

**A SZOMBATHELYI MŰVÉSZETI  
SZAKGIMNÁZIUM**

**HÁZIRENDJE**

**2016.**



# 1. Az iskola értékrendje

A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium legfőbb célja, hogy tanulóinak megadjon minden lehetőséget önmaguk képességeinek fejlesztéséhez.

Az iskola minden tanulójának kötelessége megtenni a lehető legtöbbet egyéni fejlődése érdekében, élni a felkínált lehetőségekkel és feladatokkal.

Az iskolai közösség minden tagjának kötelessége tiszteletben tartani az együttélés – tanulás, alkotás, munkálkodás – szabályait. Tisztelnie kell a másik személyiségét, teljesítményét és idejét.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola oktatási programját, a párhuzamos képzésből adódó tanítási rendjét.

## 2. A tanítás és az iskola rendje

2.1. A tanulók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 5 perccel az órakezdés előtt.

2.2. Becsengetés után tanulóink – a lezárt termék kivételével – kötelesek a tantermekben tartózkodni. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a naplóban rögzíti. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolatlan órának minősül. A késő tanuló az óráról nem zárható ki.

2.3. Az iskolában menza, büfé és (csökkentett koffeintartalmú) kávé/teaautomata is a tanulók rendelkezésére áll. Ezzel biztosított egész napos benttartózkodás esetén is a megfelelő minőségű étel- és italellátás. Az iskola udvara, parkja és sportpályája biztosítja a friss levegőt, a napközbeni rekreáció lehetőségét. Mivel a fentiek miatt nem indokolt, hogy a diákok a tanórák közötti időben, lyukasórában elhagyják az iskola területét, és mivel a ki-be járást beléptető rendszer hiányában nem tudjuk ellenőrizni, ezért az iskola területét elhagyó tanítványainkért nem vállalunk felelősséget.

2.4. A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben vagy a tanítási órák után kereshetik fel. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok engedélyével tartózkodhat.

2.5. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig – egyeztetést követően – a megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületben csak a portáig jöhetnek be, és a portás segítségével megtalálhatják a tanárt, diákot, akit keresnek.

2.6. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés, ivás), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök (laptop, mp3, stb.) használata tilos, kivétel, ha azt egyes szakmai órák (pl. rajz, zenetörténet) esetében a körülmények indokolják, és a pedagógus engedélyezi. Tanulóink mobil eszközeiket a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha annak használatára a szaktanár az órai munka érdekében kifejezetten utasítást ad. Dolgozatíráskor a tanulók kikapcsolt mobil eszközeiket kötelesek a tanári asztalra kitenni. Engedély nélküli mobilhasználat szaktanári figyelmeztetéssel jár.

Tanórán hang-és képfelvételt tilos készíteni (kivétel tanári engedéllyel kivételes esetekben, pl. minősítő eljárás, vizsgamunka, diáknapi műsor stb. céljaira). Az iskolában, iskolai rendezvényen készült hang-és képfelvételt igazgatói engedély nélkül tilos közzétenni közösségi oldalon, videomegosztón.

2.7. Az iskola hivatalos nyitvatartási rendje:  
hétfőtől – csütörtökig 7.00 – 20.00 óra, pénteken 7.00 – 17.00 óra

Az iskola csengetési rendje, órabeosztása:

0. óra:	7:10 – 7:55
1. óra:	8.00 – 8:45
2. óra:	8:55 – 9:40
3. óra:	9:50 – 10:35
4. óra:	10:45 – 11:30 ebédszünet
5. óra:	11:45 – 12:30 ebédszünet
6. óra:	12:45 – 13:30
7. óra:	13:40 – 14:25
8. óra:	14:35 – 15:20
9. óra:	15:30 – 16:15
10. óra:	16:25 – 17:10
11. óra:	17:20 – 18.05
12. óra:	18:15 – 19.00
13. óra:	19:05 – 19:50

2.8.A szakmai tanárok óráik időtartamára saját belátásuk szerint bíznak meg tanulókat a hetes feladatok elvégzésével; a megbízottak számára a hetes feladatok ellátása kötelező. Közismereti órákon az osztályfőnök által hetente kijelölt tanulók látják el a hetes feladatokat: szellőztetés, a tanterem előkészítése a tanórához (pl. szellőztetés, rendrakás a tanári asztalon), a tanár tájékoztatása a hiányzókról.

2.9. Osztályozóvizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. (Ld. 20/2012.es EMMI 65. § (1).) Az osztályozóvizsgák rendjét az SZMSZ szabályozza részletesen.

