényképeket névvel ellátva, könnyen kezelhető, elterjedt digitális formátumban, CD- vagy DVD-lemezen, esetleg pendrive-on kell leadni a felvételi regisztrációkor, amit a meghallgatáson a felvételiző visszakap.

Az otthoni fotós és filmes anyagok értékelésekor a képi kifejezés tudatossága, következetessége és a kreativitás – nem pedig a készítésükhöz használt, rendelkezésre álló technikai eszközök jellege a döntő szempont.

Felvételi a XLII. Előadó-művészet ágazatba

A zeneművészeti tagozaton klasszikus zenei képzést folytatunk. 1 osztályt indítunk 16-20 fős létszámmal.

A zeneművészeti tagozat kódjai szakmairányonként a következők:

0021 billentyűs és ütős szakok

0022 fafúvós szakok

0023 magánénekes szak

0024 rézfúvós szakok

0025 húros-vonós szakok

0026 zeneelmélet-szolfézs szak

A felvételi vizsgához és tanulmányokhoz kötődő fontos információk:

A központi felvételi időszak előtt kerülnek megszervezésre az előfelvételi meghallgatások, melyek a kölcsönös tájékozódást és szakmai segítségnyújtást szolgálják. Ezeken a megjelenés nem kötelező.

Az előfelvételi meghallgatások anyaga azonos a felvételi vizsga anyagával. Az előfelvételi alkalmakon való részvételi szándékot nem kell előre jelezni, adatlapot a helyszínen töltenek ki a növendékek.

A felvételi vizsga anyaga hangszereknél általában megadott típusú (pentaton, diatonikus és modális) skálák, különböző karakterű etűdök és előadási darabok (versenymű részletek) megszólaltatása.

Az egyes szakok és hangszerek részletes felvételi követelményét az évente aktualizált felvételi tájékoztató tartalmazza. Emellett a jelentkezők, érdeklők az őszi nyílt napokon, az előfelvételi meghallgatások alkalmával és a szaktanároktól bármikor kaphatnak felvilágosítást a követelményekről.

A zeneművészeti tagozat felvételi vizsgájának anyaga:

I. HANGSZER

- Ének: két népdal vagy népdalfeldolgozás, három különféle stílusú és karakterű dal;
- Gitár: egy etűd, egy reneszánsz vagy barokk előadási darab, egy XX. századi előadási darab;
- Zongora: egy virtuóz etűd, két polifonikus Bach-mű, egy (teljes) klasszikus szonáta, két különböző stílusú előadási darab;
- Hegedű: két különféle karakterű etűd, barokk szonáta lassú és gyors tétele, versenymű szélső tétele, rövid előadási darab;

A többi klasszikus hangszer felvételi követelményei a fentiekhez hasonlóak (különböző karakterű etűdök, darabok).

A részletesebb követelményeket a jelentkezők a hangszeres szaktanárral személyesen egyeztetethetik.

II. SZOLFÉZS

a/ Írásbeli feladatok

- ritmus nélküli hangközmenet lejegyzése tonális keretben
- hangzatlejegyzés adott hangra
- rövid, kétszólamú funkciós idézet lejegyzése

b/ Szóbeli feladatok

- hangköz- és hármashangzat-felismerés, éneklés
- 8–16 ütem terjedelmű egyszólamú dallam olvasása (bécsi klasszikus)

Az átvétel helyi szabályai

A tanuló másik középiskolából való átvételére a tanítási év során elvileg bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a beiratkozáshoz szükséges iratokat kell bemutatnia. Az átvételről az igazgató dönt. Az átvételnél azonban figyelembe kell venni, hogy milyen iskolatípusból érkezik a diák, illetve hogy rendelkezik-e a szükséges előtanulmányokkal ahhoz, hogy iskolánkban sikeresen folytathassa tanulmányait. Hasonló vagy ugyanilyen művészeti iskolából az átvétel magától értetődő lehet, de ebben az esetben is, egyéb iskolákból pedig különösképpen is a szakmai tanároknak meg kell győződnie arról, hogy a jelentkező diák elég felkészült-e ahhoz, hogy párhuzamos művészeti képzésben folytathassa tanulmányait. Indokolt esetben felvételi vizsgát / szintvizsgát folytathat le az iskola a diákok átvételének feltételeként.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint az iskolai átvételi kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is, továbbá az előző iskola igazgatóját is értesíteni kell.

3.5.3. A szakmai képzésünk sajátosságai

Festő szak:

A murális festészet (mozaik, sgraffito, szekkó, freskó) és a táblaképfestészet (tempera, akril, olaj) mellett, a festőművészet önálló kifejezőeszközeivel is megismerteti a képzőművészeti pályára készülöket. A szak célja, hogy a növendékek a kortárs vizuális kommunikáció terén tájékozottak legyenek, és hogy középfokú szakmai tudásukkal sikeresen felvételizzenek felsőfokú intézményekbe.

Grafikus szak:

A hagyományos illusztrációs technikák mellett a grafika képzés felöleli a szakma fontosabb területeit, az alapozó betűoktatástól az embléma-, plakát- és csomagolástervezésen át az összetettebb kiadványtervezésig (könyv- és lapterv). Oktatásunk célja a technikai és elméleti ismeretek átadásán túl az önálló feladatmegoldásra való felkészítés, a felsőoktatásban és az önképzésben egyaránt használható kreativitás fejlesztése.

Klasszikus zenész szakok:

A legnépszerűbb klasszikus hangszerek: furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott; trombita, kürt, harsona, tuba; ütő; hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon; gitár; zongora; orgona; valamint szakirányok: ének és zeneelmélet-szolfézs. Az egyéni oktatású zenei szaktárgyak, a kamarazene és zenekari gyakorlat tárgy elsajátításának szintjét félévi és év végi vizsga méri. A zenei tagozat eredményes elvégzése módot ad a középfokú tanulmányok (elsődlegesen zenei / művészeti / humán) felsőfokú folytatására, érettségi bizonyítvány, ill. középfokú zenész szakképesítés feltételéhez kötött munkakörök betöltésére.

Mozgóképf- és animációkészítő szak:

Különböző hasonló elnevezésű előzmények után 2013-tól folyik mozgóképf- és animációkészítő szakmai képzés iskolánkban - melyre a technikai képek és az animációs filmkészítés iránt

érdeklődő fiatalokat várunk. A szak önálló felvételi után a nálunk tanulók elsajátíthatják a mozgóképkészítés technikai és elméleti alapjait: megismerkednek a felvételkészítés eszközeivel és munkafolyamataival, az utómunka során használt legalapvetőbb számítógépes programokkal, az animációs film készítésének hagyományos technikáival, a filmes kifejezőeszközök (formanyelv) használatával, a mozgóképtörténet és filmes műfajok elméletével, a gyártásszervezés és a mozgóképkészítés szakmai környezetének alapjaival.

Ötvös szak:

Diákjaink az ötvösség és fémművesség alapjait sajátíthatják el különböző kreatív feladatokon keresztül. Ékszereket, dobozokat, fémedényeket, használati tárgyakat készítenek. Az egyszerű fémmegmunkálási technikák mellett lágy és keményforrasztást, domborítást, cizellálást, zománcozást is tanulnak. Öt év alatt kiismerhetik a szakma apró rejtelseit, és remek kiindulópontot találnak ahhoz, hogy folytassák eddig megszerzett ismeretei kibővítését.

Diákjaink nagy számmal tanulnak tovább fémműves, formatervezési és művészeti szakokon.

Szobrász szak:

Szakunkon a tanulók saját tervezésű feladatok kivitelezése során tanulják meg a hagyományos díszítő szobrászat gipszes technikáit. Elmélyült formaelemzésre, -értésre, kreativitásra neveljük őket, így jó eséllyel folytathatják tanulmányaikat a művészeti egyetemeken szobrász, formatervező, kerámia, üvegműves, belsőépítész, építész szakjain.

Textilműves szak:

A textil szakon folyó képzés során a tanulók különböző tárgykészítési és díszítési eljárásokat sajátítanak el. A textilnyomás, batikolás, szövés, nemezelés, varrás segítségével mélyebben ismerhetik meg a textilek színes, gyönyörű világát.

3.5.4. A „forgó-rendszer”

Intézményünkben a képző –és iparművészeti tagozat fennállása óta működik a „forgó-rendszer”, melynek lényege, hogy a tagozatra felvételt nyert növendékek minden általunk oktatott szakmába belekóstoljanak. Az osztályt 5-6 fős szakmai csoportokra osztjuk, majd minden egyes szakmai műteremben 5-6 hétig dolgoznak, különböző kreatív és alapozó feladatokat végeznek. A tanév végére az oktatók megbizonyosodnak a diákok szakmai képességeiről, és beosztják a „Forgón” mutatott teljesítmények alapján a szakokra kerülő diákokat.

Ez egyfajta minőségbiztosítási rendszer, amely garantálja, hogy adott szakmát azok a diákok tanulhassák, akiknek valóban vannak kompetenciáik a képzés elvégzéséhez.

A diákok oldaláról is rendkívül hasznos a különböző műhelyekben töltött szakmai gyakorlat: több látásmóddal találkozhatnak, sok anyaggal, eszközzel ismerkednek meg, és erősíti a már híresen családi hangulatot az intézményben. Az által, hogy minden szaktanárt megismernek, bátran szólnak hozzájuk, és kéri ki a véleményüket különböző témákban. Ettől nyitottá válnak, és kreativitásuk is gyorsan fejlődik, amit különösen jól tudnak kamatoztatni a saját szakterületükön is.

3.5.5. Rajz-festés-mintázás sajátosságai

Gondosan felépített tematikánkat igazítjuk a mindig alkalmazandó kerettantervekhez. Rajzórán egyszerű mértani testek tanulmányozásától a térbeli gondolkodás és képi ábrázolás alapvető szabályainak tanításával juttatjuk el diákjainkat egyre összetettebb feladatokon keresztül, különböző technikák, stílusok megismertetésével az emberi test tanulmányrajzáig. Különösen ügyelünk a fokozatosságra, és a tehetséggondozásra. A rajztermünk mindig nyitva áll a diákok előtt.

Festészeti tanulmányokon sajátítják el a tanítványaink a különböző színes technikákkal való munkát. Minden évben csoportos projektfeladatot is végeznek, hogy megtanuljanak másokkal együtt dolgozni.

A mintázás tantárgy ismereteinek megszerzése szorosan kapcsolódik a rajzi tanulmányokhoz, folyamatosan kíséri, kiegészíti egymást. Tematikai felépítése a különböző feladatokon keresztül segíti a diákoknak a rajzórán megfigyelt részletek pontosabb megértését térben, és a mintázás órán tapasztaltak kamatoztatását képi ábrázolásban.

3.5.6. Zenei vizsgák, szakmai prezentáció

A zenei tagozaton a növendékek hagyományosan félévkor és a tanév végén is vizsgát tesznek a különböző szakmai tárgyakból. A vizsgákon való részvétel kötelező kritérium az osztályzat megszerzéséhez hangszeres főtárgyból, melléktárgyból, kötelező tárgyból.

A zenei pályán egy hangszeres művész a pillanatnyi teljesítmény alapján érvényesül. A szakma egyik fontos része, hogy a diákok képesek legyenek hosszú hónapok munkája után szakmai tudásukat a legjobb formában elővezetni.

A félévi és az év végi osztályzat alapja egy-egy vizsgakonzert, melyen a félév során elsajátított darab közül (skálák, etűdök, versenyművek, előadási darabok) néhánynak legalább háromtagú bizottság előtt kell megszólalnia, melynek elnöke a tanszakvezető. Az osztályozás a szorgalmi időszak teljesítményének figyelembe vételével, de főként a vizsgaprodukció értékelésével történik. Az értékelésnél tanácskozási, véleményezési joggal részt vehet a zeneművészeti igazgatóhelyettes is.

Ehhez hasonlóan vezettük be a képző- és iparművészeti tagozaton az év végi szakmai prezentációt, ahol a diákok az éves szakmai (szakma, rajz, mintázás, festés, otthoni) munkáikat mutatják be a tagozat tanárainak és az érdeklődőknek. Szintén kritérium a gyakorlati tárgyak értékelésekor.

Az iskola Házi rendje szabályozza a vizsgák és prezentációk szervezésének részleteit.

A prezentációk szervezése 2004-ben kezdődött el, azóta az iskolai szakmai élet fontos évenkénti állomásává nőtte ki magát. Gyakorlati haszna óriási: ezek a vizsgáztatási helyzetek erősítik a diákok verbális készségeit, fejlődik az önmenedzselésük, esélyük van saját munkáikat szembe állítani a társaikéval, újra mérlegelni saját szakmai tevékenységüket. Ezáltal tisztábban meg tudják ítélni saját értékeiket, és erősségeiket, esetleg gyengeségeiket, és hogy hol kell még fejlődniük.

A prezentációt követően a szaktanárokból álló bizottság zárt megbeszélésen megvitatja az egyéni teljesítményeket, eredményeket, majd a tagozatvezető a diákok előtt általánosan értékeli az eseményt. Ezután a szaktanárok külön, akár személyesen, érdemjeggyel értékelik a diákok teljesítményét.

Nagyon jók a visszajelzések a felsőoktatási felvételiokről is, a „képzős” diákok kiválóan tudják magukat prezentálni, nagyon szépen beszélnek a munkáikról, összeszedetten tudnak a művészetekről gondolatokat formálni.

3.5.7. Választható fő- vagy mellék-szakképesítés

A 2011. évi CLXXXVII. törvény (a szakképzésről) 22/A. §-a rendelkezik választható fő vagy mellék-szakképesítésekről, amelyről a tanulónak 10. évfolyam április 30-áig kell írásban nyilatkozatot tenni.

Azok a tanulók, akik a mellékszakképesítést választják a kerettanterv szerint folytatják tanulmányaikat.

Azok a tanulók, akik a fő szakképesítést választják, a kerettantervben megadott mellékszakképesítés óraszámait a fő szakképesítésre fordíthatják, amelyről a képző intézmény helyi tanterve rendelkezik.

3.5.8. Szabad sáv

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 12.§ 5-6. bekezdésének megfelelően párhuzamos oktatás esetén a tanuló heti óraszám legfeljebb negyven óra.

A szakképzési kerettantervekben foglaltak alapján:

A szakképzési kerettantervben a 9-12. évfolyamra meghatározott órakeret heti 40 órára történő kiegészítését a művészeti szakgimnázium a helyi tantervében szabályozza.