2.10. Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Szükség esetén azokat – tanulók esetében az osztályfőnök, munkavállalók esetében a gazdasági iroda – megőrzésre átveszi; az iskola felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyak esetében vállal.

2.11. Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. A menzai térítési díjakat minden hónap megadott napjain (közzététele: honlap, faliújság, ebédlő) kötelesek befizetni. A befizetett menzai térítési díjat az étkezés lemondása esetén a menza működési szabályzata szerint visszatéríti az iskola.

2.12. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból. A kikölcsönzött könyvek, kották, tankönyvek visszaszolgáltatásának szabályait a Könyvtárhasználati szabályzat rögzíti.

2.13. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

2.14. Tanulóink számára minden év szeptemberében lehetőséget biztosítunk nem alanyi jogon járó szociális tankönyvtámogatás igénybe vételére. A támogatás a szülő, illetőleg nagykorú

tanuló írásos kérésére, a tanuló szociális helyzetének és tanulmányi eredményének figyelembe vételével adható.

2.15. A nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben (például képzőművészeti alkotások, rajzok, festmények, szobrok). Hasonlóképpen az iskola rendelkezik az iskolai keretek között rendezett hangversenyek kép- és hanganyagával is. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével (5 év) a tanuló kérésére az intézmény odaadhatja alkotójának a nyersanyagköltség megtérítése ellenében. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

2.16. Tanulósobai foglalkozásokat az intézmény nem szervez. Az iskola kollégiumot nem működtet. Kollégiumi elhelyezési kérelemmel az osztályfőnökökhöz, vagy a kollégiumi összekötő tanárhoz (aki egyben a diákönkormányzatot segítő tanár) lehet fordulni, aki segítséget nyújt a város valamely kollégiumában férőhely biztosításához. Szociális ösztöndíj és szociális támogatás – források hiányában – nem igényelhető.

2.17. A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tantermekből hangszert, szerszámot, egyéb eszközt kizárólag szaktanári engedéllyel lehet elvinni. A tanulók az általuk használt eszközöket (beleértve a kölcsönzött hangszereket is) kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink közreműködni kötelesek az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában. Az interaktív táblák tanári felügyelet mellett használhatók. Tanóra közti szünetben a hetes ügyel a berendezésre. Az interaktív tábla és a hozzá tartozó laptop megóvása minden az osztályteremben tartózkodó diák kötelessége.

2.18. Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók és a dolgozók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a jelenlévők aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat. A pedagógusok a saját maguk készítette eszközöket (értsd: a nem szabványos elektronikus és vágó eszközöket), a tűzveszélyes, balesetveszélyes tárgyakat (úgy, mint barkácsológépek, hőszugárzó stb.) az igazgató engedélyével vihetik be a tanítási órákra.

2.19. A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni a munkavédelmi felelősnek vagy bármelyik pedagógusnak. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal a szükséges mértékben.

2.20. Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. E tiltás vonatkozik a munkavállalókra és az intézménybe látogató személyekre is. Az iskolában történő dohányzás tilalmába beleértendő az iskola udvara és parkolója is.

Mivel az iskola megítélését rontja, ha bejáratainál dohányzó embereket, főleg diákokat látnak a járókelők, ezért az intézmény vezetése arra kéri a dohányzókat, hogy mellőzzék az iskola közvetlen környezetében a dohányzást még akkor is, ha az iskola előtti járda már közterületnek számít. Másfelől minden dohányzó (is) fordítson fokozott figyelmet a környezetvédelmi, köztisztasági szabályok betartására. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlannak tekintjük.

2.21. A saját kérés alapján kezdeményezett magántanulói státusz engedélyezésének és feltételeinek rendjét az SZMSZ 9.5. valamint a Ped. Program 1.10.7. pontjai tartalmazzák.

### **3. A hiányzások igazolásának rendje**

3.1. A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a naplóban, illetve az ellenőrzőben rögzítik. Várhatóan a 2017/18-as tanévtől az E-napló fokozatosan felváltja a papíralapú naplót. Amíg ez nem történik meg, a tanuló az érdemjegyeket köteles az ellenőrzőjében rögzíteni, az osztályfőnök havi ellenőrzése mellett.

3.2. Tanulóink hiányzásának igazolását az iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint az osztályfőnökök végzik. A hiányzás első napján a tanuló/szülő köteles az iskola titkárságát vagy az osztályfőnököt telefonon, személyesen vagy más módon (e-mail) értesíteni a hiányzás tényéről, okáról és várható időtartamáról. A tanulók hiányzásukat 8 napon belül kötelesek igazolni. Az orvos által betegnek nyilvánított tanuló az iskolába nem jöhet, sem közismereti, sem szakmai órákon nem vehet részt. Az orvosi igazolást a diák ellenőrzőjébe kell bejegyeztetni, amennyiben erre nincs lehetőség, azt – a nagykorú tanuló kivételével – az egyik szülőnek alá kell írnia. A szülői aláírás nélkül az orvosi igazolás nem fogadható el a hiányzás igazolásaként.

3.3. A tanulók egy tanítási évben 3 tanítási nappal utólagos szülői – nagykorú diák esetén tanulói – igazolással maradhatnak távol. A három napot meghaladó előre látható hiányzáshoz írásbeli kérelemre, az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató írásbeli engedélye szükséges. Az előzetes engedélyen alapuló távolmaradás igazolt mulasztásnak minősül, és nem érinti a szülő/nagykorú tanuló utólagos 3 nappal vonatkozó igazolási lehetőségét.

3.4. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen eléri a 250 tanítási órát, vagy a tanévre vonatkozó összes szakmai gyakorlati és szakmai elméleti óra 20%-át, vagy egy közismereti tantárgyból az órák 30 %-át, és hiányzásai miatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, akkor tanév végén nem osztályozható, osztályt kell ismételnie. Ellenben a szaktanár javaslatára a nevelőtestület engedélyével a tanuló osztályozóvizsgára bocsájtható, így teljesítheti az évet. Ugyanakkor megtagadható az osztályozó vizsga lehetősége, ha a tanuló igazolatlan hiányzásainak száma meghaladja a 20 tanítási órát.

Minden további, a hiányzással kapcsolatos eljárás és az iskola értesítési kötelezettségének teljesítése a 20/2012 (08.31.) EMMI - 5. § alapján történik.

3.5. Nyelvvizsgára, nemzetközi informatikai vizsgára és egyéb nemzetközi vizsgára történő intenzív felkészülés céljából a tanuló – a vizsganapokon kívül – két tanítási napot vehet igénybe. A és B típusú nyelvvizsgára vizsganaponként egyaránt egy-egy nap felkészülési időt biztosítunk. Feltétele: a tanulónak be kell mutatnia az írásbeli és szóbeli vizsga, egyéb nemzetközi vizsga időpontját tartalmazó hivatalos levelet az osztályfőnöknek. A tanuló hiányzásának okát be kell jegyezni a napló megfelelő rovatába, és a havi összesítésnél figyelembe kell venni a mulasztott órák számát. Abban a kérdésben, hogy az igénybe vehető kedvezmény szempontjából mely egyéb vizsga számítható be, az igazgatónak van döntési jogköre. Ha a nyelvvizsga, egyéb nemzetközi vizsga sikertelen, a további próbálkozások előtt a tanuló újabb egy napot kaphat a felkészülésre. Az újabb írásbeli és szóbeli vizsgán való részvételét az előzetesen leírt módon engedélyezi és rögzíti az osztályfőnök.

Előrehozott írásbeli érettségi vizsga napjára és az azt megelőző nappal – előzetes engedéllyel – igazolt hiányzást vehet igénybe a tanuló, amennyiben igényli.

Az előrehozott érettségi érdekében vagy más okból teendő osztályozó vizsga napjára szintén igénybe vehető igazolt távolmaradás.

3.5 Versenyen, nyílt napon részt vevő tanulókat megillető kedvezmények:

Megyei versenyek döntője előtt – a verseny napjain kívül – egy, országos versenyek előtt két tanítási napot fordíthat felkészülésre a növendék, amennyiben kéri, és ha a szaktanár is indokoltnak látja. A többnapos versenyt követően plusz egy nap pihenőidőt vehet igénybe a versenyen résztvevő növendék, ha igényli. Az igénybevétel módját és idejét a szaktanár határozza meg. A szaktanár tájékoztatja az osztályfőnököt a felkészítésre fordított napok számáról és dátumáról, valamint a verseny időtartamáról. Az OKTV 2. és 3. fordulójába jutott diákok a versenyek előtt öt napot fordíthatnak a felkészülésre. A megyei és országos szervezésű versenyek iskolai fordulójára szabadnap nem jár, a kedvezményekre vonatkozóan a következő bekezdésben foglaltak tekintendők irányadónak.

Iskolai vagy városi versenyen résztvevő tanuló két órával (120 perc), megyei versenyen részt vevő tanuló a szaktanára által meghatározott időpontban mehet el a tanítási órákról. A szaktanár köteles tájékoztatni az osztályfőnököt és az érintett szaktanárokat a versenyzők nevééről és a hiányzás pontos idejéről. Az OKTV iskolai fordulóján részt vevő tanulóink 12 órától kapnak felmentést az iskolai foglalkozásokon való részvétel alól.