A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium és Technikum nevelőtestülete a szakmai szabadsáv és a szakképzési kerettantervek választható mellékszakképesítés 11-12. évfolyamából felszabaduló óraszámok terhére a központi kerettantervhez képest a következő módosításokkal fogadta el a helyi tantervet:

A szabad órakeret felhasználása a szakmai órahálóban:											
	Foglalkoztatás II.									1	(+0,5)
	Foglalkoztatás I.									2	
	Művészettörténet	2	(+1)	2	(+1)	2	(+1)	2	(+1)	2	
	Ábr geo			1	(+1)						
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	5	(+2)	5	(+3)	6	(+4)	6	(+5)	10	(+2)
	Kortárs művészettörténet									2	
	szakmai elmélet és gyakorlat	5		6		6		6		22	
	szakmai órák összesen	12		14		14		14		39	
Festő szakmai tárgyak	Tervezés és gyakorlat	4	(+1)								
	Anyagismeret	1		1		1	(+1)				
	Festészet gyakorlat			5	(-1)	3	(+2)	4	(+4)	18	(+5)
	Festészet elmélet				(-2)	2	(+2)	2	(+1)	4	(+1,5)
		5		6		6		6		22	
Grafikus szakmai tárgyak	Tervezés és gyakorlat	4	(+1)								
	Anyagismeret	1		1		1					
	Grafikai technológia gyakorlat			5	(-1)	3	(+3)	4		4	(+4)
	Illusztrációs gyakorlat									4	(+1)

	Tervezőgrafikai elmélet				(-2)	2	(+2)	2	(+2)	4	(+1,5)
	Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat									4	
	Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat									6	
	összesen	5		6		6		6		22	
Ötvös szakmai tárgyak	Tervezés és gyakorlat	4									
	Anyagismeret	1									
	Ötvös szakmai gyakorlat			5	(-2)	3	(+1)	4	(+1)	18	(+3)
	Ötvös szakismeret			1		2	(+2)	2	(+1)	1	(-1)
	Ötvös szaktörténet				(-1)	1	(+1)			1	
	2D és 3D tervezés és modellezés									2	
		5		6		6		6		22	
Szobrász szakmai tárgyak	Tervezés és gyakorlat	4	(+1)								
	Anyagismeret	1		1		1		1			
	Szoborkészítés gyakorlata			5	(-1)	3	(+2)	4	(+3)	18	(+5)
	A szoborkészítés elmélete				(-2)	2	(+2)	1		4	(+1,5)
		5		6		6		6		22	
Textilműves szakmai tárgyak	Tervezés és gyakorlat	4	(+1)								
	Anyagismeret	1		1		1					
	Textil szakgyakorlat			5	(-2)	3	(+3)	4		18	(+7)
	Textil szakelmélet				(-1)	2	(+2)	2	(+2)	4	(-1,5)
		5		6		6		6		22	
Mozgóképfő és animációtervező szakmai tárgyak	Rajz, festés, mintázás	3	(+1)	3	(+1)	2		2		6	
	Művészettörténet	2	(+1)	2	(+1)	1		1		2	
	Tervezés és gyakorlat	4	(+1)								
	Anyagismeret	1									
	animáció-készítés elmélete	1		1		1				2	
	animációkészítő gyakorlatok			2						3	
	mozgóképfő gyakorlat			2		1				5	(+2)
	mozgóképfő elmélet	1		1						8	(+4)
	médiaművészeti alapismeretek elmélet			1		2	(+1)	2,5	(+1)		
	médiaművészeti alapismeretek gyakorlat			1		3	(+3)	3	(+3)		
	3D elmélet			1		1		2			
	3D gyakorlat							4			
	foglalkoztatás 1									2	
	foglalkoztatás 2									0,5	
	Kortárs művészettörténet									3	
	összesen	12		14		11		14,5		31,5	

Klasszikus zenész II. tárgyak (fafűvős, rézfűvős, húros-vonós, ütő, billentyűs, magánének szakmairány)	Korrepetíció										
		0,5	(+0,5)	0,5	(+0,5)	0,5	(+0,5)	0,5	(+0,5)	1	

	Szolfézs	2		2		1	(+1)	1	(+1)	2	
	Zeneelmélet	1	(+1)	1	(+1)	1	(+1)	1	(+1)	2	
	Zenetörténet		(+2)	3	(-1)		(+2)		(+2)	2	
	Kamarazene			1			(+1)		(+1)	1	
	Népzene								(+1)	2	
Klasszikus zenész II. tárgyak (fafűvés, rézfűvés, húros-vonós, ütő, billentyűs, szakmairány)	Zenekar/Kórus	2		2			(+2)		(+2)	2	
	Hangszerismeret				(+1)					1	(-1)
10.-12. évfolyamon szabadon választott	Kötelező hangszer + korrepetíció				(+1,5)		(+1,5)		(+1,5)	1	(+0,5)
Csak hegedű főtárgyasoknak	Kötelező hangszer (brácsa) + korrepetíció				(+1,5)					1	(-1)
Klasszikus zenész II. tárgyak (magánének szakmairány)	Beszéd- és színpadi gyakorlat	1		1			(+1)		(+1)	2	
	Kórus		(+2)		(+2)		(+2)		(+2)		(+2)
Klasszikus zenész II. tárgyak (zeneelmélet-szolfézs szakmairány)	Zeneelmélet	2		2		1	(+1)	1	(+1)	2	
	Zenetörténet		(+2)	3	(-1)		(+2)		(+2)	2	
	Vezénylés	0,5	(+0,5)	1,5	(-0,5)	0,5	(+0,5)	0,5	(+0,5)	2	
	Kórus	2		2			(+2)		(+2)	2	
	Népzene								(+1)	2	

A táblázatban heti óraszámok kerültek megállapításra, 9-11. évfolyamon 36 tanítási héttel, 12-13. évfolyamon 31 tanítási héttel számolva.

3.5.9. Alapítványunk, díjaink

Szombathelyi Művészeti Szakközépiskoláért Alapítvány

A Művészeti Szakközépiskoláért Alapítványt az iskola pedagógusai és dolgozói, összesen 48 magánszemély hozta létre 1997-ben.

Az Alapítvány adatai:

Székhelye és címe megegyezik az iskola székhelyével: 9700 Szombathely, Paragvári utca 77.

Bírósági bejegyzési száma: 60051/1997/2 (1997. március 26.)

Az Alapítványt 5 évre megbízott Kuratórium képviseli.

A Kuratórium jelenlegi tagjai: Vágvölgyi András elnök, Timár Istvánné, Fűzfáné Csuti Borbála, Nagyné Fülöp Zsuzsanna.

Az Alapítvány alapvető céljai:

- a Művészeti Szakközépiskola növendékeinek támogatása;
- a diákok szakmai fejlődéséhez szükséges lehetőségek biztosítása;
- a művészeti oktatás tárgyi feltételeinek javítása;
- az iskola rendezvényeinek támogatása.

Számlaszáma és adószáma, amelyekhez az adóbevallás időszakában az 1%-os felajánlásokat, illetve az alkalmankénti, egyszeri támogatásokat várjuk:

Az Alapítvány adószáma: 18886755-1-18

Az Alapítvány bankszámlaszáma: OTP 11747006-20176572

Bíró Anita-díj

A díjat egykori kiváló, korán elhunyt növendékünk emlékére alapította a tagozat 1998-ban.

Minden évben az a végzős (12. vagy 13. évfolyamos) tanuló kaphatja meg, aki közismereti és szakmai tanulmányai során is kimagasló teljesítményt nyújtott. A díj Bíró Anitára keresztelése Tóthné Vanger Livia javaslatára történt meg.

A díj egy bronz érem, amely 1998-2011-ig Némethy Balázs által készített minta alapján, 2011-től Molnár Mercédesz Dorisz által készített minta alapján készült el.

A díj odaítéléséről minden évben a képző- és iparművészeti tagozat tanárai a tanév végi tagozati értekezleten határoznak.

A díj a következő évi tagozati kiállításon kerül átadásra.

Vass Béla-díj

A díjat a képző- és iparművészeti tagozat hozta létre 2009-ben azzal a céllal, hogy minden évben az iskola szakmai vizsgáin legjobb teljesítményt nyújtó tanulóját jutalmazza. Torjay Valter javaslatára Vass Béla (1872-1934) szombathelyi festőművész, az egykori Képzőművészeti Szakosztály elnöke, az első szombathelyi művészeti iskola alapítója emlékére neveztük el.

A díj egy bronz érem, amely Somogyi Tamás munkája. A díjat többen is megkaphatják.

A díj odaítéléséről minden évben a képző- és iparművészeti tagozat tanárai a tanév végi tagozati értekezleten határoznak.

A díj a következő évi tagozati kiállításon kerül átadásra.

Támogatói díj

A díjat a képző- és iparművészeti tagozat alapította 2018-ban azzal a céllal, hogy elismerje, és köszönetet mondjon az intézményt kimagaslóan támogató magánembereknek, szervezeteknek.

A díj odaítéléséről minden évben a szaktanárok javaslatára a vezetőség a tanév végi vezetőségi értekezleten határoz.

A díj a következő évi tagozati kiállításon kerül átadásra.

3.5.10. Szakmai tanulmányutak

Tanulmányútjaink célja, hogy a diákjainkat közelebb hozzuk a művészettörténeti tanulmányaik során megismert neves alkotók munkáihoz. Ezek az alkalmak lehetőséget adnak egy-egy korszak, stílus, vagy művész mélyebb megértésére.

A tanulmányutakat megelőzően külön előadást szervezünk az utazóknak a megtekintendő kiállítás anyagához kapcsolódóan, amelyet jellemzően az intézmény művészettörténetet oktató tanára prezentál.

Lehetőség szerint minden tanévben igyekszünk a diákjainkat tanulmányutakra vinni. Két utazás közül az egyik október-november, a másik február-március hónapokra időzítve kerül megszervezésre függően attól, hogy az országban, vagy a környező országokban éppen milyen kiállítások tekinthetők meg.

A tanulmányutak többnyire önköltségesek, emiatt nem kötelezők, de ajánlottak.

3.5.11. Házi versenyek

Az országos szakmai (alapozó tárgyi) versenyek előtt az iskola kézpő- és iparművészeti tagozata házi fordulókön méretteti meg növendékeit. A házi versenyek szabályzata a 7. mellékletben található.

3.6. KOMPLEX SZAKMAI VIZSGA

3.6.1 Szakmai érettségi

A sikeres érettségi vizsgát tett diákok érettségi bizonyítványt kapnak. A szakmai érettségi eredménye a komplex szakmai vizsga első része. Az érettségi bizonyítvánnyal a diákjaink szakképesítéseik ágazati besorolása szerint a következő tantárgyakból tesznek szakmai érettségit,

- Képző- és iparművészet ismeretek
- Hang-, film- és színháztechnika ismeretek
- Klasszikus zenész ismeretek

Sikeres vizsga esetén a tanulók a 3. melléklet a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelethez alapján a vizsgatárgyhoz rendelt végzettséget szereznek, amellyel a betölthető munkakör/végezhető tevékenység FEOR-08 alapján:

Képző- és iparművészet ismeretek : 7411/4 dekorációs festő

Hang-, film- és színháztechnika ismeretek: 3145/12 hangvágó

Klasszikus zenész ismeretek: 3719 egyéb művészeti és kulturális foglalkozású

3.6.2. Szakképző évfolyam

A 2011. évi CXCV. törvény (a köznevelésről) 53. § alapján a köznevelési intézmények legkésőbb június 30-ig kötelesek kijelenteni Köznevelési Információs Rendszerből (KIR) azokat az érettségi bizonyítványt szerzett tanulókat, akik nem folytatják az addigi képző helyen a tanulmányaikat.

Az iskola érettségi bizonyítványt szerzett tanulói az érettségi bizonyítványok átvételekor nyilatkoznak azon szándékukról, miszerint meg kívánják-e kezdeni a 13. (szakképzési) évfolyamot. A nyilatkozatokat az intézmény vezetője aláírásával és az intézmény pecsétjével hitelesíti.

3.6.3. Szakmai vizsga

A szakmai vizsgára bocsájtás feltételeiről, a vizsgáztatás menetéről, a vizsga követelményeiről és értékeléséről

- a 2011. évi CLXXXVII. törvényben (szakképzési törvény),
- az Országos Képzési Jegyzékben (150/2012. (VII. 6.) Korm. rend.),
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben (a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól),
- 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendeletben (az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól),
- a szakképzési kerettantervekben, és
- a szakképesítéshez kapcsolódó szakmai és vizsgakövetelményekben

foglaltak az irányadók.

Források

Nemzeti Alaptanterv – 2012. (110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet)

Nemzeti Alaptanterv – 2020. (5/2020. (I.31.) Korm. rendelet)

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény

A 2015. évi LXV. törvény a Nemzeti köznevelési törvény módosításáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a közismereti kerettantervekről)

217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól

22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet Egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

20/2008. (VII.29.) OKM rendelet az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet

150/2012. (VII.6.) Kormányrendelet az Országos Képzési Jegyzékről

100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet

23/2013. (III.29.) EMMI rendelet a kerettantervi rendelet módosításáról

51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium 2014. és 2015. évi Pedagógiai Programja

Fenyő D. György: Húsz tétel az osztályfőnöki munkáról

Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. évi törvény

Munka Törvénykönyve, 2012. évi I. törvény

Oktatási Hivatal honlapja. www.oktatas.hu

26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet

Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet

Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet;

2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
módosításáról

Mellékletek

1. sz. melléklet: A fenntartó által finanszírozott többletkötelezettségek

A fenntartó által finanszírozott többletkötelezettségek az intézmény pedagógiai programjának megvalósítása során
2013. szeptember 1-től

Sz. z.	Támogatás tárgya	A fenntartó által biztosított támogatás felhasználása	Támogatás mértéke	Megjegyzés
1.	Úszásoktatás	Tanulók szállításának költsége, pályahasználat/belépő díja	Az érettségit adó képzésben részt vevő 9. évfolyamos tanulók számára, 12 alkalommal	Előzetes egyeztetés, utólagos elszámolás alapján.
2.	Tanulók tanév végi jutalmazása	Jutalomkönyv, jutalomtárgy stb.	Tanulónként 200,- Ft az október 1-i tanulólétszám alapján számolva	
3.	Osztálykirándulás	Pedagógusok útiköltsége, ügyeleti díja, egy múzeumbelépő díja pedagógusoknak	Osztályonként évente egy alkalommal, egy napos osztálykirándulás, osztályonként két kísérő pedagógussal	
4.	Erdei Iskola	Hozzájárulás a tanulók részvételi költségéhez, pedagógusok útiköltsége, ügyeleti díja, szállásköltsége	Résztevéő tanulónként 15.000,- Ft, a pedagógiai program alapján	Előzetes egyeztetés
5.	Hagyományos rendezvények, programok	PL. projektet, saját szervezésű versenyek, farsang, Mikulás, pályaeorientációval, beiskolázással kapcsolatos rendezvények, diákönkormányzat rendezvényei	Tanulónként 600,- Ft az október 1-i tanulólétszám alapján számolva.	Pályaválasztási Kiállítás és Vásár költségei külön egyeztetve
6.	Tanulmányi versenyek	Közlönyben meghirdetett tanulmányi és művészeti versenyek esetén tanulók utazási költségei, pedagógusok útiköltsége, ügyeleti díja, szállásköltsége (ha van)	Szükség szerint, a továbbjutás függvényében	Előzetes egyeztetés, utólagos elszámolás
7.	Sportversenyek	Diákolimpiai versenyeken a tanulók útiköltsége, pedagógusok útiköltsége, szállásköltsége, ügyeleti díja	Szükség szerint, a továbbjutás függvényében	Előre egyeztetés, utólagos elszámolás
8.	EU-s és hazai projektekhez kapcsolódó kötelezettségek	Támogatási szerződésben foglalt vállalások támogatása	Megállapodás szerint	Előzetes egyeztetés szerint
9.	Iskolai jubileumi rendezvény	Terembéreti díj 25, 50, 75 stb. éves évforduló esetén	A terembéret összege	Ha nincs a Tankertlet más intézményében lehetőség, előzetes egyeztetés
10.	Külföldi szakmai tanulmányutak	Két tanítási nyelvű/nemzetiségi oktatáshoz kapcsolódó tanulmányutak pedagógus-költségei	Kísérő pedagógusok útiköltsége, ügyeleti díja.	Csak az alapító okirat szerint két tanítási nyelvű és a nemzetiségi oktatás esetén

2. sz. Melléklet: A 2010–2019 között végzett országos kompetenciamérések összehasonlító eredménye:

2019.	országos átlag	iskolánk átlaga
Szövegértés:	1661	1724 (5. szint)
Matematika:	1670	1737 (5. szint)

.....

2018.	országos átlag	iskolánk átlaga
Szövegértés:	1636	1784 (6. szint)
Matematika:	1647	1714 (5. szint)

.....

2017.	országos átlag	iskolánk átlaga
Szövegértés:	1647	1700 (5. szint)
Matematika:	1613	1720 (5. szint)

.....

2016.	országos átlag	iskolánk átlaga
Szövegértés:	1610	1703 (5. szint)
Matematika:	1640	1711 (4. szint)

.....

2015.	országos átlag	iskolánk átlaga
Szövegértés:	1601	1662 (5. szint)
Matematika:	1645	1678 (4. szint)

.....

2014.	országos átlag	iskolánk átlaga
Szövegértés:	1597	1672 (5. szint)
Matematika:	1631	1692 (4. szint)

.....

2013.	országos átlag	iskolánk átlaga
Szövegértés:	1620	1685 (5. szint)

Matematika:	1640	1654 (4. szint)
-------------	------	-----------------

.....

2012.	országos átlag	iskolánk átlaga
Szövegértés:	1603	1721 (5. szint)
Matematika:	1632	1687 (4. szint)

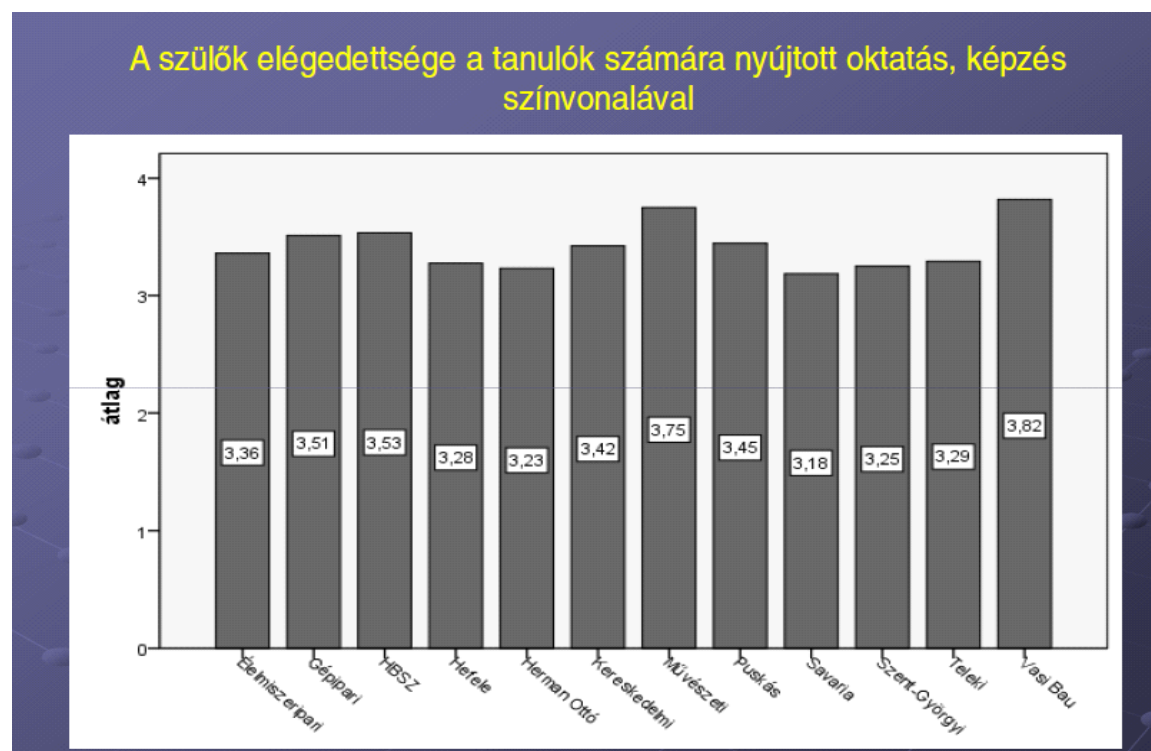
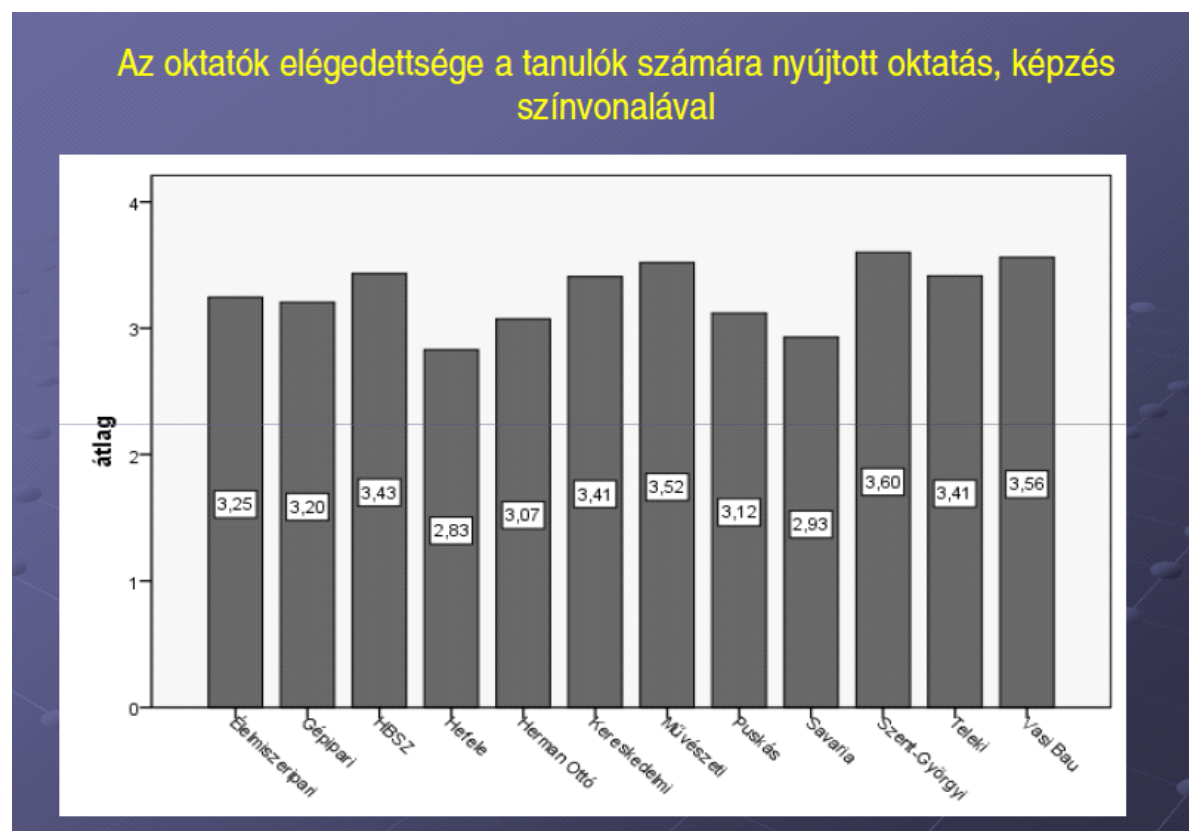
.....

2011.	országos átlag	iskolánk átlaga
Szövegértés:	1617	1733 (5. szint)
Matematika:	1635	1692 (4. szint)

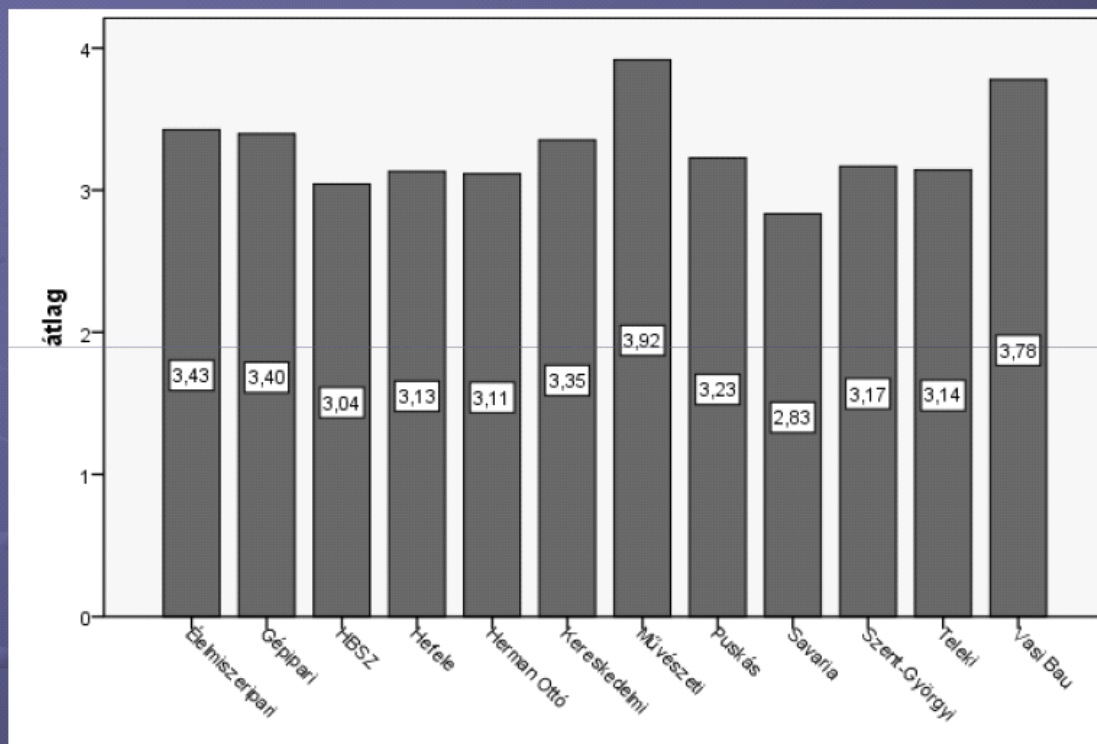
.....

2010.	országos átlag	iskolánk átlaga
Szövegértés:	1620	1712 (5. szint)
Matematika:	1613	1639 (4. szint)

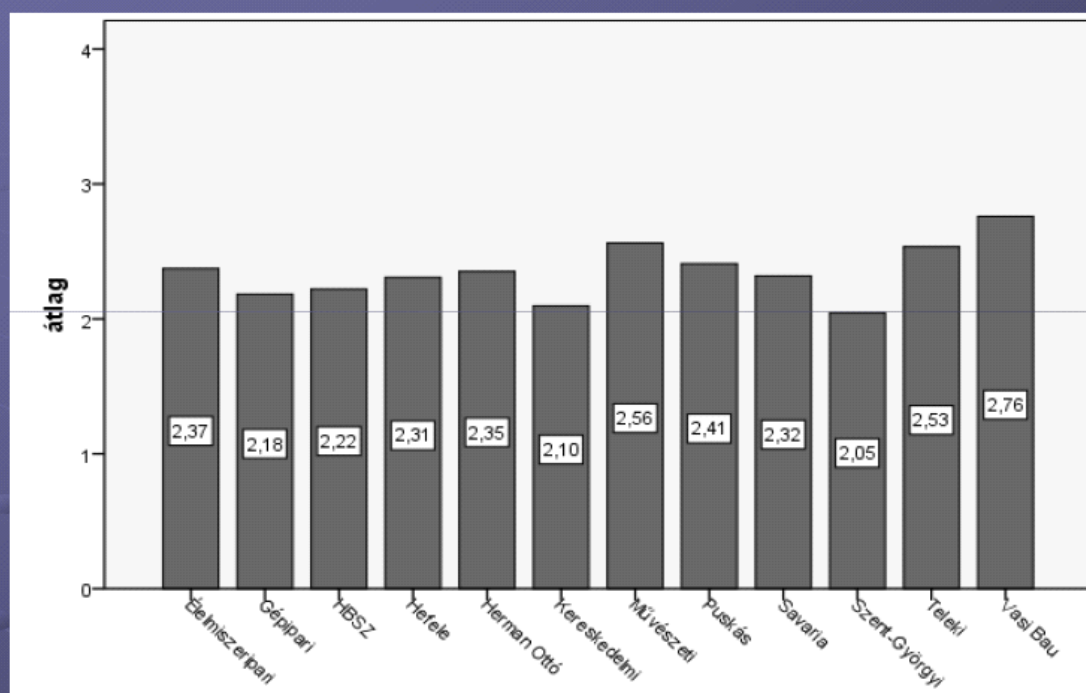
3. sz. Melléklet: A Savaria TISZK 2010-es partnerelégedettségi felmérésének összesített táblázata (a szombathelyi szakközépiskolák vonatkozásában)



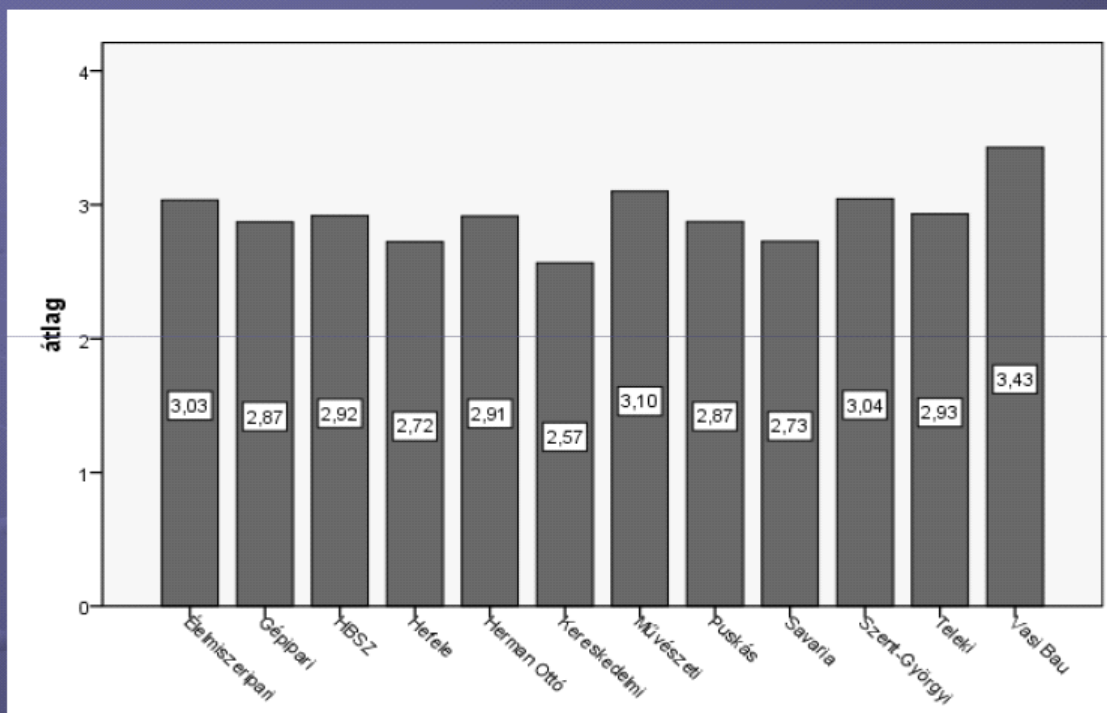
A szülők elégedettsége a gyakorlati képzés színvonalával