Sportversenyekkel és egyéb esetekkel kapcsolatban – a szaktanár javaslatának meghallgatása után – az igazgató dönt. A döntést követően a szaktanár és az osztályfőnök az előzőekben leírt módon jár el.

3.6 A felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napon egy tanuló legföljebb két intézményben vehet részt. Ettől csak igen indokolt esetben lehet eltérni – az osztályfőnök javaslata s az igazgatóhelyettes döntése alapján. A nyílt napon való részvételt rögzíteni kell a naplóban, és ezt a hiányzást is figyelembe kell venni az összesítésnél.

## **4. A tanórán kívüli tevékenység**

4.1. Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskolában ünneplő ruha viselése kötelező. Az ünneplő ruha a lányoknak sötét szoknya vagy nadrág és fehér/alkalmi blúz; a fiúknak sötét nadrág, fehér/ünneplő ing.

4.2. Az iskola valamennyi tanulója egyben a könyvtár beiratkozott olvasója. A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használhatók. A használat szabályait az ún. Könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza, amely a könyvtárban jól látható helyen megtekinthető, az iskola honlapján olvasható.

4.3. Sportlétesítményeink az ifjúság rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal és az érintett szaktanárokkal kell egyeztetni.

4.4. A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógusok, az iskolai könyvtárban lévőket a könyvtáros felügyelete mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják diákjaink.

4.5. A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (koncertek, kiállítások, művészeti tantárgyakhoz kapcsolódó, illetve osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborozások) lebonyolításakor is érvényesek.

## **5. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei**

5.1 Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle

elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.

5.2 Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő társadalmi munka részese, stb.) jutalmát a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszi át.

5.3 Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki rová, igazgatói intés. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket az ellenőrző révén, ill. súlyosabb esetben levélben tájékoztatja az iskola.

5.4 Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmi eljárást a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet szabályozza részletesebben.

## **6. A diákok jogai és kötelességei**

6.1 A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola Pedagógiai Programja, SZMSZ-e és Házi rendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A Pedagógiai Programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.

6.2 A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.

6.3 Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

6.4 A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

6.5 Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról legalább egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat lehetőleg két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül – a pedagógusnak felróható okból – nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e a dolgozatok beszámítását.

6.6 A képző- és iparművészeti tagozat tanulói kötelesek részt venni az éves prezentációkon. Igazolt távolmaradás esetén a prezentációt pótolnia kell, igazolatlan távolmaradás esetén a diák évisméltelésre kötelezhető.

6.7. Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során mindenekelőtt a diákönkormányzatot segítő tanárral tartja a kapcsolatot, de problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját is megkeresheti.

6.8 Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

6.9 Tanulóink számára az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (szaktantermek, műhelyek, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.


6.10 Az iskola házirendjének betartása a szagimnázium minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola tantestülete fogadta el, amelynek során, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.



## VÉLEMÉNYEZÉSI, EGYETÉRTÉSI, JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK:

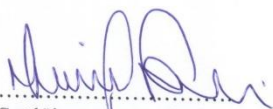
A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium HÁZIREND tervezetét az **Intézményi tanács** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv (továbbiakban Nkt.) 25. § (4) bekezdése, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 122.§ (9) bekezdése alapján 2016. szeptember 21-én véleményezte.

Szombathely, 2016. szeptember 21.

  
.....  
Intézményi tanács elnöke

A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium HÁZIREND tervezetét a **Szülői szervezet** az Nkt. 73.§ (1) bekezdése alapján 2016. szeptember 21-én véleményezte.

Szombathely, 2016. szeptember 21.

  
.....  
Szülői szervezet elnöke

A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium HÁZIREND tervezetét a **Diákönkormányzat** a Nkt 25. § (4) bekezdése és a 48. § (4) bekezdése alapján 2016. szeptember 22-én véleményezte.

Szombathely, 2016. szeptember 22.

  
.....  
Diákönkormányzat elnöke

A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium HÁZIREND-jét a **nevelőtestület** az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján 2016. szeptember 27-én.

A Szombathelyi Művészeti Szakgimnázium felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy az intézmény Házi rendje nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek alapján a működtető önkormányzatra, illetve a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a jogszabályokban meghatározottakon túl többletkötelezettség hárul.

Szombathely, 2016. szeptember 27.

  
.....  
igazgató