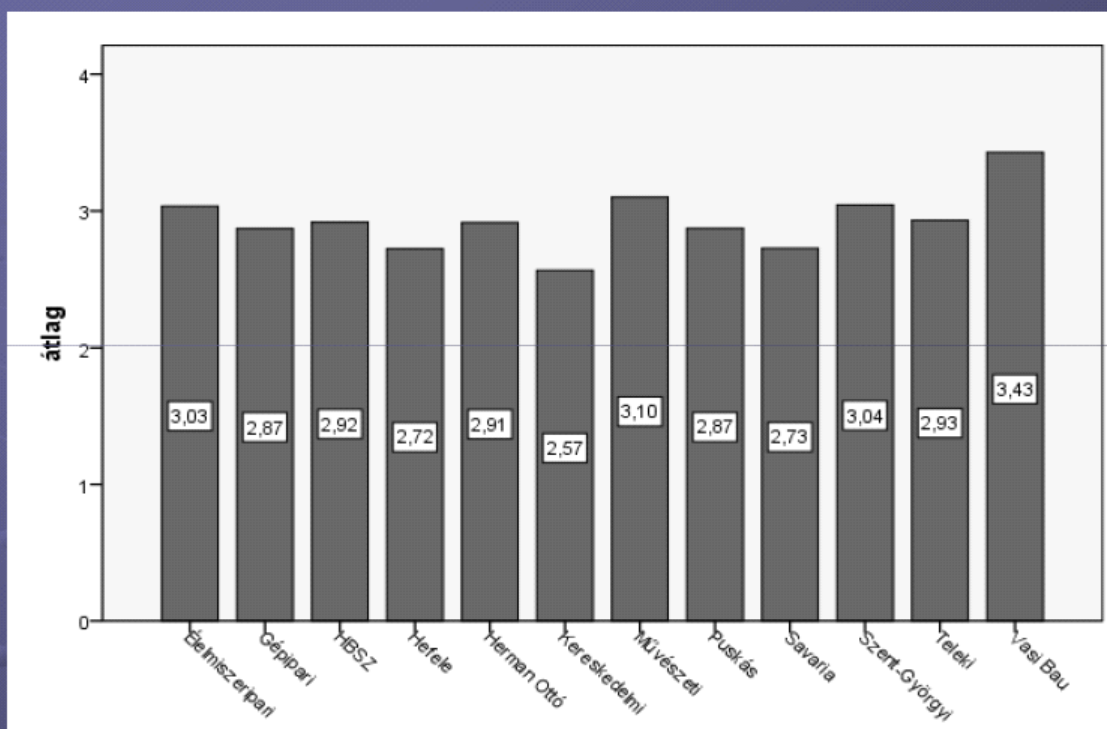
A tanulók elégedettsége a gyakorlati képzés színvonalával



A tanulók elégedettsége a várható elhelyezkedési lehetőségeikkel



A tanulók elégedettsége a várható elhelyezkedési lehetőségeikkel



ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV



A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium és Technikum igazgatója, az Iskola Közalkalmazotti Tanácsa, Diákönkormányzata és Szülői Munkaközössége a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 70/A. §-ban foglaltak szerint a következő esélyegyenlőségi tervet fogadja el.

- **Általános rendelkezések**

- **Személyi hatály**

A terv kiterjed minden, az iskolával közalkalmazotti jogviszonyban álló hátrányos munkavállalói csoportra.

- **Időbeli hatálya**

Jelen esélyegyenlőségi terv 2016. szeptember 1-től érvényes.

- **Irányadó jogszabályok**

A Magyar Köztársaság Alkotmánya deklarálja az esélyegyenlőséget.

70/A. § (1) A Magyar Köztársaság biztosítja a területén tartózkodó minden személy számára az emberi, illetve az állampolgári jogokat, bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül.

(2) Az embereknek az (1) bekezdés szerinti bármilyen hátrányos megkülönböztetését a törvény szigorúan bünteti.

(3) A Magyar Köztársaság a jogegyenlőség megvalósulását az esélyegyenlőtlenségek kiküszöbölését célzó intézkedésekkel is segíti.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény meghatározza a közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetés fogalmát.

8. § Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- neme,
- faji hovatartozása,
- bőrszíne,
- nemzetisége,
- nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása,
- anyanyelve,
- fogyatékosága,
- egészségi állapota,
- vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- politikai vagy más véleménye,
- családi állapota,
- anyasága (terhessége) vagy apasága,
- szexuális irányultsága,
- nemi identitása,
- életkora,
- társadalmi származása,
- vagyoni helyzete,
- foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- érdekképviselőhöz való tartozása,

- egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága) miatt részesül más, összehasonlítható helyzetben lévő személyhez vagy csoporthoz képest kedvezőtlenebb bánásmódban.

9. § Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely a 8. §-ban meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat más, összehasonlítható helyzetben lévő személyhez vagy csoporthoz képest kényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz.

Zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás

10.§ (1) Zaklatásnak minősül az az emberi méltóságot sértő magatartás, amely az érintett személynek a 8. §-ban meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszégyenítő vagy támadó környezet kialakítása.

(2) Jogellenes elkülönítésnek minősül az a magatartás, amely a 8. §-ban meghatározott tulajdonságai alapján egyes személyeket vagy személyek csoportját másoktól – tárgyilagos mérlegelés szerinti ésszerű indok nélkül – elkülönít.

(3) Megtorlásnak minősül az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányuló vagy azzal fenyeget.

Előnyben részesítés

11. § (1) Nem jelenti az egyenlő bánásmód követelményének megsértését az a rendelkezés, amely egy kifejezetten megjelölt társadalmi csoport tárgyilagos értékelésen alapuló esélyegyenlőtlenségének felszámolására irányul, ha az

- a) törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeleten, illetve kollektív szerződésen alapul, és határozott időre vagy hatozott feltétel bekövetkeztéig szól, vagy
- b) a párt ügyintéző és képviseleti szervének megválasztása, valamint a pártnak a választási eljárásról szóló törvényben meghatározott választásokon történő jelöltállítás során a párt alapszabályában meghatározott ódon érvényesül.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendelkezés nem érthet alapvető jogot, nem biztosíthat feltétlen előnyt, és nem zárhatja ki az egyéni szempontok mérlegelést.

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 70/A. § rendelkezik az alkalmazással és foglalkozással összefüggő esélyegyenlőségi terv kötelező tartalmi elemeivel.

- **Helyzetértékelés**
- **Az Iskolában foglalkoztatott csoportok**
 - Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:
 - Határozatlan időre kinevezett pedagógus: 42
ebből nő: 23
ebből férfi: 19
 - Határozott időre kinevezett pedagógus: 1
ebből nő: 1

- ebből férfi: 0
 - Egyéb jogviszonyban foglalkoztatott pedagógus: 10
 - ebből nő: 2
 - ebből férfi: 8
 - Egyéb munkakörben foglalkoztatottak:
 - Felsőfokú végzettségűek: 1
 - ebből határozatlan időre kinevezettek: 1
 - ebből nő: 0
 - ebből férfi: 1
 - ebből határozott időre kinevezettek: –
 - ebből egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak: –
 - Középfokú végzettségűek: 5
 - ebből határozatlan időre kinevezettek: 5
 - ebből nő: 3
 - ebből férfi: 2
 - ebből határozott időre kinevezettek: –
 - ebből egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak: –
 - **Tartósan távollévő közalkalmazottak:**
 - GYED, ill. GYES okán távollévők: 1
 - Egyéb ok miatt legalább egy évet meghaladó fizetés nélküli szabadságon távollévők: –
 - Tartós táppénz okán távollévők: 1
 - **Negyven évnél idősebb közalkalmazottak**
 - nő: 26
 - ebből pedagógus: 21
 - ebből nem pedagógus: 5
 - férfi: 25
 - ebből pedagógus: 21
 - ebből nem pedagógus: 4
 - **Fogyatékos munkavállalók (mozgás, látás, hallás vagy értelmi sérült): –**
 - **Megváltozott munkaképességű dolgozók: –**
 - **Két vagy több, tíz éven aluli gyermeket nevelő munkavállalók vagy tíz éven aluli gyermeket nevelő egyedülálló munkavállalók száma: 3**

MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az alkalmazottak 49 %-a nő, 76 % negyven évesnél idősebb. Két vagy több, tíz éven aluli gyermeket nevelő munkavállalók aránya 0,04 %.

Valamennyi alkalmazott a törvényben előírt, közalkalmazotti besorolási illetményt megkapja.

- **Esélyegyenlőségi terv**

- Minden alaptevékenységre létesített üres álláshelyet a KSZK.GOV honlapon, vagy az írott és elektronikus médiában közzétett pályázat útján töltünk be. A pályázatok elbírálásába bevontuk az illetékes szakmai munkaközösség vezetőjét.

Felelős: az igazgató

- A pályakezdő pedagógusok szakmai beilleszkedését a gyakornoki szabályzat előírásai szerint figyelemmel kísérjük, egy év elteltével a mentor írásban értékeli a szakmai rátermettségét.

Felelősök: szakmai munkaközösség-vezetők, mentortanárok

- A negyven éven felüli munkavállalóknak szakmai ismereteinek megújítása és munkahelymegtartó képességük növelése érdekében a továbbképzési program részét képező éves beiskolázási tervben elsődlegességet biztosítunk olyan további szakképesítések megszerzésére, amely a tartós foglalkoztatásukat garantálja, vagy foglalkoztatásuk megszűnése esetén, a munkaerőpiacon eredményesen tudnak megjelenni. A szükséges szakképesítések megszerzésében részt vevők számára a vizsgák előtt tanulmányi szabadságot biztosítunk.

Felelős: az igazgató

- A gyermekük nevelése, ápolása miatt több éven keresztül távol lévő dolgozók munkahelyi beillesztéséhez segítséget nyújtunk, pedagógiai szakmai módszertani ismereteik felújítása érdekében prioritást élveznek a pedagógus továbbképzési tervben, továbbá a szakmai munkaközösség a pályakezdőkhöz hasonlóan bevezeti a változásokba, segíti a szakmai újra beilleszkedését.

Felelősök: munkaközösség-vezetők

- Gyermekeiket egyedül nevelő, ill. idős, segítségre szoruló szüleiket ellátó, egyedülálló közalkalmazottak támogatására fokozott figyelmet fordítunk.

- A gyermeket nevelők munkarendjét a lehetőségeken belül úgy határozzuk meg, hogy képesek legyenek szülői kötelességüknek eleget tenni. Lehetőség szerint a pedagógusokat az órarend összeállításánál 0. órára nem osztjuk be. A nem pedagógus közalkalmazottak részre indokolt esetben engedélyezhetjük a rugalmas munkaidőkezdést. Biztosítjuk a szülői jogn igénybe vehető szabadnapokat.

Felelős: igazgatóhelyettes

- Az egészségmegőrzés érdekében a kijelölt foglalkozás-egészségügyi orvossal együttműködve két évente megszervezzük a kötelező egészségügyi munka-alkalmassági vizsgálatokat. Az iskola sportlétesítményeit heti rendszerességgel a dolgozók rendelkezésre bocsátjuk.

Felelős: igazgatóhelyettes

- Testi fogyatékkal élő, mozgássérült, ideiglenesen mozgásukban korlátozott munkavállalóink közlekedésének megkönnyítését, munkahelyük kijelölését kiemelt figyelemmel kísérjük.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

- Átmeneti válsághelyzetbe került munkatársainknak erkölcsi, fizikai, esetleg adakozásból származó anyagi segítséget nyújtunk.

- Nyugállományba vonult dolgozóink életének alakulását figyelemmel kísérjük, ünnepeinkre meghívjuk őket.
- **Az egyenlő bánásmód érvényesítésének figyelemmel kísérésére és jelen terv végrehajtásának ellenőrzésére bizottságot hoznak létre a felek.**

A bizottság tagja: az általános igazgató-helyettes, a közalkalmazotti tanács képviselője, az ifjúságvédelmi felelős.

A bizottság évente áttekinti az esélyegyenlőség érvényesülését célzó intézkedéseket, az esélyegyenlőségi terv gyakorlati megvalósulását, és javaslatot tesz a terv esetleges módosítására.

A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium és Technikum Esélyegyenlőségi Tervének alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.

Az intézményben a 2016-17-es tanévben 202 szakgimnáziumi tanuló közül 0 HHH, 0 HH, 8 SNI és 10 BTM tanuló van. A fentiek azt jelentik, hogy iskolánkban a HHH tanulók aránya 0 %, az SNI tanulók aránya 0,4 %, a BTM tanulók aránya 0,5 %.

A sajátos nevelési igényű gyermekek arányának csökkentése érdekében az alábbi célok fogalmazhatók meg:

- Az intézmény tantestületének rendszeresen konzultálnia kell a NYME Regionális Pedagógiai Szolgáltató Központ Nevelési Tanácsadójával a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel kezelt diákok fejlődéséről.
- A hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelése a közoktatás fejlesztésével, az eszközellátottság folyamatos javításával, korszerű infrastruktúra és informatikai eszközök biztosításával lehet eredményes.
- A közoktatás különböző szintjein működő intézmények együttműködése a hátrányos helyzetű tanulók folyamatos nyomon követése, az átmenetek megkönnyítése érdekében valósuljon meg.

Cél:

- az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása;
- az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása;
- az intézményben tanuló hátrányos helyzetű (HH) tanulók hátrányainak kompenzálása, a sajátos nevelési igényű (SNI), magatartási, beilleszkedési nehézségekkel, tanulási zavarokkal küzdő (BTM) diákok szakszerű foglalkoztatása, felzárkóztatása,
- a valódi esélyegyenlőség előmozdítása.

Esélyegyenlőség biztosítása:

Tanév kezdetekor (később folyamatosan) helyzetfelmérést kell végezni minden osztályban, hogy ki az a tanuló

- aki halmozottan hátrányos (HHH), hátrányos helyzetű (HH),
- aki sajátos nevelési igényű (SNI),
- aki magatartási, beilleszkedési, tanulási zavarral küzdő (BTM),
- aki fogyatékkal él, élő,
- aki nagycsaládban él,
- akit a szülő egyedül nevel,
- aki intézetben vagy nevelőszülőnél lakó,

- akinek a családjában munkanélküliség van,
- aki kollégista, bejáró, helybéli,
- aki veszélyeztetett.

Az esélyegyenlőséget elsősorban az osztályközösségen belül, illetve a közismereti órákon kell biztosítani. A szakmai tevékenységek során a különbségek nem mérvadóak (sem HH, sem SNI, BTM tanulókat illetően).

Az SNI, BTM tanulóknál a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és a Nevelési Tanácsadó szakvéleményét, javaslatát kérjük. Az SNI tanulókat illetően az Aranyhíd Nevelési-Oktatási Integrációs központ segítségével végezzük a fejlesztést. Emellett a korrepetálás órákat szaktanáraink biztosítják, különösen az érettségire történő sikeres felkészülés érdekében.

A veszélyeztetett tanulók esetében az elmúlt évek tapasztalatai alapján az érintett diákot tanító tanárok, az osztályfőnök, és az ifjúságvédelmi felelős külön megbeszélés alkalmával egyeztet a tapasztalatokat, továbbá lehetséges terveket dolgoz ki a probléma megoldására.

Az esélyegyenlőség megteremtése, illetve javítása érdekében

- biztosítjuk az arra jogosultak részére az ingyenes tankönyv használatba vételét;
- ismertetjük a tanulóinkkal a pályázatok, tanulmányi ösztöndíjak lehetőségeit, és segítséget nyújtunk azok megírásában;
- szülő–diák–tanár kapcsolat (ismertetjük az ezekre vonatkozó jogszabályokat);
- DÖK konferencia (résztevők: DÖK delegált tagok, iskolavezetés);
- egyéni problémák feltárása, megbeszélése (osztályfőnökök segítségével);
- egészségnevelési órák (iskolaorvos, védőnő), valamint rendszeres orvosi vizsgálat biztosítása;
- osztályfőnöki óra keretében, vagy tágabb, iskolai keretben drogrevenziós tájékoztatást tartunk vagy szervezünk;
- segítséget nyújtunk az álláskeresésben, tájékoztatjuk a diákokat a továbbtanulás lehetőségeiről;
- a tehetséges tanulók részére iskolán belüli versenyeket szervezünk, és a legjobbak képviselhetik iskolánkat az országos szakmai és egyéb versenyeken, valamint a Savaria Szimfonikus Zenekarral közös szervezésű szimfonikus zenekari versenyen;
- az esélyegyenlőség, felzárkóztatás, tehetségkutatás érdekében az egyes munkaközösségek külön tervet készítenek, figyelembe véve a HH, SNI, BTM tanulókat.

Esélyegyenlőségi tevékenységünket segítik:

- a Tankerület illetékes osztályai és munkatársai;
- a helyi és vidéki önkormányzati képviselőtestületek, különböző bizottságok;
- kisebbségi önkormányzat;
- gyámhivatal;
- a Pálos Károly Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat;
- az Aranyhíd Nevelési-Oktatási Integrációs Központ;
- LOGO Ifjúsági Iroda;
- a Rendőrség Ifjúságvédelmi és Bűnmegelőzési Osztálya;
- egyéb ifjúságvédelmi intézmények.

Végső cél: tanulóinkat segítsük minél jobb eredmény elérésében, valamint hogy az iskolából való kikerülés után a társadalom hasznos tagjaivá és jó szakemberekké váljanak.

GYAKORNOKI SZABÁLYZAT



A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium és Technikum (9700 Szombathely, Paragvári u. 77.) köznevelési intézmény figyelembe véve a 2011. évi CXC Köznevelési törvény, és a 20/2012. (VIII. 31.) kormányrendelet, a 138/1992. (X. 8.), a 326/2013 (VIII. 30.) kormányrendelet, a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a köznevelési intézményekben tárgyú kormányrendelet 4/A. § (5) – (6) bekezdéseit, valamint a 4/B. § -át, a következők szerint rendelkezik:

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a köznevelési intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban lévő, illetve foglalkoztatási jogviszonyt létesíteni kívánó személyekre terjed ki.

2. A szabályzat célja, tartalma

A szabályzat célja, hogy meghatározza a hivatkozott kormányrendeletben az intézmény hatáskörébe sorolt helyi szabályokat.

A szabályzat tartalmazza:

- a gyakornoki rendszer működtetésével kapcsolatos személyi háttérrel, valamint az általuk ellátandó feladatokat,
- a gyakornoki idővel kapcsolatos előírásokat,
- a gyakornoki időben elsajátítandó szakmai követelményeket,
- a szakmai követelmények elsajátítása számonkérésének feltételeit,
- a gyakornoki minősítés különös szabályait,
- a szakmai követelményrendszert,
- a szakmai vezetőre vonatkozó szabályokat és az ellátandó feladatokat,
- a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó és egyéb adatvédelmi szabályokat,
- a hatályba helyezést.

3. A szabállyal kapcsolatos személyi háttér

A szabállyal kapcsolatban feladatot lát el:

- az intézményvezető,
- a közalkalmazott közvetlen felettese,
- a szakmai munkaközösségek,
- a nevelőtestület, valamint
- a szakmai vezetők.

3.1. Az intézményvezető feladata

Az intézményvezető feladata, hogy

- elkészítse a szabályozás tervezetét,
- gondoskodjon a szabályozás rendszeres felülvizsgálatáról és az új szabályozás tervezet elkészítéséről,
- gondoskodjon a szakmai munkaközösségekkel való egyeztetésről a szabályozások hatályba helyezése előtt,
- a szabályzat kiadása előtt kikérje a nevelőtestület véleményét,
- megbízza és felmentse a szakmai vezetőket,
- irányítsa a szakmai vezetők munkáját,
- beszámoltassa a szakmai vezetőket,
- gondoskodjon a szakmai vezetőket megillető kereset-kiegészítéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- a gyakornokok minősítése előtt beszeresse a szakmai vezetők együttes véleményét, valamint a közalkalmazott közvetlen felettesének véleményét,
- elvégezze a minősítést.

3.2. A közalkalmazott közvetlen felettese

A közalkalmazott közvetlen felettese köteles az intézményvezető felhívására a gyakornok minősítésével kapcsolatban véleményét kifejteni, tapasztalatait megosztani.

Az intézményvezető indokolt esetben kérheti, hogy véleményét írásba is foglalja.

3.3. A szakmai munkaközösségek feladata

A szakmai munkaközösségek feladata, hogy

- részt vegyenek a gyakornoki szabályzat megfogalmazásában,
- egyeztessenek az intézményvezetővel a gyakornoki szabályzat tervezet meghatározásakor,
- javaslatot tegyenek a szabályzat módosítására.

3.4. A nevelőtestület feladata

A nevelőtestület feladata, hogy

- támogassa az intézményvezetőt a gyakornoki szabályzat tervezet kialakításában,
- az intézményvezető felkérésére a szabályzat elfogadása, illetve módosítása előtt véleményezze a tervezetet,
- javasolja a meglévő szabályozás módosítását,
- kezdeményezze a szakmai vezetők felmentését, illetve kijelölését.

3.5. A szakmai vezetők feladata

A szakmai vezetők feladatait a szabályzat 9. pontja tartalmazza.

4. A gyakornoki idő

4.1. A gyakornoki idő kikötésének kötelező jellege

Gyakornoki idő kikötése kötelező a köznevelési intézmény alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörbe történő határozatlan időre szóló kinevezés esetén akkor, ha a közalkalmazott nem rendelkezik a munkaköréhez szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget, szakképesítést igénylő szakmai gyakorlattal.

A köznevelési intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak fokozatokba történő besorolásához szükséges követelmények a 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet szerint a 2013. szeptember 1-jétől gyakornoki besorolás esetén:

A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus-munkakörben foglalkoztatottat (a továbbiakban: pedagógus) Gyakornok fokozatba (a továbbiakban: gyakornok) kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.

Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni. A gyakornok

a) a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy

b) ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.

A minősítő vizsgán megfelelt minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

A gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a minősítő vizsgán a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kapott. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg. A gyakornok a két évvel meghosszabbított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy amennyiben a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában megismételt minősítő vizsgát tesz. A minősítő vizsgán „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés adható.

Ha a megismételt minősítő vizsgán a pedagógus „nem felelt meg” minősítést kapott, és pedagógus-munkakörre újabb foglalkoztatási jogviszonyt létesít, az (1)-(5) bekezdésben, valamint az Nkt. 64. § (8) bekezdésében foglaltakat ismételten alkalmazni kell.

A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok minősítő vizsgát köteles tenni.

A minősítő vizsga részei:

a) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a jelölt legalább két foglalkozásának, tanórájának látogatása és elemzése, valamint

b) a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése (portfólióvédés).

A minősítő vizsga értékelésének részei:

a) portfólióvédés,

b) amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a meglátogatott foglalkozás, tanóra értékelése,

c) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozások tapasztalatainak és az összegző értékelésnek a megismerése, valamint

d) az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó megállapításainak értékelése.

A portfólióvédés alkalmával az értékelt pedagógus bemutatja önértékelését, továbbá számot ad a munkaköréhez kapcsolódó pedagógiai, szakmai felkészültségéről, valamint a pedagógust foglalkoztató intézmény pedagógiai programjával összefüggő kérdésekről.

A minősítő vizsga során a három tagból álló minősítő bizottság (a továbbiakban: minősítő bizottság)

a) a gyakornok által feltöltött portfólió alapján áttekinti és értékeli a pedagógus szakmai tevékenységét, eredményeit, valamint az intézményi önértékelés gyakornokra vonatkozó részeit, ennek során - az 1. mellékletben foglaltak szerint - kiemelten figyelembe veszi a 8. § (3) bekezdésében meghatározott pedagóguskompetenciákat és tevékenységeket,

b) értékeli a meglátogatott foglalkozást és a portfólióvédést, valamint

c) elkészíti az összegző értékelést, amelyet feltölt az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

A Pedagógus I. fokozatba lépéshez a gyakornoknak az értékelés során legalább hatvan százalékot kell elérnie.

A gyakornoki idő és a mentor

Az intézményvezető kijelöli a szakmai vezetőt (a továbbiakban: mentor), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti

- a) az iskola helyi tantervében és pedagógiai programjában, a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
- b) a tanítási (foglalkozási) órák felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában,
- c) a tanítási (foglalkozási) órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
- d) a minősítő vizsgára való felkészülésében.

A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornoki idő folyamatosságát nem érinti a köznevelési törvény szerint olyan áthelyezés, melynek során a közalkalmazotti jogviszonya megszűnik. Ha a közalkalmazotti jogviszony a gyakornoki idő alatt megszűnt, annak tartalmát a szakmai gyakorlat megállapításakor abban az esetben kell figyelembe venni, ha a közalkalmazotti jogviszonya megszűnését követően a korábbival azonos vagy azzal egyenlő értékű munkakörre közalkalmazotti jogviszonyt létesít. Ettől eltérően, nem lehet a szakmai gyakorlat megállapításakor beszámítani a közalkalmazotti jogviszony időtartamát, ha az a gyakorlati idő alatt

- a) a közalkalmazotti jogviszony azért szűnik meg, mert a közalkalmazott „nem megfelelő” minősítést kap,
- b) rendkívüli felmentéssel, illetve a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására való – az egészségügyi alkalmatlanság kivételével – tartós alkalmatlansága vagy nem megfelelő munkavégzés miatt felmentéssel megszüntetésre került.

A gyakornoki idő kikötése szempontjából alaptevékenységnek minősül minden olyan tevékenység, amelynek ellátására – a 326/2013 (VIII. 30.) kormányrendeletben meghatározottak szerint – pedagógus munkakörben, továbbá a pedagógus-szakmai szolgáltatások ellátására létesített ügyintéző-szakértő, pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó, ügyintéző munkakörben foglalkoztatják a közalkalmazottat.

A szakmai gyakorlat meglétét a közalkalmazott köteles igazolni.

4.2. A gyakornoki idő időtartama

A gyakornoki idő időtartamát a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló rendelet 2. §-a szabályozza.

A gyakornoki idő tartamát a kinevezéskor kell előírni. Az intézményvezető tájékoztatja a közalkalmazottat a szakmai vezetők személyéről.

4.3. A gyakornoki időtől való eltekintés feltételei

Nem kell gyakornoki időt kikötni annak, aki

- a) bármilyen - a pedagógus, illetve a hivatkozott pedagógiai-szakmai szolgáltatásra létesített - munkakörökben teljesítette a gyakornoki követelményeket,
- b) rendelkezik pedagógus szakvizsgával.

5. A gyakornoki időben elsajátítandó szakmai követelmények

5.1. A szakmai követelmények részei

A gyakornoki időben elsajátítandó szakmai követelmények két részből állnak:

- az általános követelmények, valamint
- a munkakörhöz kapcsolódó követelmények.

A szakmai követelmények – 5.2. pont c) és 5.3. pont c) rész - határozzák meg az egyes szakterületeket.

5.2. Az általános követelmények

Az általános követelmények jellemzői:

- a) Az általános követelmények tartalma minden gyakornok számára megegyezik.
- b) Minden gyakornok számára elő kell írni e követelmények teljesítésének kötelezettségét.
- c) Az általános követelményeket úgy kell meghatározni, hogy azokon keresztül a gyakornok megismerje:
 - az intézmény pedagógiai programját,
 - szervezeti és működési szabályzatát,
 - házirendjét,
 - az intézmény pedagógiai célkitűzéseit, azok gyakorlati megvalósulását,
 - a gyermekek, a tanulók, a szülők, a pedagógusok – köznevelési törvényben meghatározott – jogait és kötelezettségeit,
 - a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
 - a tanügy-igazgatási dokumentumok alkalmazását.
- d) Amennyiben a köznevelési intézményen belül munkakörváltás történik, a gyakornoktól nem szabad megkövetelni a már teljesített általános követelmények elsajátítására vonatkozó vizsgarész megismétlését.

5.3. A munkakörhöz kapcsolódó szakmai követelmények

A munkakörhöz kapcsolódó szakmai követelmények jellemzői:

- a) A munkakörhöz kapcsolódó szakmai követelmények adott munkakörhöz tartoznak.
- b) A konkrét szakmai követelmények meghatározása a munkakör és a munkaköri leírás alapján történik.
 - megismerje a munkakörére vonatkozó foglalkoztatási alapelveket, az oktatásszervezés gyakorlati feladatait,
 - megismerje az intézménybe járó gyermekek, tanulók sajátos felkészítésének problémáit,

- alkalmassá váljon a különleges gondozást igénylő gyermekek, tanulók egyéni fejlesztésére (hátrányos helyzetű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló; tehetséges tanulókkal való foglalkozás),
- elmélyítse az oktatáshoz kapcsolódó eszközök használatához szükséges ismereteket.

6. A szakmai követelmények elsajátítása számonkérésének feltételei

A köznevelési intézménynek, mint munkáltatónak kötelessége a gyakornok szakmai követelmények elsajátítására vonatkozó számonkérésre, vizsgára történő felkészítése.

6.1. Általános feltételek

A szakmai követelmények elsajátítása számonkérésének általános feltételei a következők:

- a gyakornoktól a szakmai követelmények elsajátítását akkor lehet számon kérni, ha a gyakornoki idejét legalább 80 %-ban már letöltötte – mivel korábbi időpont esetén nem áll rendelkezésére megfelelő idő a tényleges gyakorlat megszerzésére,
- a gyakornoknak írásban – a mellékletben meghatározott nyomtatványon – jelentkeznie kell a számonkérésre (továbbiakban vizsgára),
- az általános és a munkakörre vonatkozó szakmai követelményekkel kapcsolatos szakterületekért felelős szakmai vezetők mindegyikének írásban nyilatkozni kell arról, hogy ellátta a gyakornok felkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- a szakmai vezető legalább negyedévente egy alkalommal látogatták a gyakornok óráit vagy egyéb foglalkozásait,
- a gyakornok óráinak óralátogatási tapasztalatainak összefoglalását a szakmai vezető elkészítette és minősítette is a gyakornok órai tevékenységét,
- megtörténjen a szakterületekre vonatkozó vizsgakérdések összeállítása és az intézményvezetővel történő jóváhagyatása.

6.2. Személyi feltételek

A számonkérés személyi feltétele a vizsgabizottság létrehozása és működtetése.

A vizsgabizottság elnöke az intézményvezető.

A vizsgabizottság tagjait az intézményvezető a szakmai vezetők csoportjából választja. A bizottság létszámának meghatározását és a bizottság aktuális névsorát a szabályzat mellékleteként kell kezelni.

A vizsgabizottság feladatai:

- a vizsgabizottság megállapítja a vizsgakövetelményeket, összeállítja a vizsgakérdéseket,
- részt vesz a vizsga szervezésében,
- lebonyolítja a vizsgáztatást,
- közreműködik a vizsga igazolások kiállításában.

A vizsga időpontját a 6.1. pontban meghatározott általános feltételek figyelembevételével kell meghatározni.

6.3. A tárgyi feltételek

A számonkérés tárgyi feltételei keretében biztosítani kell:

- a megfelelő, nyugodt teret a vizsgáztatáshoz,
- a vizsgakérdések tételhúzásra alkalmas formában történő elkészítését,

- a szóbeli vizsgához szükséges egyéb eszközök biztosítását (taneszközök stb.),
- a vizsgával kapcsolatos adminisztrációs célú dokumentumok előkészítését.

6.4. A számonkérés, vizsgáztatás eljárásrendje

Az eljárásrend közvetlenül jogokat és kötelezettségeket állapít meg

- az intézményvezető,
- a vizsgabizottság, valamint
- a gyakornok vonatkozásában.

Az eljárás főbb szabályai:

1. Az intézményvezető a szakmai vezetőkkel, valamint a gyakornokokkal való rendszeres kapcsolattartás során figyelemmel kíséri azt, hogy a gyakornokok gyakornoki ideje mikor telik le. (Ennek érdekében az intézményvezető nyilvántartást vezet a gyakornokokról. A nyilvántartás mintáját a 4. számú melléklet tartalmazza.)

A gyakornokot az intézményvezető a gyakornoki idő letelte előtt 3 hónappal szóban figyelmezteti a gyakornoki idő végének közeledtére, s felhívja figyelmét arra, hogy a szakmai követelmények elsajátítása – jelen szabályzat szerint - számonkérésre kerül.

2. Az intézményvezető átveszi a gyakornok számonkérésre, vizsgára történő jelentkezését. Az alkalmazandó jelentkezési lapot az 5. számú melléklet tartalmazza.

3. Az intézményvezető ellenőrzi a számonkérés általános feltételeinek meglétét, ennek keretében beszerzi a szakmai vezetők véleményét és írásbeli nyilatkozatát, ellenőrzi a gyakornok letöltött gyakornoki idejét stb. Az ellátott feladatait feljegyzésben rögzíti. (A feljegyzés mintáit a 6. számú melléklet tartalmazza.)

4. Az intézményvezető írásban tájékoztatja a gyakornokot a pontos vizsgakövetelményekről, a vizsga időpontjáról. (Vonatkozó nyomtatvány mintát a 7. számú melléklet tartalmazza. A vizsga időpontját a jelentkezéstől számított 30 napon belül meg kell tartani, figyelembe véve a gyakornok kötelező minősítésének időpontját.

5. A gyakornok vizsgája két részből áll, két fő ismeretkörre tagozódik:

- az általános szakmai követelményekre, ebből van az írásbeli vizsga, valamint
- a munkaköri szakmai követelményekre, amiből szóbeli vizsgát kell tenni.

6. A vizsgabizottság a vizsgáról annak eredményétől függetlenül igazolást állít ki. Az igazolásnak tartalmaznia kell a vizsgázó nevét, munkakörét, a vizsga időpontját, valamint a vizsgarészekre vonatkozó, illetve az összesített értékelést. Az értékelés két kategóriában történik: megfelelt, illetve nem megfelelt. (A vonatkozó iratmintát a 9. számú melléklet tartalmazza.)

7. Ha a gyakornok a vizsgát önhibáján kívül elmulasztja, vagy legalább 6 munkanappal a vizsgaidőpont előtt a vizsga elhalasztását kéri, halasztott vizsgát tehet.

8. Sikertelen vizsga esetén legfeljebb két alkalommal lehet javítóvizsgát tenni.

9. A vizsga halasztásának engedélyezéséről, valamint a javítóvizsga tételéről az intézményvezető dönt, és írásban tájékoztatja a gyakornokot a vizsgaidőpontról.

10. A vizsgabizottság munkáját az intézményvezető irányítja, aki gondoskodik a vizsga jogszerűségéről és zavartalanságáról.

11. A vizsga időpontjának kitűzése előtt a vizsgabizottságnak ellenőriznie kell, hogy a vizsgabizottság elnöke és tagja

- nem áll hozzátartozói viszonyban a gyakornokkal, illetve
- valamilyen okból elfogult-e a gyakornokkal szemben.

Az előbbi összeférhetetlenség esetében az intézményvezető gondoskodik a pártatlan vizsgabizottság felállításáról. Ha személyesen érintett, akkor más személyt bíz meg a vizsgabizottság elnöki feladatokkal.

12. A vizsgabizottság egyik tagját az intézményvezető megbízza a jegyzőkönyv vezetési feladatokkal. A jegyzőkönyvvezető a vizsgáról jegyzőkönyvet készít, és ellátja az egyéb adminisztrációs feladatokat.

A jegyzőkönyv mellékleteként vizsgázó gyakornokonként külön-külön feljegyzést kell készíteni, melyben részletesen rögzíteni kell a vizsgával kapcsolatos adatokat.

A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai, valamint vizsgázó gyakornokok is aláírják.

(A vonatkozó mintát a 8. számú melléklet tartalmazza.)

13. Az írásbeli és a szóbeli vizsga egy vizsganapon történik. A gyakornoknak a vizsgán az előre meghatározott vizsgakövetelmények által meghatározott tárgykörökben kell számot adni tudásáról.

Az írásbeli vizsgafeladat kidolgozásának ideje 45 perc. Az írásbeli vizsga ideje alatt a vizsgabizottság legalább egy tagjának felügyelni kell a vizsgázót.

A szóbeli vizsgára 20 perces felkészülési időt lehet biztosítani. A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság létszáma több mint felének részt kell vennie.

A vizsgabizottság

- az általános szakmai követelményekre vonatkozó írásbeli, valamint
- a munkakörre vonatkozó szakmai követelményekre vonatkozó szóbeli vizsgát is a „megfelelt”, illetve a „nem megfelelt” eredmény kategóriákkal értékeli.

14. A gyakornok jogosult az írásbeli feladatát annak értékelése után megtekinteni.

15. A gyakornok javítóvizsgát tehet, ha

- az általános szakmai követelmények részből, vagy a munkakörre vonatkozó szakmai követelmények részből, vagy esetleg mindkét részről „nem megfelelt” értékelést kapott,
- a vizsgát alapos ok nélkül megszakította,
- a vizsgától a vizsgabizottság szabálytalanság miatt eltiltotta.

16. A javítóvizsga során azt a vizsgarészt (vizsgarészeket) kell megismételni, melyekből a gyakornok „nem megfelelt” minősítést kapott.

6.5. A vizsgáztatás során alkalmazott dokumentumok

A vizsgáztatási eljárás során a következő dokumentumokat kell alkalmazni:

- jelentkezési lap vizsgára,
- feljegyzés gyakornoki vizsgára történő jelentkezés jóváhagyásáról,
- értesítés a gyakornok szakmai ismereteit számonkérő vizsga időpontjáról és a követelményekről,

- jegyzőkönyv a gyakornok szakmai ismereteit számonkérő vizsgáról (feljegyzéssel),
- igazolás a gyakornoki szakmai vizsga letételének eredményéről.

7. A gyakornoki minősítés különös szabályai

7.1. A minősítést végző, valamint a minősítés alapja

A gyakornok minősítéséről az intézményvezető dönt.

Az intézmény vezetője a döntése előtt köteles beszerezni a szakmai vezetők együttesen kialakított véleményét.

Az intézményvezető a gyakornok minősítésének határideje előtt felhívja az érintett szakmai vezetőket a közös véleményalkotásra. A szakmai vezetők a véleményüket kötelesek az intézményvezető kérésére írásba is foglalni. (A vonatkozó mintát a 10. számú melléklet tartalmazza.)

Az intézmény vezetője köteles meghallgatni a közalkalmazott közvetlen felettesének véleményét is.

A minősítés jogalapjaként felhasználható dokumentumok:

- a gyakornok gyakornoki vizsgájának igazolása,
- a szakmai vezetők közös írásbeli véleménye, értékelése,
- az óralátogatási jegyzőkönyvek összefoglalása,
- a közalkalmazott közvetlen felettesének írásos véleménye.

7.2. A minősítés ideje

A gyakornoki idő lejártának hónapjában a közalkalmazottat minősíteni kell.

A közalkalmazottal a minősítést annak elkészülte után haladéktalanul ismertetni kell. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítésen aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is.

A minősítés egy példányát annak ismertetésekor a közalkalmazottnak át kell adni.

A minősítést annak ismertetése előtt legalább 3 nappal előbb át kell adni a gyakornoknak abból a célból, hogy annak tartalmát megismerhesse, s felkészülhessen a minősítésre.

7.3. A minősítés tartalma, eredménye

A minősítésnek tartalmaznia kell a következőket:

- a közalkalmazott személyi adatait,
- a munkakörre vonatkozó adatokat,
- a szakmai követelmények megnevezését és értékelését,
- az összesített minősítést.

A minősítés eredménye (a szakmai követelmények, valamint az összesített minősítés során) a következő lehet:

- a „megfelelt”, illetve
- a „nem megfelelt”.

Az intézményvezető nem adhat „megfelelt” minősítést annak a gyakornoknak, aki

- a gyakorlati vizsgáját nem teljesítette, illetve ott „nem megfelelt” értékelést kapott, és/vagy
- a szakmai vezetők és a közalkalmazott közvetlen felettese sem javasolja a foglalkoztatást, azaz „nem megfelelt” értékelést ad a gyakornok gyakornoki időben végzett tevékenységére.

7.4. A minősítés formája

A minősítést írásba kell foglalni, de szóban is ismertetni kell a gyakornokkal.

A szóbeli ismertetés során biztosítani kell a gyakornok számára azt, hogy a minősítésre szóban és írásban is reagáljon.

A minősítés mintáját a 11. számú melléklet tartalmazza.

8. A szakmai követelményrendszer

8.1. A követelményrendszer

A szakmai követelményrendszer kialakításakor a közoktatás területén meghatározott jogszabályokat kell figyelembe venni.

A követelményrendszert legalább évente felül kell vizsgálni.

A követelményrendszer meghatározásakor biztosítani kell azt, hogy a követelményrendszer igazodjon, harmonizáljon:

- a teljesítményértékelési rendszerhez, de ne ismételje meg azt.

A követelményrendszert ki kell dolgozni:

- a) az általános szakmai követelmények, valamint
- b) a munkaköri szakmai követelmények területére.

A munkaköri szakmai követelményeket a köznevelési intézményben előforduló pedagógus munkakörökre vonatkozóan ki kell dolgozni legkésőbb a gyakornoki közalkalmazotti jogviszony létesítését követő 30 napon belül.

A szakmai követelményeket általános szakmai követelmények és munkaköri szakmai követelmények bontásban kell elkészíteni, és a szabályzat mellékleteként kezelni. A konkrét munkakörre vonatkozó (munkaköri szakmai) követelményeket a munkakör jellege szerint szükség esetén ki kell egészíteni.

8.2. A gyakornoki követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárásrend

A gyakornoki követelmények teljesítésének milyensége csak a teljesítmények mérésével lehetséges.

A teljesítmény követelményeket – összhangban a minőségirányítás és teljesítményértékelés elveivel, fő szempontjaival – előre át kell adni a gyakornoknak.

A gyakornoknak a gyakornoki ideje alatt folyamatosan tisztában kell lennie az aktuális követelményrendszerrel. A gyakornokok felkészülése a szakmai vezetők segítségével szintén a legfrissebb követelményrendszer szerint történik.

A gyakornok a vizsgára történő jelentkezését követően tájékoztatásul ismét megkapja a vizsgakövetelményeket. Ez is segíti a gyakornokot abban, hogy a vizsgára felkészüljön, szükség esetén további konzultációt kezdeményezzen a szakmai vezetőkkel.

A gyakornok gyakornoki idő alatt nyújtott teljesítményének mérése

- folyamatosan történik az óralátogatások, valamint a szakmai vezetők részvételével biztosított konzultációk révén, illetve
- a gyakornoki idő lejárta előtt gyakornoki vizsgával történik.

9. Szakmai vezető és az ellátandó feladatok

9.1. A szakmai vezető kijelölése

A köznevelési intézmény vezetője szakterületenként szakmai vezetőt, ún. segítőt jelöl ki.

A szakmai vezetők névsorát a szakterületük megjelölésével melléklet tartalmazza.

A szakmai vezetők kijelölése határozatlan időre szól. A kijelölést a vezető az érintett személy beleegyező nyilatkozata mellett, határozatlan időre adja.

Az intézményvezető az érintett szakmai vezető kérésére, illetve saját döntése szerint felmentheti a szakmai vezetőt e tisztsége alól.

Egy szakmai vezető több szakterületért is lehet felelős.

9.2. A szakmai vezető teljesítményének elismerése

A szakmai vezetői feladatot ellátó személynek e tevékenység ellátásáért kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés jár. A kereset-kiegészítést a gyakornok óralátogatásai keretében eltöltött órákra számított óradíjának megfelelő díjazás illeti meg.

9.3. A szakmai vezetők feladatai

A szakmai vezető munkavégzési kötelezettségét úgy kell megállapítani, hogy ennek teljesítése mellett rendes munkaidőben a gyakornoki idővel kapcsolatos kötelezettségének is eleget tehessen.

A szakmai vezető kiemelt feladatai:

- segítse a gyakornok felkészülését,
- értékelje a gyakornok teljesítményét.

A szakmai vezetők általános feladatai

a) A gyakornok felkészülését segítő részletes feladatai:

- felkészíti a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tervező munkára, ennek keretében:

- az iskola helyi tantervében a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésére és szakszerű alkalmazására,
- a tanítási (foglalkozási) órák felépítésének, az alkalmazott módszereknek, tanulmányi segédleteknek, taneszközöknek (foglalkozási eszközöknek) célszerű megválasztására,
- a tanítási (foglalkozási) órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátására,

- szükség szerint, negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, továbbá, - ha igényli – konzultációs lehetőséget biztosít számára.

b) A gyakornok teljesítményének értékelésével kapcsolatos részletes feladatai:

- az óralátogatások tapasztalatait értékelő jelleggel óralátogatási jegyzőkönyvben rögzíti,
- részt vesz a gyakornok összesített, írásbeli értékelésének elkészítésében,
- javaslatot dolgoz ki a szakterületére vonatkozó követelményrendszerre, ami a gyakornoki vizsgáztatás alapja,
- az intézményvezető kijelölése alapján részt vesz a vizsgabizottság munkájában, s így elvégzi a tényleges értékelési feladatokat.

9.3.1. Az intézmény belső szabályozásával kapcsolatos szakterületért felelős szakmai vezető feladatai

Az intézmény belső szabályozásával kapcsolatos szakterületért felelős szakmai vezető feladata, hogy a gyakornokot felkészítse a tárgykörbe tartozó ismeretekből, s ennek érdekében

a) bemutassa a belső szabályozás főbb dokumentumait, így:

- a pedagógiai programot,
- a szervezeti és működési szabályzatot,
- a házirendet,
- a kapcsolódó szabályzatokat,
- a közalkalmazotti szabályzatot,
- az intézmény egyéb szabályzatait: adatvédelmi szabályzatok, esélyegyenlőségi program és tanulói esélyegyenlőségi szabályzat, a tankönyvellátási szabályzat, stb.

b) ismertesse a pedagógiai program főbb szerkezetét, helyi sajátosságait, felhívja figyelmét a program leglényegesebb területeire, a gyakornok munkakörére vonatkozó alapvető információkra,

c) bemutassa az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, felhívja a figyelmet az intézményi sajátosságokra, és a gyakornok munkaköréhez tartozó ismeretekre,

d) átadja a házirendet és felhívja a gyakornok figyelmét:

- a házirendben jogszabály szerint meghatározott, valamint az intézmény egyedi jellemzői, igényei alapján szabályozott területekre,
- azokra a problémákra, melyek gondot jelentenek a házirend betartatása során és kiemelt figyelmet igényelnek a gyakornok részéről is az egységes pedagógiai gyakorlat érdekében,

e) ismertesse a kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat lényegét, a szabályozások tartalmát, a gyakornoki munkakörre vonatkozó területeket,

f) röviden ismertesse az intézmény működésével kapcsolatos további intézményi szabályozásokat, emelje ki a gyakornokra is vonatkozó részeket,

g) az a) pontban hivatkozott dokumentumokat a gyakornok rendelkezésére bocsátja,

h) konzultációs lehetőséget biztosít a gyakornok számára az intézmény szabályozásával kapcsolatos ismeretek megszerzésének és elmélyítésének céljából.

A szakmai vezető feladata, hogy összeállítsa a szakterületére vonatkozó szakmai követelmények számonkérését biztosító kérdéssort.

9.3.2. Az intézmény pedagógiája szakterületért felelős szakmai vezető feladatai

Az intézmény pedagógiájával kapcsolatos szakterületért felelős szakmai vezető feladata különösen, hogy:

a) ismertesse az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott pedagógiai célkitűzéseket, valamint a célkitűzések pedagógiai programban rögzített gyakorlati megvalósítási módszereit, elveit,

- b) tájékoztatást nyújtson, javaslatot adjon az intézmény pedagógiai céljainak megvalósítására a mindennapi pedagógiai gyakorlat során,
- c) közvetlenül alkalmazható mintákkal, ötletekkel szolgáljon az egyes pedagógiai célok eléréséhez,
- d) felhívja a gyakornok figyelmét az intézményben kihívást jelentő pedagógiai célokra, azok buktatóira,
- e) konzultációs lehetőséget biztosítson a gyakornoknak a területtel kapcsolatban felmerült kérdései tisztázására,
- f) a gyakornok kérésére, illetve saját kezdeményezésre lehetőséget biztosítson a gyakornok számára óralátogatásra, ahol betekintést nyújt a pedagógiai célok gyakorlati megvalósítása érdekében alkalmazott eszközökről, módszerekről.

A szakmai vezető feladata, hogy összeállítsa a szakterületére vonatkozó szakmai követelmények számonkérését biztosító kérdéssort, javasolja az óralátogatási jegyzőkönyvek szempontjait.

9.3.3. Az intézmény tevékenységével érintett személyek jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos szakterületért felelős szakmai vezető feladatai

Az intézmény tevékenységével érintett személyek jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos szakterületért felelős szakmai vezető feladata a gyakornok felkészítésével kapcsolatban kiterjed:

- a) a tanulók, gyermekek jogainak és kötelezettségeinek megismertetésére,
- b) a szülők jogainak és kötelezettségeinek megismertetésére,
- c) a pedagógusok jogainak és kötelezettségeinek megismertetésére,
- d) az egyes jogok és kötelezettségek jogalapjának bemutatására, így:
 - a központi jogszabályok vonatkozó részeire, különösen:
 - a köznevelési törvény,
 - a végrehajtási rendelete,
 - a helyi szabályzatokra:
 - elsősorban a házirend, illetve
 - egyéb belső szabályzatok.
- e) az egyes jogok és kötelezettségek értelmezésére,
- f) a jogok biztosítási módjainak, a jogbiztosításokkal kapcsolatos főbb előírások ismertetésére,
- g) a kötelezettségek betartatásának és betartatásának módjaira, eszközeire, a fontosabb szabályok bemutatására.

A szakmai vezető feladata, hogy összeállítsa a szakterületére vonatkozó szakmai követelményeket, s óralátogatási szempontok közé javasolja a jogok érvényre juttatásával és kötelezettségek betartásával kapcsolatos tevékenység szempontjai szerepeltetését.

9.3.4. A fenntartói irányítással kapcsolatos szakterületért felelős szakmai vezető feladatai

A fenntartói irányítással kapcsolatos szakterületért felelős szakmai vezető feladata, hogy a gyakornok számára

- a) tájékoztatást nyújtson a fenntartó, illetve a fenntartó személyéről,
- b) ismertesse a fenntartó által a köznevelési törvény szerint gyakorolható jogokat,
- c) ismertesse a fenntartó intézményfinanszírozási tevékenységét,
- d) részletezze a fenntartó köznevelési intézmény ellenőrző funkcióját,
- e) bemutassa a fenntartó és a köznevelési intézmény kapcsolatrendszerét.

A szakmai vezető feladata, hogy összeállítsa a szakterületére vonatkozó szakmai követelményeket.

9.3.5. A tanügyigazgatás szakterületért felelős szakmai vezető feladatai

A tanügyigazgatás szakterületért felelős szakmai vezető fő feladatai a következők:

- a) bemutassa a tanügyigazgatásra vonatkozó jogszabályi szabályozást,
- b) ismertesse az iratkezelési szabályzat tanügyigazgatásra vonatkozó fontosabb szabályait,
- c) a gyakorlatban is bemutassa a jellemzően előforduló, a pedagógusok által alkalmazott dokumentumokat, tájékoztatást nyújtson ezek használatával kapcsolatos szabályokról,
- d) figyelemmel kísérje a gyakornok tanügy-igazgatási dokumentum kezelésének milyenségét,
- e) konzultációs lehetőséget biztosítson a dokumentum kezeléssel kapcsolatban, illetve
- f) mintákat adjon a helyes kitöltésre.

A szakmai vezető feladata, hogy összeállítsa a szakterületére vonatkozó szakmai követelményeket, s óralátogatási szempontok közé javasolja a tanügy-igazgatási dokumentumok kezelésével kapcsolatos szempontok szerepeltetését.

9.3.6. Foglalkoztatási alapelvek és az oktatásszervezés szakterületért felelős szakmai vezető feladatai

A foglalkoztatási alapelvek és az oktatásszervezés szakterületért felelős szakmai vezető kiemelt feladata, hogy

- a) bemutassa az intézményben alkalmazott foglalkoztatási alapelveket,
- b) ismertesse az oktatásszervezés intézményben alkalmazott főbb sajátosságait,
- c) felhívja a figyelmet a tanév helyi rendjére, és az abban meghatározandó főbb területekre, fontosságára,
- d) tájékoztatást nyújtson a tantárgyfelosztásról, a tantárgyfelosztás összeállításának szempontjairól,
- e) ismertesse a munkaköri leírások rendszerét, részletesen mutassa be a gyakornok munkakörére vonatkozó munkaköri leírást,
- f) a gyakorlatban is bemutassa a munkaidő nyilvántartás vezetését, ismertesse a túlóra elszámolás szabályait,
- g) tájékoztatást adjon a közalkalmazotti törvényről és a közalkalmazotti törvény köznevelési intézményekre vonatkozó sajátosságairól,
- h) ismertesse az intézményben működő szakmai munkaközösségeket,
- i) a gyakorlatban is segítse a tanmenet és az óravázlat használatát.

A szakmai vezető feladata, hogy javasolja a szakterületére vonatkozó szakmai követelmények meghatározását, gondoskodjon arról, hogy az óralátogatások során ellenőrzésre kerüljön az oktatásszervezés témakörébe tartozó feladatellátás gyakorlata.

9.3.7. A tanulók, gyermekek sajátos felkészítése szakterületért felelős szakmai vezető feladatai

A tanulók, gyermekek sajátos felkészítésére szakterületért felelős szakmai vezető feladata különösen, hogy

- a) ismertesse az intézménybe járó gyermekek, tanulók sajátos felkészítésének problémáit,
- b) tájékoztatást adjon a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátásának jogszabályi háttéréről, a tankötelezettség sajátosságairól,
- c) bemutassa a korai fejlesztés és gondozás témakörében
 - az egyéni és csoportfoglalkozások lehetőségét,

- a feladatok ellátását segítő egyéni fejlesztési terv, illetve munkaterv lényegét, főbb tartalmi elemeit,
- d) ismertesse a fejlesztő felkészítés lényegét,
- e) részletezze a fejlesztő iskolai oktatás lényegét,
- f) ismertesse a sajátos nevelési igény vizsgálatának és megállapításának rendszerét.

A szakmai vezető feladata, hogy javasolja a szakterületére vonatkozó szakmai követelmények meghatározását.

9.3.8. A különleges gondozás, fejlesztés szakterületért felelős szakmai vezető feladatai

A különleges gondozás, fejlesztés szakterületért felelős szakmai vezető kiemelt feladata, hogy a) ismertesse azt, hogy a nevelési tanácsadás feladata

- annak megállapítása, hogy a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási nehézséggel küzd,
- hogy segítséget nyújtson a gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához,

b) ismertesse a hátrányos helyzetű, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel való foglalkozás sajátosságait, így különösen:

- a fejlesztő foglalkoztatás megvalósításának kereteit,
- a tanuló felzárkóztatásával kapcsolatos elvárásokat (egyéni foglalkozások – egyéni fejlesztési terv alapján),

c) tájékoztatást nyújtson a képességfejlesztő, kompetencia alapú oktatásról,

d) bemutassa a tehetséges tanulókkal való foglalkozás rendjét, módját.

A szakmai vezető feladata, hogy javasolja a szakterületére vonatkozó szakmai követelmények meghatározását, valamint az óralátogatási jegyzőkönyvekben szakterületére vonatkozó szempontok megjelenítését.

9.3.9. Az oktatási eszközök használata szakterületért felelős szakmai vezető feladatai

Az oktatási eszközök használata szakterületért felelős szakmai vezető feladata, hogy

a) ismertesse a pedagógiai program szerint használandó oktatási eszközöket (nevelési oktatási munkát segítő eszközök és felszerelések)

b) bemutassa a helyi tanterv oktatási eszközökre, alkalmazandó taneszközökre, segédletekre vonatkozó előírásait,

c) az egyes oktatási módszerekhez kapcsolódva tájékoztatást adjon az alkalmazható és alkalmazandó eszközökről,

d) részletesen bemutassa a gyakornok munkakörével kapcsolatos eszközök használatát, és a gyakorlatban is segítséget nyújtson,

e) biztosítson gyakorlati, illetve konzultációs lehetőséget az eszközhasználattal kapcsolatban, illetve tegye lehetővé a gyakornok számára, hogy részt vegyen az általa megtartott olyan foglalkozásokon, órákon, melyeken az eszközöket használja.

A szakmai vezető feladata, hogy javasolja a szakterületére vonatkozó szakmai követelmények meghatározását, valamint kezdeményezze az óralátogatási jegyzőkönyvekben szakterületére vonatkozó szempontok megjelenítését.

10. Nyilvánosságra hozatal és egyéb nyilvánossági és adatvédelmi szabályok

A szabályzatot nyilvánosságra kell hozni az intézmény honlapján, ennek hiányában, a helyben szokásos módon.

A szabályzatot ki kell függeszteni a nevelői szobában, illetve egy példányt el kell helyezni a könyvtárban is.

A gyakor nok joga, hogy betekintést kapjon az írásbeli vizsga feladatába, annak javításába.

A köznevelési intézmény a gyakor nok vizsgájával, valamint a minősítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumokat az iratkezelés szabályai szerint köteles kezelni. A gyakor noki vizsga eredményére vonatkozó igazolást, valamint a minősítő lapot a gyakor nok személyi anyagában is el kell helyezni.

11. Hatályba lépés

Jelen szabályzat 2014. év augusztus hó 28. napon lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Kelt: Szombathely, 2014. 08. 28.

Rápli Róbert
igazgató

Mellékletek:

1. A szakmai vezetők kijelölése
2. A vizsgabizottság létszáma és névsora
3. A vizsgabizottsági tag választása és a tisztség tudomásul vétele
4. Gyakor noki nyilvántartás (minta)
5. Jelentkezési lap szakmai követelmények elsajátítására vonatkozó számonkérésre, vizsgára
6. Feljegyzés a gyakor noki vizsgára történő jelentkezés jóváhagyásáról
7. Értesítés a gyakor nok szakmai ismereteit számonkérő vizsga időpontjáról valamint a vizsgakövetelményekről
8. Jegyzőkönyv a gyakor nok szakmai ismereteit számonkérő vizsgáról (feljegyzéssel)
9. Igazolás a gyakor noki szakmai vizsga letételének eredményéről
10. Szakmai vezetők együttes véleménye a gyakor nok minősítéséhez
11. Minősítő lap
12. Szakmai követelmények

1. számú melléklet

A szakmai vezetők kijelölése

A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium és Technikum vezetőjeként a következő ún. szakmai vezetőket jelölöm ki az intézményben közalkalmazotti jogviszonyban gyakornoki idejüket töltő személyek szakmai követelmények elsajátításának segítésére:

Szakterület megnevezése	Szakmai segítő neve és munkaköre
Az intézmény belső szabályozásával kapcsolatos szakterület	
Az intézmény pedagógiája szakterület	
Az intézmény tevékenységével érintett személyek jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos szakterület	
A fenntartói irányítással kapcsolatos szakterület	
A tanügy-igazgatási szakterület	
A foglalkoztatási alapelvek és az oktatásszervezés szakterület	
A tanulók, gyermekek sajátos felkészítése szakterület	
A különleges gondozás, fejlesztés szakterület	
Az oktatási eszközök használata szakterület	

A szakmai segítőként való kijelölés határozatlan időre, visszavonásig érvényes.

Kelt:

intézményvezető

Megismerési záradék

Alulírott aláírással igazolom, hogy a szakmai vezetővé történő kijelölésemet tudomásul vettem, s egyben nyilatkozom arról, hogy tevékenységemet a vonatkozó szabályzat szerint fogom végezni.

Kelt:

.....

2. számú melléklet

köznevelési intézmény

Vizsgabizottság létszáma és névsora

A vizsgabizottság év hó ... napjától az alábbi szervezettel működik:

A vizsgabizottság létszáma (elnökkel és a tagokkal együtt) 5 fő.

A vizsgabizottság

- elnöke: intézményvezető

- tagjai:

- vizsga-biz. jegyző

- szakmai vezető

- szakmai vezető

- szakmai vezető

Kelt:

.....
intézményvezető

3. számú melléklet

.....
köznevelési intézmény

Vizgabizottsági tag választása és a tisztség tudomásul vétele

A intézményvezető, mint a gyakornokok
gyakornoki idő alatt elsajátítandó ismereteinek számonkérésére létrehozott bizottság elnöke a
következő személyeket választom - a szakmai vezetők közül – a bizottság tagjai sorába:

-
-
-
-

A bizottsági tagjainak a tagsága visszavonásig érvényes.

A bizottság köteles feladatait a gyakornoki szabályzat szerint ellátni.

Kelt:

.....
intézményvezető

Megismerési záradék

Alulírott aláírással igazolom, hogy a vizgabizottsági tagsággá választásom tudomásul
vételt, s egyben nyilatkozom arról, hogy tevékenységemet a vonatkozó szabályzat szerint
fogom végezni.

Kelt:

.....

Gyakornoki nyilvántartás
(minta)

Gyakornok neve, születési helye és ideje	Munka- kör	Gyakornoki idő	Minősítési határidő	Minősítés időpontja és eredménye	Megjegyzés
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	
Név: Születetési hely és idő:		 év/hónap	 évhó nap	idő:..... megfelelt nem megfelelt	

5. számú melléklet

.....
intézmény neve

Jelentkezési lap
a szakmai követelmények elsajátítására vonatkozó számonkérésre, vizsgára

1. Általános adatok

A közalkalmazott

- neve:
- születési helye és ideje:
- anyja neve:
- lakcíme:

Közalkalmazotti jogviszonyának kezdete:
A gyakornoki ideje: év (időtartam), minősítésének határnapja:
Munkaköre:

A gyakornoki időből letelt idő: hónap.

2. A számonkérésre vonatkozó adatok

A számonkérés részterületei:

általános szakmai követelmények
munkakörhöz tartozó szakmai követelmények

A számonkérés jellege:

rendes vizsga
halasztott vizsga
javító vizsga.

Kelt:

.....
vizsgára jelentkező gyakornok

Záradék

A jelentkezési lap egy példányát átvettem.

Kelt:

.....
intézményvezető

Feljegyzés
a gyakornoki vizsgára történő jelentkezés jóváhagyásáról

Az intézményvezető a következő megállapításokat teszi a gyakornoki vizsgára történő jelentkezéssel kapcsolatban:

1. A vizsgára jelentkező gyakornok:

- neve:

- munkaköre:

2. A gyakornok vizsgára engedése általános feltételeinek teljesülése

Feltételek	Teljesülése	
	Igen	Nem
1. A gyakornok a gyakornoki idejének 80 %-át a vizsga időpontjáig letölti?		
2. A gyakornok írásban jelentkezett a számonkérésre?		
3. A szakmai vezető nyilatkozata rendelkezésre áll arra vonatkozóan, hogy a gyakornok felkészítésével kapcsolatos feladatait ellátta?		
4. A szakmai vezető megfelelő számú alkalommal látogatta a gyakornok óráit?		
5. Megtörtént a gyakornoki óralátogatások tapasztalatainak összefoglalása, írásbeli értékelése?		
6. Megtörtént a szakterületre vonatkozó kérdések összeállítása, majd jóváhagyása?		

3. A vizsga jellege:

Az intézményvezető megállapítja, hogy a gyakornok vizsgáztatása
rendes vizsga
halasztott vizsga
javító vizsga
jelleggel történik.

A halasztott, illetve javító vizsga engedélyezhető a következő okok miatt:
.....

4. A vizsgáztatás pártatlansága

Az intézményvezető a bizottság tagjainak tájékoztatását követően megállapította, hogy a vizsgáztatás pártatlansága (elfogultságmentes, és összeférhetetlenségi helyzetet nélkülöző) lebonyolítása
biztosítható
a jelen bizottság fennállása mellett nem biztosítható, ezért intézkedik új bizottság felállításáról.

5. A vizsga időpontja

A vizsgabizottság által tervezett vizsgaidőpont:

Kelt:

.....
intézményvezető

7. számú melléklet

.....
köznevelési intézmény

Értesítés
a gyakornok szakmai ismereteit számonkérő vizsga
időpontjáról és a követelményekről

Ezúton értesítem a nevű, (született:,
..... év hónap, anyja neve:) gyakornokot, hogy a vizsgára
történő jelentkezése alapján a vizsga időpontja:

..... évhónap óra.

A pontos vizsgakövetelmények jelen értesítéssel átadásra kerülnek.

Kelt:

.....
intézményvezető

Melléklet: vizsgakövetelmények

Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium és Technikum
9700 Szombathely, Paragvári u. 77.

Jegyzőkönyv
(a gyakornok szakmai ismereteit számonkérő vizsgáról)

Készült: A jegyzőkönyv a Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium és Technikumban
.... év hó napján tartott gyakornok vizsgáztatásról.

Tárgy: közalkalmazott gyakornoki vizsga

Jelen vannak:

- a vizsgázó gyakornok:
- a vizsgabizottság elnöke és tagjai:
 - elnök:
 - tagjai:

Az intézményvezető tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy a vizsgára jelentkező gyakornok vizsgáztatásának általános feltételei fennállnak, azaz a vizsgáztatásnak akadálya nincs.

A vizsgáztatás menete:

1. Az intézményvezető és a vizsgabizottság tagjai ellenőrzik a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek teljesülését. (Az összeférhetetlenségi helyzetek, és az elfogulatlan vizsgáztatás feltételei ellenőrzésre kerültek.)
2. Az intézményvezető köszönti a gyakornoki vizsgán megjelenteket, ismerteti a jelenlévőkkel a vizsgáztatás célját, az elérhető eredményeket.
3. A vizsgabizottság (a melléklet szerint) feljegyzést készít a vizsgáztatásáról.
4. Az intézményvezető értékeli a vizsgázó eredményeit, intézkedik a vizsga letételét igazoló dokumentumok átadásáról.

A jegyzőkönyv tartalmát a jelenlévők megismerik, s jóváhagyólag írják alá.

kmft.

Vizsgabizottság részéről:

.....
.....

Vizsgázó részéről:

.....
.....
.....

Szombathely,

.....
vizsgabizottság jegyzője

Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium és Technikum
9700 Szombathely, Paragvári u. 77.

Igazolás
gyakornoki szakmai vizsga letételének eredményéről

Alulírott igazolom, hogy

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

A gyakornok a vizsgabizottság előtt a Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium és Technikum gyakornoki szabályzata alapján gyakornoki vizsgát tett.

A vizsgabizottság a gyakornok elért eredményét

megfelelt

nem megfelelt

kategóriával minősítette.

Kelt: Szombathely,

PH.

.....
(intézményvezető)

.....
(vizsgabizottság jegyzője)

Szakmai vezető véleménye a gyakornoki minősítéshez

1. A gyakornok adatai:

A gyakornok

Neve:

Leánykori neve:

Születési helye:

Születési ideje:

2. A szakmai vezető tapasztalata

A szakmai vezető

a) a felkészítés során szerzett tapasztalatok:

.....
.....
.....
.....

b) a konzultációk során szerzett tapasztalatok:

.....
.....
.....
.....

c) az óralátogatások során szerzett tapasztalatok:

.....
.....
.....
.....

d) a gyakornok szakmai követelmények elsajátítása és alkalmazása során észlelt fejlődési tapasztalatok:

.....
.....
.....
.....

e) a gyakornok erősségeit a következők szerint foglalják össze:

.....
.....
.....
.....

f) a gyakornok gyengeségeit a következők szerint foglalják össze:

.....

.....

.....

.....

3. A szakmai vezető a gyakornok gyakornoki idő alatt végzett tevékenységét összességében
(Aláhúzással kell jelölni a vonatkozó minősítés eredményét!)

Megfelelt

Nem megfelelt

kategóriával értékeli.

Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium és Technikum
9700 Szombathely, Paragvári u. 77.

Minősítési lap

1. A közalkalmazott személyi adatai

A gyakornok

Neve:

Leánykori neve:

Születési helye:

Születési ideje:

2. A munkakörre vonatkozó adatok

A gyakornok munkaköre: óvodapedagógus

Végzettsége: óvodapedagógus

A jogszabályban előírt, illetve a munkáltató által meghatározott alkalmazási feltételek:

Munkaköri feladatok:

- a munkakörre vonatkozó munkaköri leírás szerint.

3. A szakmai követelmények megnevezése és értékelése

Szakmai követelmények	Követelmények teljesítésének minősítése (A megfelelő X –jellel kerül jelölésre.)	
	Megfelelt	Nem megfelelt
1. Intézmény belső szabályozásának ismerete (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend)		
2. Az intézmény pedagógiájával kapcsolatos ismeretek (pedagógiai célkitűzések, és azok gyakorlati megvalósulása)		
3. Az intézmény tevékenységével érintett személyek jogainak, kötelezettségeinek ismerete (gyermekek/tanulók, szülők, pedagógusok)		
4. A fenntartói irányítással kapcsolatos ismeretek		
5. A tanügyigazgatás dokumentumai alkalmazásának ismeretei		
I. Általános követelmények ismerete		
6. Foglalkozási alapelvek és az oktatásszervezés gyakorlati ismerete		
7. A tanulók, gyermekek sajátos felkészítése problémáinak ismerete		
8. A különleges gondozással, fejlesztéssel kapcsolatos ismeretek (hátrányos helyzetű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló; tehetséges tanulókkal való foglalkozás)		

9. Oktatási eszközök használatához szükséges ismeretek		
II. Munkakörhöz kapcsolódó ismeretek		

4. Az összesített minősítés

A minősített gyakornok alkalmasságának megítélése a 2. és 3. pont alapján:
(Aláhúzással kell jelölni a vonatkozó minősítés eredményét!)

Megfelelt

Nem megfelelt

A minősítést a szakmai vezetők véleményének kikérését követően készítettem.
A minősítést a gyakornokkal megismerttettem.

Kelt:

.....
intézményvezető

Záradék

A minősítés tartalmára vonatkozó észrevétel:

A minősítés egy példányának átvételét aláírással igazolom:

Kelt:

.....
a minősített aláírása

Szakmai követelményrendszer

I. Általános szakmai követelmények

1. Az intézmény belső szabályozásával kapcsolatos követelményrendszer

- Ismerje az intézmény pedagógiai programját, így képes legyen a program
 - szerkezetének bemutatására,
 - lényeges területeiről önállóan beszámolni.
- Részletesen elsajátítsa a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat, be tudja mutatni
 - az SZMSZ kötelező tartalmi elemeit,
 - az egyes témaköröket.
- Pontosán ismerje a házirendet.
- Tájékozott legyen a közalkalmazotti szabályzatban foglaltakkal kapcsolatban.
- Ismerje meg az intézmény egyéb szabályzatait, annak főbb tartalmát, különösen az adatvédelem, az esélyegyenlőség, a tankönyvellátás vonatkozásában.

2. Az intézmény pedagógiájával kapcsolatos követelményrendszer

- Ismerje az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott pedagógiai célkitűzéseket, azok gyakorlati megvalósításának módszereit, elveit.
- Ismerje a pedagógiai célkitűzések megvalósításának lehetőségeit a mindennapi pedagógiai munka során.
- Tájékozott legyen az intézményben kihívást jelentő pedagógiai célokról, ismerje azok buktatóit.

3. Az intézmény tevékenységével érintett személyek jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos követelményrendszer

- Ismerje a tanulók, gyermekek jogait és kötelezettségeit, valamint azt, hogy a jogokat és kötelezettségeket milyen szabályozás (központi jogszabály, illetve helyi szabályozás) keletkeztette.
- Ismerje a szülők jogait és kötelezettségeit, valamint azt, hogy a jogokat és kötelezettségeket milyen szabályozás (központi jogszabály, illetve helyi szabályozás) keletkeztette.
- Ismerje a pedagógusok jogait és kötelezettségeit, valamint azt, hogy a jogokat és kötelezettségeket milyen szabályozás (központi jogszabály, illetve helyi szabályozás) keletkeztette.
- Képes értelmezni az egyes jogok és kötelezettségek tartalmát.
- Ismerje a jogok biztosítására vonatkozó fontosabb előírásokat, valamint a kötelezettségek betartásának és betartatásának lényeges szempontjait.

4. A fenntartói irányítással kapcsolatos követelmények

- Ismerje, hogy mely szerv látja el a köznevelési intézmény fenntartói feladatait.
- Tájékozott legyen a fenntartó fenntartói jogkörében gyakorolható jogairól és kötelezettségeiről.
- Ismerje a fenntartó intézményfinanszírozási tevékenységét.
- Be tudja mutatni a fenntartó intézmény ellenőrzési funkcióját, az e jogkörben ellátandó feladatait.

- Ismerje a fenntartó és a köznevelési intézmény kapcsolatrendszerét, a kapcsolatrendszer szabályozási helyeit.

5. A tanügyigazgatással kapcsolatos követelmények

- Képes legyen bemutatni a tanügyigazgatásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.
- Ismerje az iratkezelési szabályzat tanügyigazgatásra vonatkozó fontosabb szabályait.
- Ismerje a jellemzően előforduló, a pedagógusok által az alkalmazott dokumentumok alkalmazásának módját, használatának rendjét.

II. Munkakörhöz kapcsolódó szakmai követelmények

A munkakörhöz kapcsolódó szakmai követelmények konkrét munkakörhöz kapcsolódó kiegészítését a pedagógus munkakör sajátosságaihoz igazodva kell külön elkészíteni, konkretizálva az e részben leírt követelményeket.

6. A foglalkoztatási alapelvek és az oktatásszervezés témakör követelményei

- Képes legyen bemutatni az intézményben alkalmazott foglalkoztatási alapelveket.
- Ismerje az oktatásszervezés intézményben alkalmazott főbb sajátosságait.
- Tájékozott legyen a tanév helyi rendjének meghatározása szükségessége, tartalma, fontossága témakörében.
- Ismerje a tantárgyfelosztást, a tantárgyfelosztás összeállításainak szempontjait, a tantárgyfelosztás oktatásszervezési jelentőségét.
- Be tudja mutatni a munkaköri leírások rendszerét, különösen a saját munkaköri leírását. (Értelmezni tudja a pedagógiai program munkaköri feladataira vonatkozó előírásait, valamint ismerje a feladatai szakszerű ellátásának módjait.)
- Fel tudja sorolni az intézményben működő szakmai munkaközösségeket, azok működésének főbb jellemzőit.
- Tájékoztató tudjon adni a tanmenet és az óravázlat használatának fontosságáról, lényegéről. (Képes legyen az órák felépítésének, az alkalmazott módszereknek, tanulmányi segédleteknek, tan- és foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztására és alkalmazására.)
- El tudja végezni az órák előkészítésével, eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendőit.
- Ismertetni tudja a pedagógus munkakörrel kapcsolatos tervező munka lényegét, el tudja végezni az óra megtervezéssel kapcsolatos feladatait.

7. A tanulók, gyermekek sajátos felkészítésével kapcsolatos követelmények

- Ismerje az intézménybe járó gyermekek, tanulók sajátos felkészítésének problémáit.
- Be tudja mutatni a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátásának jogszabályi hátterét, a tankötelezettségük sajátosságait.
- Tájékoztató tudjon adni a korai fejlesztés és gondozás megvalósításának formáiról.
- Ismerje a fejlesztési terv és munkaterv alkalmazásának szükségességét, ezek főbb lényegét, tartalmi elemeit.
- Be tudja mutatni a fejlesztő felkészítés lényegét.
- Részletes tájékoztatással tudjon szolgálni a fejlesztő iskolai oktatás lényegéről.
- Ismerje a sajátos nevelési igény vizsgálatának és megállapításának rendszerét.

- Legyen képes az oktatásszervezési ismereteket a sajátos felkészítéssel kapcsolatban is alkalmazni.

8. A különleges gondozás, fejlesztés témakörrel kapcsolatos követelmények

- Tájékoztatót tudjon adni a nevelési tanácsadás feladatairól, különösen a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási problémáival való küzdésének megállapításának rendjéről.
- Ismerje a nevelési tanácsadás tanuló neveléséhez, oktatásához történő segítségnyújtási feladatait, a pedagógus által igénybe vehető segítségeket.
- Be tudja mutatni a fejlesztő foglalkozás megvalósításának kereteit a hátrányos helyzetű, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek esetében.
- Ismertetni tudja a tanuló felzárkóztatásával kapcsolatos elvárásokat.
- Ismerje a képességfejlesztő kompetencia alapú oktatás lényegét.
- Be tudjon számolni a tehetséges tanulókkal való foglalkozás rendjéről, módjáról.

9. Az oktatási eszközök használatával kapcsolatos követelmények

- Ismerje a pedagógiai program szerint használandó oktatási eszközöket, a munkaköri feladatai ellátása során alkalmazandó eszközöket, felszereléseket.
- Be tudja mutatni a munkaköréhez kapcsolódó taneszközök, segédletek alkalmazhatóságának és gyakorlati alkalmazásának előírásait.
- A munkaköréhez kapcsolódó oktatási módszerekhez kapcsolódva képes legyen tájékoztatást adni az alkalmazható és alkalmazandó eszközökről.
- A gyakorlatban is képes legyen használni a munkaköre ellátásához szükséges és a feladatellátása során alkalmazandó eszközöket.